

Procedura de selecție a profesorilor în echipa de implementare a proiectului ERASMUS+

parteneriat strategic în domeniul școlar, acțiunea cheie K2

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a profesorilor participanți în echipa de implementare a proiectului de parteneriat strategic în domeniul școlar în cadrul programului ERASMUS+, cu titlul Willkommen in Europa - Unser europäisches Mehrgenerationenhaus, **nr. ref. 2019-1-DE03-KA229-059760_3** care va fi derulat de **Colegiul Național Johannes Honterus, Brașov**, în calitate de partener, în perioada 2019-2021 în colaborare cu școlile:

- Gesamtschule Blankenheim-Nettersheim, Germania
- Collège des Fontaines, Poix De Picardie, Franța

Art. 2.

- (1) Prezenta procedură se adresează profesorilor încadrați la **Colegiul Național Johannes Honterus, Brașov**.
- (2) Scopul procedurii este acela de a face selecția obiectivă, transparentă și nediscriminatorie.
- (3) Selecția membrilor din echipa de proiect se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Colegiului Național Johannes Honterus din Brașov.

Art. 3. Documente de referință

Ghidul programului ERASMUS +

- Ghidul de implementare a programelor Erasmus+
- Regulamentul de Ordine Interioară

- ROFUIP
- Legea educației naționale
- Formular de aplicație depus pentru finanțare
- Contractul de finanțare

II. Responsabilități:

1. Directorul

- numește prin decizie comisia de evaluare a dosarelor candidaților;
- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- numește prin decizie coordonatorul echipei de proiect la nivelul unității de învățământ;
- numește prin decizie echipa de proiect la nivelul unității de învățământ.

2. Coordonatorul proiectului

- răspunde de planificarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectului la nivel local și la nivel de parteneriat
- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- asiguă comunicarea în cadrul școlii dar și cu partenerii internaționali;
- stabilește atribuții și responsabilități pentru membrii echipei de proiect, conform planului de activități al proiectului.

3. Reprezentantul CEAC

- verifică dacă au fost îndeplinite integral cerințele asigurării calității;
- gestionează și arhivează documentele calității (procedura va fi prezentă în dosarul comisei CEAC).

4. Membrii comisiei de evaluare

- întocmesc documentele (chestionare/formular de candidatură/fișă de evaluare) ce urmează a fi completate de către cadrele didactice ale școlii care își doresc să participe la activitățile proiectului.

Nota: Reguli de aplicare a procedurii

În selecția echipei de implementare se va promova o politică de informare transparentă care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse.

III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

1. În vederea selecției, vor fi parcurse următoarele etape:

- diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție (avizier, pag.web.);
- înscrierea și depunerea dosarelor la secretariatul școlii;
- evaluarea dosarelor candidaților în comisia de evaluare;
- anunțarea rezultatelor selecției;
- Emiterea deciziei privind componenta echipei de implementare

2. Procesul de selecție se organizează în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1)

3. Dosarul de candidatură va conține obligatoriu următoarele documente:

- Copie buletin
- CV - model european, în limba română:

- Cerere de intenție și disponibilitate de timp adresată directorului unității de învățământ (se va menționa statutul cadrului didactic în școală, specialitatea, motivația de a participa la proiect și disponibilitatea de a lucra în afara orelor de curs): 20 puncte
- Fișa de evaluare (Anexa 3) 50 puncte
- Angajamentul de participare (Anexa 4) 30 puncte

Art. 4. Comisia de evaluare poate solicita candidaților și alte documente care să ateste încadrarea în criteriile de selecție.

Art. 5. Candidații sunt considerați eligibili dacă îndeplinesc condițiile de la Art.2 punct1. și dacă dosarul este complet.

Art. 6. În selectarea membrilor echipei de proiect se vor lua în considerare următoarele criterii:

- ✓ profesor încadrat la Colegiul Național Johannes Honterus din Braşov
- ✓ implicarea activă în viața școlii în ultimii doi ani și disponibilitatea de a lucra suplimentar, în scopul participării la activitățile transnaționale și locale ale parteneriatului (diseminare, evaluare, activități cu elevii, elaborare de planuri de lecție pentru ghidul de bune practici, realizare produse finale etc.);
- motivația de a participa la un asemenea proiect;
- abilități de time management (respectarea termenelor de realizare și predare a unor materiale);
- competențe lingvistice (competențe de comunicare în limba germană cel puțin de nivel B2);
- expertiză în managementul proiectelor europene;
- competențe în comunicare, gestionarea situațiilor conflictuale, negociere, muncă în echipă;
- competențe organizatorice și manageriale;
- competențe digitale (calculator, internet, realizare materiale PPT.);
- competențe în tematica proiectului;

Evaluarea dosarelor va fi realizată de către comisia de evaluare numită prin decizia directorului.

Notă : Candidații vor fi declarați admiși, în ordinea descrescătoare a punctajului acumulat.

Art. 7. (1) Componența comisiei de evaluare este următoarea:

- ✓ președinte: directorul Colegiului Național Johannes Honterus din Braşov
- ✓ doi membri: (directorul adjunct, coordinator proiect)

(2) Unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de evaluare.

(3) **Atribuțiile comisiei de evaluare** sunt:

- informarea persoanelor interesate cu privire la procedura de selecție
- primirea dosarelor candidaților
- evaluarea dosarelor candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite
- stabilirea candidaților admiși
- anunțarea rezultatelor procesului de selecție

(4) Membri comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:

- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite
- transparența procesului de selecție
- respectarea termenelor stabilite.

Art. 8. (1) Membrii comisiei de evaluare devin de drept membri în echipa de implementare a proiectului.

(2) Din echipa de implementare a proiectului face parte și un reprezentant al personalului administrativ (contabilul-șef al unității de învățământ), acesta fiind persoană-resursă pentru consilierea privind managementul financiar al proiectului.

IV. Dispoziții finale

Art. 9. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, responsabilul comisiei de evaluare va întocmi un raport privind selecția membrilor în echipa de proiect a parteneriatului strategic in care va mentiona si punctajul. Raportul va fi semnat de toti candidatii participanti indiferent daca au fost admisi sau respinsi.

Art. 10. Dosarele de candidatură ale participanților și documentele elaborate de comisia de evaluare pe parcursul procesului de selecție fac parte din documentația parteneriatului strategic.

Art.11. Candidatii declarati admisi vor constitui Comisia de implementare a proiectului de parteneriat strategic pentru care directorul va emite decizie. După emiterea deciziei, candidații selectați vor primi sarcini de lucru în cadrul activităților proiectului.

Elaborat	Prof. Tudor Alexandra - responsabil proiect	
Verificat	Prof. Cioconea Gisela - responsabil CEAC	
Aprobat	Prof. Chivărean Radu - director	

ANEXA 1

**Calendarul concursului de selecție a echipei de implementare
Proiect „Willkommen in Europa - Unser europäisches Mehrgenerationenhaus“,
nr. ref. 2019-1-DE03-KA229-059760_3**

- **21.10.-24.10.2019** **Depunerea dosarelor**
Dosarele se depun la secretariatul Colegiului Național „J. Honterus”
- **25.10.2019** **Organizarea concursului**
- **25.10.2019** **Afișarea rezultatelor**

PROBE de selecție

1. Evaluarea dosarului
2. interviu limba engleză (scurtă prezentare personală, a școlii, a orașului/regiunii, motivația de a participa la proiect)

ANEXA 3

FIȘA DE EVALUARE

Numele și prenumele profesorului

Nr. Crt.	Criterii de selecție CV	Indicatori de evaluare	Detalieri/informații concrete privind activitățile desfășurate	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie
1.	Implicarea activă în viața școlii în ultimul an și disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile locale ale parteneriatului. (5 puncte)	Implicarea activă și constantă în diverse activități extrașcolare derulate la nivelul școlii în ultimii doi ani (1p/activitate)			
2.	Expertiza în managementul și implementarea proiectelor europene, competențe organizatorice și manageriale; (10 puncte)	a. responsabil catedra, comisii metodice; (3p) b. participare la cursuri utile pentru implementarea activităților proiectului; (1p/curs) c. responsabil proiecte educative local/județean (1p/activitate)			
3.	Competențe lingvistice (comunicare în limba germană) (10 puncte)	a. profesor de limba germană (10p) b. promovarea unui test dat în prezenta comisiei de evaluare a dosarelor (punctajul dat de comisie după criteriile precum vocabulary,			

		gramatică, fluentă, coerență) (10p)			
4.	Competențe digitale (5 puncte)	a. cursuri TIC;(2p) b.capacitatea de a utiliza la nivel mediu diverse programe conform CV (Word, Excel, PPT, etc); 1p/activitate			
5.	Competențe în tematica proiectului (20 puncte)	Specializare pe tematica proiectului: Faptul că predau materii compatibile cu proiectul			
Total 50 puncte					

Se anexează la fișa de evaluare documente doveditoare privind copii după atestate de absolvire a diferitelor cursuri

ANEXA 4

Angajament de participare

Subsemnatul / Subsemnata.....,

născut/ă la data de:, cu domiciliul/reședința în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., județul, posesor al actului de identitate, seria., nr., CNP....., în situația în care sunt selectat pentru participarea la activitățile organizate în cadrul proiectului de parteneriat strategic în domeniul școlar în cadrul programului ERASMUS+, cu **titlul Willkommen in Europa - Unser europäisches Mehrgenerationenhaus, nr. ref. 2019-1-DE03-KA229-059760_3** care va fi derulat de **Colegiul Național Johannes Honterus din Brașov**, mă angajez:

- ✓ să particip la procesul de informare permanentă ce va avea loc atât între școlile participante la proiect cât și între membrii liceul, la datele și intervalul stabilit;
- ✓ să particip la cursurile de formare organizate în cadrul proiectului, la datele și intervalul stabilit, în cazul în care nu am atestate / certificate pentru aceste competențe;
- ✓ să particip, alături de elevii selectați, la activitățile impuse de proiect, o dată pe săptămână la datele stabilite de coordonatorul de proiect sau ori de câte ori este necesar, pentru a finaliza la termenele prevăzute toate activitățile solicitate în cadrul proiectului;
- ✓ să particip la sesiunile de consiliere, mentorat și consultanță organizate în cadrul proiectului, la datele și intervalul stabilit;
- ✓ să însoțesc elevii în mobilități transnaționale, să asigur siguranța lor în timpul mobilităților și să asigur faptul că elevii pe care îi însoțesc vor avea un comportament civilizată și vor participa activ la toate activitățile ce vor avea loc alături de elevii din celelalte țări participante la proiect;
- ✓ să întocmesc, la întoarcerea din deplasare, rapoartele cât mai exacte privind activitatea desfășurată de elevii noștri în cadrul acestor mobilități pentru a ca acestea să fie parte din dosarul proiectului;
- ✓ să asigur informarea coordonatorului de proiect despre orice situație neprevăzută ce ar putea să afecteze participarea mea la activitățile organizate în proiect.

Nume si Prenume

Data

Semnătura



*Colegiul Național
„Johannes Honterus”*



INSPECTORATUL
ȘCOLAR AL
JUDEȚULUI
BRAȘOV



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE