



LICEUL TEORETIC
"JOHANNES HONTERUS"
BRAŞOV



INSPECTORATUL
ŞCOLAR
AL JUDEŢULUI
BRAŞOV



MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

RAPORT DE ACTIVITATE LICEULUI TEORETIC "JOHANNES HONTERUS" BRAŞOV AN ŞCOLAR 2016-2017

În anul şcolar 2016- 2017 în cadrul Liceului Teoretic J. Honterus, **Catedra de Limba Germană Maternă** a funcţionat cu următoarea componenţă a cadrelor didactice: Adam Gabriela (liceu), Albici Marianne (gimnaziu), Gall Carmela (gimnaziu/liceu), Szabolcs Carol (liceu), Fugaru Helmut (gimnaziu) Morres Sabine (liceu/ gimnaziu), Muntean Petronela (gimnaziu-jumătate de normă), Tudose Anca (liceu/ gimnaziu), Zach Jurgen (gimnaziu/liceu), Țoțea Georgeta (gimnaziu) , Rădulescu Loredana (liceu/gimnaziu) și Micleru-Șoană Anina - șef de catedră (liceu/ gimnaziu) desfășurând o activitate susținută atât la nivelul orelor de curs cât și prin acțiuni de tip pregătire suplimentară pentru examenele de finalizare a claselor a VIII-a și a XII-a, cât și pentru diverse olimpiade și concursuri școlare. Profesorii au fost interesați de o pregătire temeinică susținută prin participarea la diverse activități de perfecționare, prin participarea la ședințe de catedră.

S-au discutat în cadrul ședințelor de catedră modalitățile de pregătire și evaluare, fiind reamintite tipurile de evaluări: predictivă, formativă și sumativă, și modalitățile de întocmire a testelor, cu itemi obiectivi, semiobiectivi și subiectivi. Se discută de asemenea în ședințele de catedră modul de întocmire a testelor și baremelor aferente, pentru o cât mai mare transparență și corectitudine a notării. De asemenea, în cadrul ședințelor de catedră sunt anunțate și discutate toate comunicările și noutățile, legate de predarea disciplinei și de evaluările școlare, cât și a examenului de limbă DSD II și atestatul de limbă. Au fost analizate prevederile și modificările din subiectul de Evaluare Națională, clasa a VIII-a, modificările și propunerile de subiecte pentru simularea Examenului de bacalaureat, la clasa a XI-a, cât și programa în dezbatere pentru ciclul gimnazial, ce urmează să intre în vigoare, în anul școlar 2017-2018 (clasa a V-a urmând să aibă un număr de 4 ore de germană, în loc de 5). Sunt comunicate toate modificările și modelele de subiecte, la clasele cu examen, la finele anului școlar 2016-2017.

Cadrele didactice urmăresc cu atenție pregătirea elevilor, atât în plan curent cât și pentru examene sau olimpiade și concursuri. De asemenea, unde este cazul se discută posibilitatea stabilirii planurilor remediale, pentru elevii care nu reușesc să-și însușească adecvat conținuturile și au rezultat discrepant față de nivelul de pregătire al clasei.

Toți profesorii catedrei au participat la simulările din martie 2017 și au corectat lucrări la EN, clasa aXI-a sau aXII-a, și în luna mai la clasele aVI-a.

La sfârșitul anului fiecare membru al catedrei a primit fișa sa de evaluare, a completat cerințele și în ședința di iunie am discutat punctajele acordate, urmând în septembrie fiecare să primească calificativul final în urma CA și CP.

Activitățile importante ale catedrei de Limba Germană Maternă au fost următoarele:

- Octombrie: Curs de perfecționare organizat de ZfL Mediaș
 - Noiembrie: Simulare examen DSD II
 - Decembrie: Examen DSD II scris și oral, Bazar de Crăciun
 - Februarie: Carnavalul liceului
 - Martie: Olimpiada de Limbă Germană Maternă, faza județeană
Concurs de Literatură „Lesebücher“
Simulari cl.a XI-a și a XII-a
 - Aprilie: Bazarul de Paște
 - Mai: Simulare cl. a VI-a
- Atestat de Limba Germană
- Iunie: Proba orală de Bacalaureat
Proba scrisă de Bacalaureat și EN

De asemenea, fiecare profesor și-a îndeplinit și atribuțiile în cadrul comisiilor în care este membru.



În anul şcolar 2016- 2017, în cadrul Liceului Teoretic *J. Honterus*, **Catedra de limba română** a funcţionat cu următoarea componenţă a cadrelor didactice: Feldiorean Sabinica- şef de catedră (liceu/ gimnaziu), Ardelean Ana (gimnaziu) , Ferezan Teodor (gimnaziu) , Soare Stănică (gimnaziu), Giuglea Diana (liceu), Jebac Andreea (liceu/gimnaziu) Ionică Naomi (liceu/ gimnaziu), Hanceariuc Sorina (liceu-jumătate de normă), Spînu Cristina (latină- liceu/ gimnaziu) desfăşurând o activitate susţinută atât la nivelul orelor de curs cât şi prin acţiuni de tip pregătire suplimentară pentru examenele de finalizare a claselor a VIII-a şi a XII-a, cât şi pentru diverse olimpiade şi concursuri şcolare. Profesorii s-au arătat interesaţi de o pregătire temeinică suusţinută prin participarea la diverse activităţi de perfecţionare, prin participarea la şedinţe de catedră, şedinţe de microcerc (activitatea din luna octombrie fiind desfăşurată în cadrul liceului nostru, prilej cu care colegii din alte şcoli au apreciat valoarea muncii cadrelor didactice şi a elevilor din liceul nostru). Şeful de catedra, prof. Sabinica Feldiorean a susţinut un referat despre metodele de evaluare în cadrul examenelor şi concursurilor şi a prezentat un auxiliar de pregătire metodică şi pedagogică, venind în întâmpinarea colegilor care vor susţine examene de grad sau care doresc îmbunătăţirea actului de predare prin metode noi. Activitatea susţinută a cadrelor didactice, pe parcursul întregului an, fiind certificată prin rezultatele elevilor la examene şi concursuri de profil, marturie rămânând numeroasele diplome şi mai ales rezultatele de la examenle de Evaluare Naţională şi Bacalaureat.

1. Rezultatele inspecţiei şcolare generale

În anul şcolar 2016-2017, la nivelul unităţii de învăţământ s-a desfăşurat o inspecţie generală, cu verificarea documentelor individuale şi de catedră, cu asistente la clasă şi discuţii cu membrii catedrei iar la final cu responsabilul de catedră. Ca urmare a acesteia toţi membrii Catedrei de limba şi literatura română au avut rezultate bune, obţinându-se calificativul maxim pe disciplină „bine”. Au fost remarcate de către inspectorul de specialitate, punctele forte ale profesorilor care asigură o pregătire de calitate şi au fost aduse sugestii pentru activitate ulterioară, insistându-se pe aspectul unitar al activităţii, în special în ceea ce priveşte întocmirea documentelor din portofoliile personale şi modul de integrare şi derulare a evaluării, în procesul educaţional.

2. Pregătirea pentru examene naţionale. Rezultate

La începutul anului şcolar a avut loc testarea iniţială ca urmare a căreia în cadrul şedinţelor de catedră s-au analizat rezultatele stabilindu-se un grafic de pregătire şi de remediere a deficienţelor şi de aprofundare a cunoştinţelor, în cazul itemilor care au ridicat probleme elevilor, pe parcursul anului şcolar observându-se realizarea obiectivelor propuse şi formarea competenţelor necesare finalizării studiilor la gimnaziu sau liceu. În luna martie 2017 s-a desfăşurat o sesiune de simulare a examenelor de bacalaureatului şi a evaluare naţională, constatându-se o bună pregătire a elevilor dar din dorinţa de creştere a standardelor, au fost analizate rezultatele şi s-au luat măsuri care să îmbunătăţească performanţa şcolară. Profesorii care au predat la clasele terminale (Ionică N., Ferezan T., Soare S. – gimnaziu şi Giuglea D., Ionică N. Hanceariuc S., – liceu) au conceput modele de subiecte prin care să se urmărească pregătirea suplimentară şi diferenţiată a elevilor cu performanţe scăzute la simulare. De asemenea, s-a pus accentul pe dezvoltarea competenţelor de analiză a textului literar la prima vedere şi a discursului de tip argumentativ, indiferent de nivel- gimnaziu / liceu, în conformitate cu programa şcolară, şi pe stimularea creativităţii şi a capacităţii de analiză şi sinteză, pe dezvoltarea spiritului critic. Profesorii au dovedit interes în remedierea unor deficienţe de natură transdisciplinară, deoarece scrierea şi exprimarea corectă, conformă cu normele limbii literare duce la creşterea nivelului de pregătire indiferent de disciplină. Elevii au fost încurajaţi să depună mai mult efort în pregătirea individuală, astfel ca demersurile cadrelor didactice, din timpul orelor de curs, să se fructifice.

Ca urmare a acţiunilor şi a eforturilor de pe parcursul anului şcolar rezultatele de la examene au fost bune şi foarte bune. În cazul examenului de bacalaureat, sesiunea iulie 2017 , promovabilitatea a fost de 100 %, fiind testaţi 107 iar notele situându-se conform graficului. Media pe liceu la limba şi literatura română a fost 8,57.

Note	Sub 5,00	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9- 9,99	10
	-	3	5	11	40	50	-



Distribuţia notelor pe profil:

REAL

Sub 5,00 = 0

5,00 - 5,99 = 0

6,00 - 6,99 = 0

7,00 - 7,00 = 2

8,00 - 8,99 = 15

9,00 - 9,99 = 38

UMAN

sub 5,00 = 0

5,00- 5,99 = 3

6,00 - 6,99 = 5

7,00 - 7,99 = 9

8,00 - 8,99 = 25

9,00- 9,99 = 10

La proba de competenţe lingvistice au promovat toţi elevii iar calificativul cu cea mai mare pondere a fost acela de „experimentat”, competenţele la comunicare şi text nonficţional fiind formate corect. Ținând cont de rezultate şi de problemele care au fost semnalate încă din faza de simulare, membrii catedrei îşi propun în anul şcolar 2017-2018 continuarea pregătirii pentru performanţă şi remedierea unor carenţe care se perpetuează de-a lungul ultimelor generaţii. În acest scop au fost solicitate şi ore de opţional de aprofundare pentru a remedia problemele recurente în pregătirea elevilor, atât la clasa a XI-a, cât şi la clasa a XII-a.

La examenul de Evaluare naţională rezultatele elevilor noştri, la disciplina Limba şi literatura română au fost ridicate, cu o promovabilitate de peste **99,%** (103 elevi) şi cu note ridicate, constatându-se în mare măsură remedierea deficienţelor semnalate la simulare şi valorificarea studiului la clasă şi individual. Notele s-au situat conform graficului de mai jos. Media pe disciplină a fost **8, 69**.

Note	1-3,99	4- 4,99	5- 5,99	6 -6,99	7 – 7,99	8-8,99	9- 9,99	10
Număr de elevi	-	1	2	5	13	32	47	3

În anul şcolar 2017-2018, Catedra de limba şi literatura română îşi propune continuarea susţinută a activităţii prin pregătirea la clasă şi suplimentar, urmărindu-se nu doar acumularea de informaţii ci mai ales formarea unor competenţe asociate conţinuturilor din programa şcolară.

3. Olimpiade şi concursuri. Rezultate

A devenit deja o tradiţie participarea la *Olimpiada de limba şi literatura română*, de unde elevii noştri se întorc cu premii onorante, atât la faza pe judeţ cât şi la faza pe ţară, confirmând efortul susţinut depus împreună cu dascălii lor. Rezultatele obţinute regăsindu-se în anexa raportului.

Pentru că lectura şi creativitatea au reprezentat mereu o parte importantă a demersului didactic, atât la gimnaziu, cât şi la liceu, reprezentanţii catedrei noastre i-au încurajat pe elevi să scrie şi să citească. Urmarea firească a fost participarea la concursul *Lectura ca abilitate de viaţă* unde elevii noştri s-au făcut din nou remarcă. La fel ca în cazul olimpiadei de profil şi la *Concursul de creaţie „Anatol Ghermanschi”*, concurs cu tradiţie în spaţiul braşovean, liceul nostru şi-a adjudecat o bună parte a premiilor, câştigând în faţa celor mai bune licee din spaţiul braşovean.

4. Alte activităţi

Membrii Catedrei de limba şi literatura română s-au implicat în toate activităţile aferente disciplinei, în calitate de evaluatori sau organizatori. Au elaborat sebiecte pentru olimpiada de profil, au organizat diverse niveluri ale acestor olimpiade şi au participat în calitate de profesori-evaluatori. În cadrul unităţii şcolare s-a desfăşurat în luna ianuarie, Olimpiada de limba şi literatura română, etapa locală - microcercul nr. 2. De asemenea, au participat la evaluarea lucrărilor la simularea Examenelor naţionale, la testarea de clasa a VI-a, şi în cadrul Evaluării naţionale şi a Bacalaureatului, probele de competenţe lingvistice şi evaluare scrisă, . Cadrele didactice menţionate au participat şi la activităţile specifice şcolii- Honterusfest, Fasching, Balul Bobocilor şi la proiectele derulate în perioada „Săptămâna altfel”.



CATEDRA DE LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ
REZULTATE- OLIMPIADE ŞI CONCURSURI- AN ŞCOLAR 2016-2017

NR. CRT.	NUME ŞI PRENUME	NIVEL	CONCURS	PREMIU	ÎNDRUMĂTOR
1.	ABRUDAN DAVID	V	OLLR	MENT.-J	Ana Ardelean
2.	BLEMOVICI MONICA	V	OLLR	III- J	Ana Ardelean
3.	CIOC ANASTASIA	V	OLLR	I-J	Teodor Ferezan
4.	GHILEA DARIA	V	OLLR	M.-J	Teodor Ferezan
5.	IONETECU MIRABELA	VI	OLLR	II-J	Andreea Jebac
6.	ROZOLREA IOANA	VI	OLLR OLAV	I-J III-J	Andreea Jebac
7.	ALDEA IULIA	VII	OLLR	I-J	Ana Ardelean
8.	CHIŢEA RĂZVAN	VII	CREATIE- GHERMANSCHI	III	Sabinica Feldiorean
9.	COJOCARU MIHAI	VII	ORTOGRAFIE. RO	MENT.	Sabinica Feldiorean
10.	COTÎRLEA ŞTEFANIA	VII	CREATIE- GHERMANSCHI	II	Sabinica Feldiorean
11.	GEORGESCU IULIA	VII	OLLR ORTOGRAFIE.RO	III-J III	Sabinica Feldiorean
12.	NĂSTASE MIHAI	VII	ORTOGRAFIE.RO	III	Sabinica Feldiorean
13.	PÎRVAN BEATRIX	VII	CREATIE- GHERMANSCHI	III	Sabinica Feldiorean
14.	POPESCU ALEXIA	VII	ORTOGRAFIE.RO	MENT	Sabinica Feldiorean
15.	PURCARU RALUCA	VII	ORTOGRAFIE.RO	II	Sabinica Feldiorean
16.	SZEKER NOELA	VII	OLLR ORTOGRAFIE.RO CREATIE- GHERMANSCHI	II-J II MENT	Sabinica Feldiorean
17.	COMĂNESCU GEORGIA	VIII	OLLR	II-J	Naomi Ionică
18.	COVACIU IZABELA	VIII	OLIMPIADA DE LB. CLASICE-LATINA	MENT-J	Cristina Spînu
19.	MANEA DARIUS	VIII	OLLR	III	Naomi Ionică
20.	MUNTEAN ALEXANDRA	VIII	OLIMPIADA DE LB. CLASICE-LATINA	MENT-J	Cristina Spînu
21.	CORNEA RADU	IX	CREATIE- GHERMANSCHI	II	Sabinica Feldiorean
22.	HERMENEANU IULIA	IX	CREATIE- GHERMANSCHI OLLR	III MENT-J	Sabinica Feldiorean
23.	GHINOIU TEODORA	X	OLLR	III	Andreea Jebac
24.	PAUL IOANA	X	OLAV	MENT	Andreea Jebac
25.	ARHIRE LARA	XI	OLAV	II	Giuglea Diana
26.	IOSUB ALEXANDRA	XI	CREATIE- GHERMANSCHI	MENT.	Sabinica Feldiorean
27.	SANDU EMILIA	XI	CREATIE- GHERMANSCHI	II	Sabinica Feldiorean



Comisia metodică **"Matematică-Informatică"** are în componenţă următoarele discipline: matematică şi informatică având un număr de 10 membri:

prof. Drăgoiu Corina – matematică
prof. Petrăreanu Raluca - matematica
prof. Pop Genţiana Mariana – matematică
prof. Lepădatu Maria – matematică
prof. Bodocan Dana – matematică
prof. Socianu Rodica – matematică
prof. Kosch Karol – matematică
prof. Ilie Dana Viorela - matematică
prof. Schneiduch Eva Olga – informatică, TIC
ing. Florian Maria – informatică, inginer de sistem
ing. Pacurar Diana Elena - TIC

La începutul anului şcolar s-a elaborat „Planul de activitati al Comisiei Ştiinţifice”, avându-se în vedere propunerile făcute de profesorii din aria curriculară Matematică şi Informatică, un accent deosebit punându-se pe realizarea unor activităţi interdisciplinare .

Ca obiective de referinţă pentru anul şcolar 2016- 2017 s-au stabilit:

- asigurarea caracterului practic-aplicativ al proiectării şi al cunoştinţelor predate şi corelarea acestora cu achiziţiile anterioare ale educabililor;
- identificarea unor metode specifice de predare - învăţare centrate pe elev şi adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru la cerinţele colectivelor de elevi;
- obţinerea unor rezultate cât mai bune la concursurile şcolare şi la evaluarea naţională;
- sporirea interesului elevilor pentru ştiinţe prin participarea la diferite activităţi, parteneriate, proiecte şi concursuri în cadrul şcolii, la nivel local, judeţean si naţional;
- îndrumarea cadrelor didactice din comisie în întocmirea planificărilor, a proiectelor de lecţii şi pe unităţi de învăţare şi a altor documente necesare în activitatea didactică;
- perfecţionarea membrilor comisiei prin participarea la cursuri de formare, susţinerea de referate, interasistenţe, participarea la activităţile cercurilor metodice Braşov şi pregătirea în vederea susţinerii gradelor didactice;
- utilizarea într-o mai mare măsură a softurilor educaţionale.

În luna septembrie, cadrele didactice au participat la consfăţuirile pe specialităţi, organizate la nivelul judeţului. Pentru desfăşurarea optimă a activităţilor didactice, au fost întocmite planificările şcolare în conformitate cu programele în vigoare, respectând modelul prezentat pe site-ul edu.ro şi în conformitate cu îndrumările metodice primite la microcercuri. Fiecare profesor a avut în vedere corelarea lor cu particularităţile individuale ale colectivelor de elevi.

S-au folosit metode moderne în abordarea actului didactic, interdisciplinaritatea, asigurând un management de calitate.

A fost parcursă materia conform planificărilor si s-a respectat ritmicitatea notarii.

Membrii catedrei s-au asigurat de caracterul ştiinţific al conţinutului lecţiilor, elevii au fost antrenati în procesul instructiv-educativ prin: portofolii, referate, fise de lucru, teme suplimentare.

Au fost aplicate teste predictive elevilor, pentru a se evalua competenţele dobândite în anii anteriori, la aceste obiecte de studiu. S-a observat că elevii şi-au însuşit temeinic informaţiile şi noţiunile în anul şcolar anterior, ceea ce s-a reflectat în rezultatele bune obţinute de elevi la aceste teste predictive. S-au discutat cu elevii aspectele insuficient înţelese, în scopul abordării unor strategii didactice adecvate, pentru remedierea situaţiei, în cazul elevilor cu rezultate mai slabe în anul şcolar în curs.

În sedinţa de catedra din octombrie 2016, s-a desfăşurat o masă rotundă cu tema "Analizarea rezultatelor evaluării iniţiale si identificarea problemelor specifice; elaborarea planului de măsuri pentru recuperarea cunoştinţelor elevilor". S-au discutat la nivel de catedra rezultatele obţinute si s-au tras câteva concluzii:

- o mică parte din elevi nu se pot concentra în momente de evaluare, sunt superficiali, nu există un spirit de muncă, nu se pot mobiliza;



- în mare masura există o intensă preocupare și interes atât din partea elevilor, cât și din partea familiei pentru buna desfășurare a activităților elevilor;
- s-a luat hotărârea de a se stabili programe speciale de pregătire și urmărire a progresului școlar. Pentru exersarea și aprofundarea cunoștințelor elevilor se utilizează auxiliare didactice utile elevilor (culegeri de probleme, memoratoare de formule, etc.), care sunt în conformitate cu programele școlare și constituie instrumente utile în studiul științelor.

S-a comunicat eficient cu elevii, într-un climat de dialog și cooperare.

Activitățile în cadrul comisiei desfășurate în anul școlar 2016-2017, au fost :

- prof. Lepădatu Maria, lecție deschisă: "Teorema împărțirii cu rest" –clasa a V-a
- prof. Ilie Dana Viorela, lecție deschisă: "Schimbarea de variabilă"-lecție deschisă cls.a XII-aB
- prof. Socianu Rodica, referat "Metode și mijloace de predare-Învățare-evaluare adaptate la specificul școlii noastre"
- prof. Schneiduch Eva, masa rotundă-aplicații practice „Construcții geometrice folosind softul educational Geogebra“.
- Prof. Pop Gentiana și Dragoiu Corina au întocmit rapoartele cu privire la rezultatele obținute de elevi la simulările examenelor naționale: EN, Bacalaureat

Profesoarele Dragoiu Corina, Socianu Rodica, Pop Gentiana s-au implicat în pregătirea elevilor pentru performanță, în vederea participării acestora la olimpiade și concursuri școlare.

La nivel de arie curriculară s-au obținut următoarele rezultate:

Concursul național de matematică Lumina Math – prof. organizator la nivel local, județean și național Dragoiu Corina, profesori participanți Dragoiu Corina, cu 4 elevi din cls. A VI-a A. Toți elevii participanți au obținut diplome de participare.

Concursul național de matematică COMPER, prof. organizator Dragoiu Corina, cu participarea prof. Bodocan Dana, Ilie Dana, Socianu Rodica și Epure Cristina. Au participat 91 elevi din clasele V – VIII.

Olimpiada de matematică, etapa pe școală: Au participat 60 elevi din clasele V-XI și s-au calificat pentru etapa națională 4 de elevi:

- CIUPALA MARIA LIANA cls. a VI-a A – Medalie de bronz (prof. Corina Dragoiu)
- ALDEA IULIA MARIA cls. a VII-a B – Medalie de bronz (prof. Corina Dragoiu)
- POPESCU MARA cls. a IX-a A – Medalie de bronz (prof. Pop Gentiana)
- OROS ANDREEA cls. a XI-a B – Medalie de bronz (prof. Pop Gentiana)
- CONSTANTINESCU DAVID cls. a V-a D – premiul II faza județeană (prof. Epure Cristina)

Academia de Informatică Braşov

- BORCOMAN BUCUR ANDREI cls. a VI-a A - Mențiune
- POPA RARES ANDREI cls. a VI-a A – Mențiune

Concurs de robotica „FIRST LEGO LEAGUE”

- BORCOMAN BUCUR ANDREI cls. a VI-a A – calificare la faza internațională
- MATEI RAUL cls. a VII-a B – calificare la faza internațională

Centrul de excelență-Performanță în Matematică

- ALDEA IULIA MARIA cls. a VII-a B - Premiul I
- CIUPALA MARIA LIANA cls. a VI-a A – Premiul II

Concursul NASA – International Space Development Conference 2017, SUA

- ROZOREA IOANA SORANA cls. a VI-a A – Premiul I
- GLADCA ANA cls. a VI-a A – Premiul I



La simulările examenelor naţionale s-au obţinut următoarele rezultate:
EVALUARE NAŢIONALĂ:

Medii între	Număr	Procent
1-1,99	0	
2-2,99	1	
3-3,99	5	
4-4,99	10	15,84 %
5-5,99	15	
6-6,99	19	
7-7,99	19	52,47 %
8-8,99	21	
9-9,99	10	
10	1	31,68 %

BACALAUREAT CLASA a XI-a:

Medii între	Număr	Procent
1-1,99	1	
2-2,99	1	
3-3,99	3	
4-4,99	8	23,21%
5-5,99	9	
6-6,99	14	
7-7,99	10	58,92 %
8-8,99	6	
9-9,99	4	
10	0	17,85 %

BACALAUREAT CLASA a XII-a:

MEDII	NUMĂR	Procent
1-1,99	0	
2-2,99	0	
3-3,99	2	
4-4,99	3	0,88 %
5-5,99	5	
6-6,99	12	
7-7,99	17	59,64 %
8-8,99	12	
9-9,99	6	
10,00	0	31,58 %

În urma acestor pretestări, profesorii au identificat aspectele asupra cărora mai trebuie insistat și ce trebuie repetat, fapt ce a dus la rezultate foarte bune la examene oficiale din iunie-iulie 2017. Astfel, la EN, la matematică au fost doar două note între 4,50-4,99 și două note de 10, 50 elevi având medii mai mari sau egale cu 9 și 33 elevi, între 8,00-8,99. La bacalaureat, a fost atins un număr record de note de 10, 17 bucati, în total notele mai mari de 9 fiind de 67,86%, existând o singură notă sub 5.

În luna decembrie 2016, în urma inspecției efectuate de noi profesoare Pop Gentiana, din partea ISJ Braşov, în urma căreia s-au făcut câteva recomandări privitoare la modul de elaborare a planificărilor la clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a științe, membrii catedrei s-au întrunit în sesiune lucrativă pentru a remedia la toți membrii catedrei aceste erori și pentru a coordona realizarea dosarelor personale ale membrilor.

Profesorii s-au implicat în activitățile comisiilor de examene naționale, olimpiade și concursuri școlare:

D-na Drăgoiu Corina

- Olimpiada de matematica, faza pe școala și locală – prof. organizator și evaluator, elaborare subiecte
- Evaluarea națională clasa a VIII-a – profesor evaluator
- Simulare Evaluarea națională clasa a VIII-a – profesor evaluator și asistent
- Evaluare națională clasa a VI-a – profesor evaluator
- Concursul național de matematică Lumina Math
- Concursul național de matematică COMPER
- Membru în Comisia de examinare al Examenului de diferență de transferare a elevilor de la profilul uman/filologie la profilul real/științe naturale



- Pregătire elevi pentru performanță: Aldea Iulia (7B), Ciupala Maria (6A) –medalii de bronz la etapa nationala a Olimpiadei de matematica. Cioc Anastasia (5C).

D-na Pop Gențiana

- Membru în Comisia de examinare al Examenului de diferență de transferare a elevilor de la profilul uman/filologie la profilul real/științe naturale
- Simulare Bacalaureat clasa a XII-a – profesor evaluator
- Evaluarea nationala clasa a VIII-a – profesor evaluator
- Olimpiada de matematica, faza pe scoala si locala – prof. organizator si evaluator, elaborare subiecte
- Pregătire elevi pentru performanță: Popescu Mara (9 A) si Oros Andreea (11 B), Concursul national de matematica aplicata „Adolf Haimovic“ – medalii de bronz la etapa nationala.

D-na Petrăreanu Raluca

- Membru în Comisia de examinare al Examenului de diferență de transferare a elevilor de la profilul uman/filologie la profilul real/științe naturale
- Simulare Bacalaureat clasa a XII-a – profesor evaluator
- Olimpiada de matematica, faza pe scoala si locala – prof. organizator si evaluator, elaborare subiecte

D-na Bodocan Dana

- Olimpiada de matematica, faza pe scoala si locala – prof. organizator si evaluator, elaborare subiecte
- Evaluarea nationala clasa a VIII-a – profesor evaluator
- Simulare Evaluarea nationala clasa a VIII-a – profesor evaluator
- Evaluare națională clasa a VI-a – profesor evaluator
- Concursul național de matematică COMPER

D-na Lepădatu Maria

- Evaluarea nationala clasa a VIII-a – profesor evaluator
- Simulare Evaluarea nationala clasa a VIII-a – profesor evaluator
- Olimpiada de matematica, faza pe scoala si locala – prof. organizator si evaluator, elaborare subiecte
- Lectie deschisa, cls. a V-a E, „Teorema impartirii cu rest”

D-na Socianu Rodica

- Olimpiada de matematica, faza pe scoala, locala, judeteană – prof. organizator si evaluator, elaborare subiecte
- Evaluarea nationala clasa a VIII-a – profesor evaluator
- Simulare Evaluarea nationala clasa a VIII-a – profesor evaluator
- Bacalaureat – profesor evaluator
- Simulare Bacalaureat – profesor evaluator
- Pregătire elevi pentru performanță: 3 elevi cls. a VI-a, 2 elevi cls. a X-a
- Referat: "Metode si mijloace de predare-Invatare-evaluare adaptate la specificul scolii noastre”

D-na Ilie Dana

- Olimpiada de matematica, faza pe scoala si locala – prof. organizator si evaluator, elaborare subiecte
- Bacalaureat – profesor evaluator
- Simulare Bacalaureat – profesor evaluator
- Lecție deschisă: "Schimbarea de variabila" - lectie deschisa cls. a XII-a B

D-na Epure Cristina:

- Olimpiada de matematica, faza pe scoala si locala – prof. organizator si evaluator, elaborare subiecte
- Evaluarea nationala clasa a VIII-a – profesor evaluator
- Simulare Evaluarea nationala clasa a VIII-a – profesor evaluator
- Concursul național de matematică COMPER

DI. Wilk Hans:

- Bacalaureat – profesor evaluator

D-na Schneiduch Eva:



- Olimpiada de informatica, faza pe scoala, locala, judeteană, natională – prof. organizator si evaluator, elaborare subiecte
- Participare la etapa de pretestare la „Studiul international OECD, privind procesul d predare-invatare TALIS 2016”, 01-30.03.2017
- masa rotunda-aplicatii practice „Constructii geometrice folosind softul educational Geogebra“.
- Traducator subiecte bacalaureat si competente digitale
- Simulare Bacalaureat – profesor evaluator

D-na Pacurar Diana:

- Olimpiada de informatica, faza nationala-membru

Formare continua – cursuri

„Ziua dascalului Transilvanean” – Sibiu 5-6.11.2017 (ZFL): Pop Gentiana, Petrean Raluca, Lepadatu Maria, Dragoiu Corina, Lepadatu Maria, Ilie Dana, Socianu Rodica, dana Bodocan, Schneiduch Eva

„Utilizarea multimedia in predarea disciplinelor in limba germana” – februarie 2017 (ZFL): Pop Gentiana, Petrean Raluca, Schneiduch Eva, Dana Bodocan.

In urma inspectiei generale din partea ISJ Brasov, din perioada ian-mar 2017, s-au facut urmatoarele recomandari:

- Realizarea unor proiecte didactice întocmite riguros, conform normelor psihopedagogice, în cadrul activităților din catedra de matematică, atât pentru clasele gimnaziale cât și pentru cele liceale, și adăugarea lor în portofoliile personale ale profesorilor, respectiv în portofoliul catedrei de matematică.

- Folosirea diferitelor categorii de resurse educaționale pentru a spori cunoașterea, înțelegerea și deprinderile elevilor. Resursele includ nu doar cărți, material didactic și echipamente, ci și timpul și cadrul/locul în care se desfășoară lecția. Încurajarea interacțiunii sociale a elevilor în cadrul lucrului pe grupe, care să dezvolte și creativitatea și să fie cuprinse în proiectele didactice;

- Stabilirea la nivelul Comisiei metodice de Matematică a conținutului portofoliilor elevilor. Aplicarea testelor inițiale și interpretarea acestora. Întocmirea planurilor remediale în urma aplicării testelor inițiale și totodată planificarea sprijinului pentru elevii care au un ritm mai lent sau pentru cei care au dificultăți de învățare și a muncii suplimentare pentru elevii capabili de performanțe.

- Organizarea unei ședințe de catedră în care membrii catedrei de matematică să prezinte materiale referitoare la metodele și mijloacele didactice amintite mai sus, precum și discutarea unor strategii de optimizare a desfășurării lecțiilor de matematică.

In urma recomandarilor facute de catre d-na inspector Florica Zubascu, membrii catedrei s-au intrunit in doua sedinte/mese rotunde in care s-au discutat aceste aspecte, in vederea remedierii inadvertentelor aparute. Astfel s-a stabilit prezentarea modului complet de elaborare si analiza a testelor initiale si prezentarea si discutarea de probleme interdisciplinare, transdisciplinare, crosscurriculare;

Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- Cadre didactice bine pregatite si cooperante
- Disponibilitatea de participare la toate activitatile din cadrul comisiei si a scolii;
- gradul de acoperire cu personal didactic calificat este de 100%, 75% cu gradul didactic I
- majoritatea profesorilor manifesta disponibilitate in folosirea metodelor eficiente de predare- invatare;
- foarte buna colaborare intre colegii de comisie;
- relatiile profesor-elev sunt in concordanta cu standardele reformei, relatii de pateneriat, colaborare in interesul ambelor parti;
- conceperea unitatii scolare ca un ”furnizor de servicii educationale ”
- rezultatele unor cadre didactice in ceea ce priveste activitatea de performanta,stimularea competitiei;

PUNCTE SLABE

- In unele situatii predomină strategiile didactice tradiționale, bazate pe activitatea preponderentă a profesorului
- **Nestapanirea limbii germane a doua dintre cadre, ceea ce duce la nemulțumirea educabililor si a parintilor acestora**
- Lipsa antetului la planificarile calendaristice la unii profesori;
- Slaba implicare in depistarea si pregatirea elevilor apti de performanta;
- O mica deficienta de comunicare, datorata orarului si a celor 4 corpuri de cladire aflate la mare distanta unul de celalalt.
- Elaborarea testului initial, fara matrice de specificatie si fara analiza amanuntita a rezultatelor.



<ul style="list-style-type: none"> • mobilitate în pregătirea profesională • centrarea demersului didactic pe formarea competenţelor de bază • Întocmirea documentelor şcolare conforme dispoziţiilor legale • Responsabilitate şi competenţă din partea membrilor comisiei pentru aplicarea corectă a planului cadru şi a curriculum-ului naţional • Rezultate bune/ foarte bune la concursurile şcolare/proiecte/ activităţi extracurriculare • Comunicare eficientă între membrii comisiei metodice • Rezultate f.bune la concursurile şcolare • Promovabilitate 99,99% la bacalaureat • Rezultate f.bune la EN 2017 	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliile elevilor incomplete sau inexistente; • Folosirea diferitelor categorii de resurse educaţionale pentru a spori cunoaşterea, înţelegerea şi deprinderile elevilor. • Lipsa usoara de preocupare în ceea ce priveşte aplicarea TIC ;
<p><u>OPORTUNITATI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea eficientă ISJ – CCD privind identificarea nevoilor de formare şi realizarea unor cursuri în specialitate; • deschiderea spre cooperare a unor parteneri educaţionali; • Dezvoltarea abilitatilor de comunicare si munca in echipa; 	<p><u>AMENINTARI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • implicarea neadecvată şi prea frecventă a părinţilor în viaţa şcolii ceea ce conduce la apariţia unor conflicte între familie şi şcoală; • resurse financiare limitate pentru procurarea de materiale necesare procesului educativ; • plecarea din şcoală a elevilor buni datorita necunoasterii limbii germane si, implicit a dificultatilor de comunicare, a unor cadre didactice.

Catedra de **limbi moderne**, în anul şcolar 2016-2017, este formată din şapte cadre didactice titulare şi trei cadre didactice suplinitoare

- limba engleza: prof. Butnar Alice - definitivat - titular
prof. Clinciu Cristina – definitivat – titular
prof. Paul Anca - grad I. - titular
prof. Pescaru Mirela – grad II. – titular
prof. Stanciu Liliana - definitivat - titular
prof. Iliescu Adina - definitivat - suplinitor
prof. Muntean Petronela – grad II. – suplinitor
- limba franceza: prof. Petroi Ramona – grad II. – titular
prof. Preda Ioana - grad II. – titular
prof. Vrabete Anda – grad II. - suplinitor

În anul şcolar 2016-2017 toţi membrii catedrei au avut ca principal scop realizarea unei activităţi didactice de calitate prin îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de activitate al catedrei. Inspectia tematică desfăşurată în semestrul II a confirmat acest deziderat, toţi membrii catedrei primind calificativul *foarte bine*.

❖ **Realizarea Curriculumului**

S-a urmărit parcurgerea integrală a programei şi corelarea acesteia cu conţinutul manualelor şcolare. S-au utilizat manuale aprobate şi auxiliare curriculare adaptate nivelului de studiu.

La clasele a XI-a şi a XII-a, profil umanist, s-au avut în vedere particularităţile de obiective specifice şi de conţinut din programa valabilă pentru orele de CDS (aprofundare)

La clasele terminale s-a corelat activitatea de învăţare cu programa de bacalaureat, cu accent pe tipul de exerciţii abordate, acestea fiind similare cu itemii specifici competenţelor lingvistice din cadrul examenului de bacalaureat.

❖ **Cresterea calitatii demersului pedagogic**

Profesorii s-au adaptat demersul didactic nivelului de înţelegere al elevilor, lucrându-se diferenţiat cu elevii care întâmpină dificultăţi de învăţare. De asemenea au beneficiat de pregătire suplimentară complexă, conform programei pentru olimpiada, elevii capabili de performanţe lingvistice.



Dezvoltarea laturii aplicative a competenţelor care trebuie dezvoltate în învăţarea unei limbi străine a reprezentat o preocupare permanentă în planificarea activităţilor la clasă, acest aspect fiind documentat de fişele/jocurile didactice/materialele video existente în portofoliul personal al fiecărui profesor.

S-au utilizat instrumente audio/video existente în cadrul catedrei de limbi moderne în vederea optimizării predării şi a îmbunătăţirii laturii motivationale a educabililor.

Profesorii de limba engleză au reuşit să mobilizeze elevii în vederea participării la concursuri şi olimpiade – Concursul SPEAK OUT- 28 înscrişi, Olimpiada de limba engleză – 80 elevi înscrişi. La etapa judeţeană s-au calificat 23 elevi.

❖ **Evaluarea rezultatelor învăţării**

Pe parcursul semestrului elevii au fost evaluaţi atât prin metode tradiţionale cât şi prin metode alternative: proiecte, portofolii etc. S-au aplicat teste de evaluare curentă dar şi sumativă. Ca şi instrumente de evaluare s-au utilizat teste tip grilă, teste cu spaţii libere de completat teste de înţelegere a mesajului scris. Criteriile de evaluare au fost în conformitate cu Standardele Cadrelor Europene de Referinţă. Evaluarea orală s-a desfăşurat conform unor criterii bine determinate cunoscute de toţi membrii catedrei.

Notarea elevilor s-a efectuat ritmic, reuşindu-se astfel într-o bună măsură evaluarea tuturor competenţelor lingvistice.

S-a încurajat autoevaluarea elevilor prin expunerea transparentă a criteriilor de evaluare şi a punctajelor specifice fiecărui caz în parte. În acest mod se evidenţiază rolul educativ al notei.

❖ **Perfectionarea cadrelor didactice**

Toţi membrii catedrei au participat fără excepţie la şedinţele de catedră organizate cu diverse prilejuri. Colegii din catedră au participat la cele patru microcercuri organizate în acest an şcolar. D-na prof. Paul Anca a participat la cursul de „*Management educational si marketing strategic*” oferit de CCD şi la workshopul internaţional „*Connector 2017*” organizat în cadrul programului Erasmus+. Există preocupări referitoare la înscrierea şi susţinerea gradelor didactice, prof. Petroi Ramona, Stanciu Liliana dar şi la perfecţionarea limbii germane, aceasta fiind o necesitate în cadrul liceului nostru. Următorii colegi au urmat cursuri de perfecţionare:

prof. **Stanciu Liliana** (înscriasă la gradul didactic II.) – *Webs of words-Vocabulary learning and teaching* (C.N. Unirea); - *Wider World of English Teaching* (Okian-Pearson/ C.N. Saguna); - Forumul Educational *Magister Brasov*; - *Fachbergreifendes Lernen* (ZFL Medias/ Lic. Honterus); - Participare Studiu Internaţional TALIS; - Modul C1. des Sprachkurses *Deutsch als Fremdsprache für Erwachsene*

prof. **Pescaru Mirela** – Forumul Educational *Magister Brasov*; - *Webs of Words- Vocabulary learning and teaching* (C.N. Unirea)

prof. **Paul Anca** – *Management strategic si marketing educational* (CCD/Braşov); - *Connector 2017* (ANPCDEFP –Erasmus+/ Romania) – Participare Studiu Internaţional TALIS

❖ **Rezultate obţinute la olimpiade şi concursuri şcolare**

Olimpiada limba engleză - la judeţ s-au calificat 23 elevi şi s-a obţinut Premiul I. – etapa judeţeană (cls.Xa) ; 14 menţiuni – etapa judeţeană

Concursul „Speak Out” – la judeţ s-au calificat 8 elevi şi s-a obţinut Premiul I. – etapa judeţeană (cls.XIa) – îndrumător prof. Butnar Alice

Premiul I - etapa judeţeană (cls.VIIa)- îndrumător prof. Pescaru Mirela
Premiul II- etapa judeţeană (cls.VIIa)- îndrumător prof. Pescaru Mirela

❖ **Activităţi extrascolare şi extracurriculare**

- Serbare de Craciun în cadrul „*Săptămanii Francofoniei*”- prof. Petroi Ramona
- Picnicul poetic HAIKUNOI 2017 organizat de Alianţa Franceză şi OIF (Organizaţia Internaţională a Francofoniei) – prof. Petroi Ramona
- Participare la Festivalul „*Rimombelle*” alături de corul scolii- prof. Petroi Ramona
- Participare la proiectul interdisciplinar în format electronic. *Culorile cuvintelor*- prof. Pescaru Mirela
- Concursul de monologuri şi de scriere creativă *Speak Out* – prof. Paul Anca, Pescaru Mirela, Butnar Alice, Gall Carmela
- Proiectul de teatru de conştientizare ecologică a tinerilor „*Think Green*” – prof. Paul Anca
- Participarea ca evaluatori în comisiile de examen şi a concursurilor şcolare: Pescaru Mirela (examen admitere Bilingv, competenţe lingvistice Bac.), Paul Anca (examen admitere Bilingv, competenţe lingvistice



Bac, Olimpiada etapa judeteana), Petroi Ramona (Olimpiada judeteana de limba franceza), Preda Ioana – membru activ in comisiile de examen organizate in scoala. Butnar Alice, Pescaru Mirela, Stanciu Liliana, Iliescu Adina, Munteanu Petronela au fost profesori evaluatori in comisia de organizare a Olimpiadei de engleza-etapa locala iar prof. Preda Ioana, Petroi Ramona au participat in calitate de profesori supraveghetori

Activitatea catedrei de **chimie-fizică**, s-a desfasurat conform programului stabilit la inceputul anului scolar.

1. Sedintele de catedra si activitatile noastre au avut loc lunar.(Procese verbale in dosar) Membrii catedrei au participat activ la aceste actiuni, am discutat/rezolvat toate problemele importante la momentul respectiv.

2. Activitate la microcerc: D-na prof. G. Cioconea si d-na prof. K. Bruss au participat alternativ la toate sedintele de microcerc.

3. Activitati de perfectionare organizate de Centrul de formare Medias

Sem. I: Ziua profesorului transilvanean-Sibiu-2 zile

Sem. II: 23.-25.2017 a avut loc in scoala cursul de perfectionare „Multimedia integrate in orele de chimie si fizica”

La aceste cursuri au participat d-na prof. Gisella Cioconea, d-na Anca Voicu si d-na prof. Karin Bruss. Pentru aceste cursuri s-au acordat credite.

D-na Ligia Pribeanu a participat in perioada 1-31.03.2017 la Studiul International OECD privind procesul de invatare-predare TALIS 2018.

4. Pregatirea elevilor de clasa a XII-a pentru examenul de bacalaureat

Pregatirea elevilor a avut loc in mod continuu pe tot parcursul anului scolar. Simularea din luna martie a avut rol de control si evaluare si a dat atat elevilor, cat si profesorilor prilejul de a reevalua pregatirea elevilor.

Rezultatele la bac au fost bune si foarte bune.

5. Pregatirea elevilor pentru diferite concursuri si olimpiade:

La fizica-d-na prof. Elena Stanciu a pregatit saptamanal elevii, care la faza pe scoala au avut rezultate remarcabile. Din motive obiective a putut participa la faza judeteana numai elevul Lie-Ungurean Stefan (clasa a VII-a A), care insa a ocupat un frumos loc 8 si Ursu Stefan (clasa a VIII-a C) care a ocupat locul 7.

6. Schimb de experienta cu Gimnaziul Edith-Stein-Bretten /Germania

In luna oct. 2016 si mai 2017 d-na G. Cioconea si K. Bruss am organizat si participat cu 20 de elevi la parteneriatul cu Bretten. Unul din obiective a fost si schimbul de experienta cu catedra de chimie a gimnaziului ESG.

7. Inspectia din partea ISJ Brasov-d-na insp. Angela Carp, resp. Eugen Sansebes

In urma inspectiei foarte amanuntite toti membrii catedrei au primit calificativul „FOARTE BINE”, iar activitatea catedrei a fost evaluata cu calificativul maxim „BINE”.

8. Evaluarea activitatii colegilor in cadrul comisiei metodice:

In urma autoevaluarii si evaluarii in cadrul comisiei metodice toti colegii au obtinut punctajul necesar calificativului de „FOARTE BINE” pentru activitatea depusa in anul scolar 2016-2017.

9. Indrumari pentru anul scolar 2017-2018

- participarea profesorilor de fizica la microcercuri

- participarea elevilor in numar mai mare la concursuri si olimpiade

- ordine in materialul didactic din anexele laboratoarelor de chimie si fizica

În anul şcolar 2016-2017, catedra de **istorie și științe socio-umane** a numarat 6 membri, dupa cum urmează:

- BLAJ ROXANA – cultură civică (detaşată);
- OCEANU HRISANTIS – istorie (suplinitor);
- GROZEA AURELIA – istorie (titular);
- POPESCU ALINA – științe socio-umane (titular);
- PIRĂU IOANA – tiințe socio-umane (pensionar);
- TURCUŞ JUERGEN PETER – istorie (titular).



Toate orele de specialitate (istorie, istoria minoritatilor, CDS, discipline socio-umane) au fost acoperite cu personal didactic calificat în prima sedință de catedră din septembrie 2016, făcându-se repartizarea acestor ore.

Între activitățile desfășurate de 3 membrii catedrei, cele mai ample au fost administrarea, corectarea, evaluarea, analiza și discutarea testelor inițiale la disciplina istorie, la clasele a V-a, a IX-a și a XII-a, de către profesorii Oceanu Hrisantis, Turcuș Juergen și Grozea Aurelia, cât și derularea simulării examenului de bacalaureat pentru clasele a XI-a și a XII-a, corectori fiind profesorii Grozea Aurelia și Turcuș Juergen.

De asemenea, s-a comemorat Holocaustul, prin evocările realizate de prof. Turcuș J., iar prof. Oceanu H. A participat cu o clasă de elevi la sărbătorirea Zilei Armatei și a teritoriului românesc de sub ocupație fascistă, iar clasele a IX-a C și D și clasa a VIII-a B, împreună cu prof. Grozea A. au vizitat Muzeul „Casa Mureșenilor”.

În luna decembrie 2016 s-a desfășurat faza pe școală a olimpiadei de istorie, dar rezultatele fiind mediocre, niciun elev nu s-a calificat în acest an la etapa superioară.

Pe lângă aceste acțiuni, s-a urmărit lunar evaluarea ritmică a elevilor, cât și calitatea procesului instructiv-educativ – probleme care s-au abordat în ședințele de catedră.

Au mai fost marcate prin evocări evenimente precum: participarea elevilor honteristi la luptele de la Feldioara, sub conducerea lui M. Weiss, revolta anticomunistă din 15 noiembrie 1987, Marea Unire, Unirea Principatelor și Ziua Independenței.

Un alt aspect care trebuie subliniat este participarea membrilor catedrei la toate ședințele de microcerc.

De asemenea, prof. Grozea Aurelia a participat la desfășurarea fazei județene a olimpiadei de istorie făcând parte din comisia de organizare, dar și în calitate de corector, cât și la desfășurarea concursului „Istorie și societate în dimensiune virtuală”, în calitate de membru al juriului.

În semestrului II s-a intensificat activitatea suplimentară de pregătire a examenului de bacalaureat, prin organizarea orelor de consultanță la istorie și disciplinele socio-umane.

Având în vedere cele menționate, se poate aprecia drept bună activitatea desfășurată în anul școlar 2016-2017, în cadrul catedrei de istorie și științe socio-umane.

Activitatea catedrei de biologie-geografie în anul școlar 2016-2017, s-a desfășurat pe următoarele coordonate conform proiectării acesteia:

1. Organizarea catedrei

În cadrul primei ședințe s-a realizat:

- Proiectarea activității pentru anul școlar 2016-2017;
- Stabilirea sarcinilor membrilor catedrei;
- Necesitatea participării la cursuri de formare continuă, de perfecționare, concursuri;

(în acest sens doamna profesor Popavasilie Gabriela a participat la curs de limbă germană, iar doamna profesor Smochină Geanina a dat concurs pentru ocupare post)

2. Proiectarea activității:

- a) Planificările calendaristice au fost realizate conform programei școlare- acestea au fost predate la timp și au vizat parcurgerea integrală și eficientă a materiei;
- b) S-au dezbătut teme cu privire la folosirea unor strategii didactice care să dezvolte la elevi inventivitatea, creativitatea, capacitatea de a realiza conexiuni intra și interdisciplinare;

În acest scop s-au prezentat: fișe de lucru, hărți mute, modele de teste sumative;

3. Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a realizat prin:

- Teste predictive și sumative;
- Eseuri;
- Proiecte și portofolii; Referate;

Membrii catedrei au aplicat elevilor teste inițiale și sumative care au fost interpretate, stabilindu-se lacunele frecvente și măsurile de remediere.

4. Examenul de bacalaureat

- Membrii catedrei au organizat meditații și consultații în scopul obținerii unor rezultate bune la acest examen. Obiectiv realizat și concretizat în notele obținute de elevi;
- S-a participat la corectarea simulării de bacalaureat;

5. Olimpiade

Profesorii de biologie și geografie au făcut parte din comisile județene ale olimpiadelor la aceste discipline;



6. Activităţi extracurriculare

- S-a participat la „Săptămâna altfel” prin următoarele activităţi : vizitare Universitate “Spiru Haret”, sesiune referate, vizitare Parlament, vizitare „Muzeul Ceasului” Ploieşti, Gradina ZOO Braşov, muzeul “Gr. Antipa” Bucureşti;
 - Participare la bazar, serbări şcolare, Honterusfest;
 - Elaborarea revistei „BIOS” de elevii claselor a 11-a A si a 11-a B ;
- Componenţa Catedrei „**Mozaic**”:

- Gliga Ioana – prof. Educaţie plastică – responsabil catedră
- Tontsch Hans – prof. Educaţie fizică – responsabil materia Educaţie fizică
- Alecu Ştefan – prof. Educaţie fizică – membru
- Baciu Adela – prof. Educaţie fizică – membru
- Mirişescu Claudia - prof. Educaţie muzicală – membru
- Dan Rodica - prof. Educaţie tehnologică – membru
- Avram Cristina - prof. Educaţie tehnologică – membru
- Ghiţoc Rodica – prof. Educaţie plastică şi religie ortodoxă – responsabil religie ortodoxă
- Pătrunjel Daniela – prof. Religie ortodoxă – membru
- Florea Adriana – prof. Religie evanghelică – responsabil materia religie evanghelică
- Bartok Zsuzsanna – prof. Religie evanghelică – membru
- Stammwitz Jörg – prof. Religie evanghelică – membru
- Untch Klaus Dieter – prof. Religie evanghelică – membru

1. ANALIZA SWOT A ACTIVITĂŢII CATEDREI

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea profesională a cadrelor didactice; • Proiectarea activităţii didactice în conformitate cu programele şcolare • Comunicare foarte bună dintre profesori şi elevi; • Organizarea de activităţi extraşcolare şi participarea cu elevii la spectacole şi expozitii 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unui spaţiu destinat întâlnirii membrilor catedrei • Comunicare insuficientă între cadrele didactice • Lipsa de interes pentru învăţatură a unor elevi; • Absenteismul la clasele terminale;
<p>OPORTUNITĂŢI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientare către proiecte şi parteneriate la nivel naţional şi internaţional • crearea unor programe pentru grupe de excelenţă; • posibilitatea de a realiza activitati practice 	<p>AMENINŢĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scăderea nivelului de pregătire a absolvenţilor de clasa a VIII-a; • Creşterea dezinteresului familiilor pentru şcoală şi învăţatură; • Diminuarea statutului de profesor în societate;

2.CURRICULUM

<p>ASPECTE POZITIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studierea programelor şcolare şi a manualelor • Studierea şi proiectarea materiei la disciplinele şi clasele vizate; • Pregătirea permanentă a profesorilor la ore; • Existenţa ritmicităţii în notarea elevilor; • Întocmirea de programe la discipline opţionale; • Perfecţionarea pedagogică şi metodică, • Recomandarea de materiale auxiliare pentru elevii capabili de performanţă; 	<p>ASPECTE NEGATIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa spaţiilor şcolare special destinate pentru predarea diverselor discipline, săli de sport mici. • Insuficienţa manualelor pentru predarea disciplinei educaţie muzicală;
--	---



2. PREGĂTIREA PENTRU EXAMENE NAŢIONALE

În cadrul catedrei nu sunt discipline care pot constitui probe la examenele naţionale.

3. PREGĂTIREA PENTRU CONCURSURI ŞCOLARE

Elevii capabili de performanţă sunt pregătiţi tot timpul anului de către profesorii de la clasă prin muncă diferenţiată, recomandare de teme şi bibliografii adecvate şi oarecând suplimentare de cor.

4. PARTICIPAREA LA CONCURSURI ŞCOLARE

Profesorii de Educaţie fizică au participat cu elevii la competiţii sportive: fotbal, baschet, tenis de masă, volei (fete) – faze pe microcerc şi judeţ. La "concursul de volei fete gimnaziu" au obţinut locul al 2-lea.

Doamna profesor de Educaţie Muzicală a obţinut cu elevii zece de premii la concursuri de specialitate, festivaluri naţionale şi internaţionale.

Profesorii de Educaţie Plastică au participat cu elevii la concursuri de specialitate şi au colaborat în proiecte cu alte arii curriculare.

5. ACTIVITĂŢI LA NIVELUL ŞCOLII

Profesorii de Educaţie Tehnologică, Avram Cristina şi Dan Rodica, au organizat activităţile tradiţionale ale liceului „Weihnachtsbasar” – bazarul de Crăciun şi „Osterbasar” – bazarul de Paşte, activităţi la care au participat şi elevi de la Şcoala Generală nr. 12.

Profesorii de Educaţie Fizică, Alecu Ştefan, Baci Adela şi Tontsch Hans, au supravegheat şi organizat toate concursurile sportive din cadrul activităţii tradiţionale „Honterusfest”.

Doamna profesor Miriţescu Claudia a organizat serbarea de Crăciun a claselor V-VIII în Sala Festivă, a ţinut săptămânal ore de cor cu elevii care au dorit să participe, a organizat şi a participat cu corul la Festivalul Naţional „Fulg de nea” şi participat cu corul elevilor la festivalul special dedicat zilei copilului şi a avut numeroase apariţii radio şi TV, promovând mereu imaginea Liceului.

Profesorii din catedrele de religie evanghelică şi ortodoxă au organizat la începutul anului şcolar slujba specială în Biserica Neagră implicând elevi în realizarea de scurte scenete. Profesorii de religie evanghelică au organizat şi serbarea „Martinsfest” – serbarea campionilor cu clasele primare. De asemenea, de Crăciun au organizat o slujbă specială în Biserica Neagră, ca mai apoi membrii Bisericii să invite întregul colectiv de profesori ai Liceului „Johannes Honterus” la o agapă comună în Sala Festivă.

În semestrul al II-lea au organizat slujba de sfârşit de an şcolar în Biserica Neagră şi au invitat elevii să participe în tabere organizate de ei.

Catedra de educaţie plastică a contribuit de asemenea la promovarea liceului. Doamna profesor Gliga Ioana a realizat o expoziţie în Sala Festivă cu desene realizate de elevi, şi în fiecare clasă a organizat câte o mini-expoziţie temporară cu cele mai reuşite lucrări ale elevilor, iar o expoziţie permanentă se găseşte la adresa de internet www.facebook.com/diezeichnenstunde. Împreună cu doamna profesor Petroi Ramona a participat la activitatea „#haikunoi” - picnic poetic, acţiune promovată de Alianţa Franceză – elevii participând cu desene şi scurte lucrări poetice.

Pentru a creşte interesul elevilor pentru arta vizuală, prof. Gliga Ioana a organizat la nivelul şcolii un concurs de fotografie cu premii sub titlul „Şcoala altfel în imagini”.

Doamna Ghiţoc Rodica a adus diversitate şi creativitate orelor de educaţie plastică şi artistică prin vizitarea Muzeului de Artă din Braşov, Muzeul de Etnografie, participarea cu elevii la o lecţie de citire cu litere chirilice, vizitarea Arhivelor Naţionale, promovarea tradiţiilor şi porturilor populare româneşti şi săseşti.

În anul şcolar 2016/2017 structura **Comisiei Metodice a Învăţătorilor** a reunit 21 cadre didactice, 13 cadre titulare şi 8 cadre didactice suplinoare – toate s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit şi au prestat actul didactic, înzestrate cu harul metodic şi profesionalismul dascălului ce urmăreşte eficienţa şi pragmatismul cunoştinţelor predate elevilor.

Fiecare cadru didactic a respectat şi s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât şi colective) pe unităţile de competenţă, urmărind indicatorii de performanţă, respectându-şi responsabilităţile la nivelul colectivului, dar şi al comisiei metodice.

1. CURRICULUM

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul şi aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de minister.

În acest sens s-a întocmit Planul Managerial pentru organizarea activităţii ciclului primar.



Proiectarea activităţii la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competenţe, prin însuşirea de cunoştinţe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conţinuturilor programelor școlare . De asemenea s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MECT, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata semestrelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

Fiecare cadru didactic a întocmit planificarea calendaristică pentru Curriculum la decizia școlii în conformitate cu programa școlară propusă.

2. COMUNICARE

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, învățătorii au reușit să cunoască specificul fiecărui elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui elev.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

3. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice . Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat acest lucru.

4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților, precum și măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în carnetele elevilor.

În urma evaluării naționale la clasele a II-a și a IV-a am discutat în cadrul ședinței de catedră rezultatele obținute. S-au evidențiat atât aspectele pozitive, cât și greșelile comune și s-au luat măsuri de remediere.

5. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, bazată pe rezolvarea de probleme.



În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

6. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

În acest semestru toate cadrele didactice și elevii ciclului primar au desfășurat activități extracurriculare cum ar fi:

- „Ziua Mondiala a Educatiei” Proiectul: Școala noastră – 05.10.2016
- Serbarea Recoltei- octombrie 2016
- „Martinsfest“- 11.11.2017 in parteneriat cu Biserica Neagra
- „Educatia rutiera” – activitate de informare si constientizare în colaborare cu Politia – 12.12.2016
- Voluntariat: Strângerea de fonduri și donații : “ Hospice-Casa Speranței”

- „Weihnachtsbasar“- 17.12.2016
- Serbări de Craciun – decembrie
- Proiect Educational: “Weihnachten”, in colaborare cu Biserica Neagra
- Proiect Educațional: “Știm să circulăm, de accidente ne protejăm” în colaborare cu Politia
- Voluntariat: Strângerea de fonduri pentru Casa de Copii de la Brădet, care la începutul anului a luat foc și a ars în întregime
- Carnavalul
- Ziua Europei, Ziua Noastră
- Ziua Mamei- Sărbătoarea tradițională a sașilor mai 2017
- „Osterbazar”
- Spectacolul de teatru: “ Willi und das Grun der Affen“
- Parteneriat Eucațional: Grădiniță-Școală-Teatru-Comunitate:Ziua Teatrului pentru Grădiniță și Școală în Limba Germană(organizat la Reduta)
- Concurs Educational: “Viața în mări și oceane” în colaborare cu TEMAD
- 1. Iunie – Ziua Copilului : Honterusfest
- Campionat de fotbal între clase.
- Parteneriat cu cabinetul stomatologic “Dr. Albu”

Elevii claselor primare, sub îndrumarea cadrelor didactice, au participat și la alte proiecte cum ar fi:

- Proiect Educational National - „Tradiții și obiceiuri de iarnă”/ Activitate aplicativă / expoziție - „Surprinde-l pe Mos Craciun!”
- Ora deschisă cu părinții –(Preg. B)
- Proiect Educational- “M. Eminescu- poetul nostrum national”(cl. a IV-a A)
- Proiect Educational- “Erntedankfest”- Toamna cea bogată (cl. a IV-a D)
- Proiect Educational- “Colindam, colindam”- Reinvierea tradițiilor de iarnă (cl. a III-a A)
- 28 mai Festivalul concurs de teatru “Lumea scenei cu cei mici” unde eleva Sara Abrudan din clasa a III-a A a obținut locul I.
- Vizită la Casa de Bătrâni “Christiana” din Săcele. Clasa a III- a A
- Parteneriat educational Liceul “J. Honterus – Filarmonica Braşov”- Directorul liceului prof. Radu Chivărean împreună cu Mahl Ortrun, Dimitriu Adriana și prof. de muzică Mirițescu Claudia.



PREMIU OBTINUTE LA CONCURSURILE ȘCOLARE ORGANIZATE ÎN ȘCOALĂ

- II A Carabioschi Hardine – "Așii Cunoașterii" Premiul II Preda Anastasia, Premiul III Csibi Raul Ladislau, Kanno Maria Keiko
- II B Scurtu Corina - "Așii Cunoașterii" premiul I Vollmann Anna, premiul II Cazacu Sara, Iagaru Cristiana, Florescu Stefania, locul III Bildea Toma, Pop Sabina
- II C Sîrbu Nicoleta - "Așii Cunoașterii" premiul I Cristea Bogdan, premiul II Cristorean Sara, Telea Mihai, Danciu Sara, premiul II Purecelea Bianca, Preda Bogdan, Cozma Cristina, Grinisteanu Maya.
- II D Solovăstru Anca - "Așii Cunoașterii" Premiul I Grama Ilinca, Postolache David, Comănețiu Alessia, Premiul II Macovei Mircea, Zbarcea Alexia, Premiul III Stan Roxana, Baciș Luiza, Tivgă Paul, Răducanu Matei, Bontea Gabriela, Bucurenciu Ioana
- III A- Jozsa Eniko - "Așii Cunoașterii" mențiune Biro Eva, Prunea Andrei, "LuminaMath" Prunea Andei locul II, Sara Abrudan / Cea mai buna actriță Festival de teatru Lumea scenei cu cei mici" Toată clasa are locul I la Festivalul concurs de teatru, locul I la Concursul TEMAD

7. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice sunt preocupate și în acest an școlar de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică.

Majoritatea cadrelor din învățământul primar de la Liceul Teoretic „J. Honterus” din Brașov, au parcurs cursuri de perfecționare în anul școlar 2016-2017:

- 6.11.2016 "Teatrul- în învățământul primar" desfășurat în cadrul Congresului Național
- "Zilele Dascalului Transilvănean", întâlnire desfășurată la Sibiu
- 15.09-18.09. 2016 – Conferința Națională a Profesorilor de Limba Germană cu participare internațională – Moieciuc- participare la workshopuri și organizarea de Workshop „Cartea ilustrată pentru copii la clasele primare”, Mahl Ortrun, Dimitriu Adriana
- 05.09-06.09.2016 Curs pentru învățători ai claselor pregătitoare în limba germană
- 8.11.-22.11.2016 Formare continuă pentru profesorii metodiști ISJ Jozsa Eniko, Dimitriu Adriana, Mahl Ortrun
- 25.02.2017- Omul, natura și cultura în predarea la clasele primare
- 25.03.2017- Teoria și practica predării muzicii la clasele primare
- 20.05.2017- Figurenbau und Figurenspiel
- 31.05.2017- Microcerc la Măieruș
- Curs "Management educațional" Chișinău Rep. Moldova, Rausch Monika
- Curs CCD „Management strategic operațional și marketing educațional” Rausch Monika, Popovici Veronica, Scurtu Corina, Solovăstru Anca, Gaescu Rozina

Analiza SWOT

Puncte tari:

- planificări corect întocmite;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a lacunelor;
- implicarea părinților în activități extrascolare;
- multe cadre didactice înscrise la diferite cursuri de perfecționare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- parteneriat realizat cu „Casa Muresenilor” Brașov;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;

Puncte slabe:

- slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul unora dintre ei față de școală;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrascolare;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile;
- elevi care nu cunosc limba germană foarte bine și care nu își dau silința să-și îmbogățească vocabularul



Oportunități:

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună
- parteneriat cu „Casa Muresenilor”
- posibila participare a părinților la activitățile de întreținere a școlii
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale)

Amenințări

- creșterea violenței în rândul elevilor datorita lipsei de timp a parintilor, de a se ocupa de copii;
- instabilitate la nivel social, economic;
- lipsa de interes pentru continuarea studiilor in limba germana;
- resurse materiale și financiare insuficiente;
- suprasolicitarea elevilor datorita numeroaselor activitati extrascolare

Activitatea educativa scolara si extrascolara

La începutul anului școlar 2016 - 2017 s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Planul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții și a consultațiilor cu părinții, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților ;
- prezentarea regulamentelor școlare în cadrul ședințelor cu părinții și al colectivelor de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice variate în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie;
- activitatea extracurriculară și extrașcolară a ținut cont de specificul școlii și de activitățile tradiționale ale acesteia.

La începutul anului școlar au fost organizate alegeri în vederea stabilirii componenței consiliului școlar al elevilor și alegeri pentru desemnarea candidatului în consiliul de administrație al școlii. Consiliul școlar al elevilor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu reglementările existente la nivel național și cu regulamentul intern propriu.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Aceștia au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare.

Misiunea cadrelor didactice din școala noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- îmbunătățirea procesului instructiv - educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței și a progresului școlar.

1. Comisia diriginților

Activitatea comisiei diriginților a fost coordonată de profesorii Rodica Dan, clasele V - VIII, și Teodor - Ioan Ferezan, clasele IX - XII. Comisia metodică a diriginților a fost constituită la începutul anului școlar 2016 - 2017.

Trebuie precizat în primul rând faptul că, în ceea ce privește orele de dirigenție, acestea s-au desfășurat în conformitate cu planificările calendaristice întocmite de fiecare diriginte în parte și în conformitate cu programa pentru „Consiliere și orientare” în vigoare, precum și cu cerințele și specificul școlii și al clasei respective. Astfel, conținuturile învățării au respectat următoarele cinci module tematice:

1. Autocunoaștere și dezvoltare personală;
2. Comunicare și abilități sociale;
3. Managementul informațiilor și al învățării;
4. Planificarea carierei;
5. Calitatea stilului de viață.

2. Activitățile tradiționale ale școlii și parteneriate școlare

În calendarul de activități al școlii au fost incluse activitățile tradiționale ale Liceului Teoretic *Johannes Honterus*. Acestea se referă la:



- Balul Bobocilor la clasele a IX-a;
- Martinsfest;
- Lanternenfest;
- Weinachtsbasaar;
- Oesterbassar;
- Schipokal
- Honterusfest.

Aceste activităţi au fost desfăşurate în colaborare cu şi susţinute de Forumul German, Biserica Neagră şi Asociaţia Prohonterus.

La aceste activităţi s-au adăugat parteneriatele şcolare desfăşurate:

1. parteneriat cu Asociaţia ştiinţifică a mediciniştilor din Braşov pentru promovarea sănătăţii în rândul elevilor şi dezvoltarea personală a elevilor;
2. **Şcoala-filarmonică Braşov** în parteneriat cu filarmonica Braşov;
3. Proiectul naţional **Necenzurat** ce are ca partener Centrul de prevenire, evaluare şi consiliere antidrog Braşov;
4. **Concursul şcolar naţional de competenţă şi performanţă - Comper**, în parteneriat cu Fundaţia pentru ştiinţe şi arte Paralela 45;
5. **O viaţă sănătoasă fără riscuri**, program dezvoltat în parteneriat cu Biroul de analiză şi prevenire a criminalităţii din cadrul ISJ Braşov;
6. parteneriat cu Motorhome Napoca Rally Team pentru combaterea teribilismului în trafic;
7. **KIT-Kronstadt. Istorie. Timp. Set educaţional muzeal**, cu partener muzeul Casa Mureşenilor;
8. parteneriat **IntegralEdu** - consultanţă educaţională în vederea alegerii instituţiei de învăţământ universitar;
9. **Alegeri sănătoase**, prin organizaţia Salvaţi copiii.
10. **Carte veche şi cu valoare bibliofilă în colecţia Muzeului Judeţean de Istorie Braşov**;
11. **Natură şi literatură**, parteneriat pe teme de literatură cu liceul teoretic din Recaş;
12. **Patrulă antidrog în şcoli**, dezvoltarea unor abilităţi de viaţă sănătoasă.
13. Fundaţia MTV, **HIV: IN & OUT**, pentru organizarea de sesiuni non-formale cu privire la infecţia cu HIV.
14. parteneriat cu AFAFCI pentru programul **Liderii de mâine**;
15. parteneriate cu şcoli din Germania.

Analiza SWOT

Puncte tari:

1. Puternica implicare a părinţilor, elevilor şi a profesorilor;
2. Păstrarea şi continuarea unor tradiţii deja existente;
3. Întocmirea la timp a documentelor şcolare;
4. Organizarea şedinţelor cu părinţii;
5. Varietatea relativ mare a activităţilor extraşcolare desfăşurate.
6. Colaborarea cu Centrul de Prevenire Antidrog în realizarea unor acţiune de combatere a consumului de droguri;
7. Colaborarea cu poliţia şi alte instituţii private în realizarea unor activităţi pentru conştientizarea elevilor despre siguranţa în trafic, atât ca şofer, cât şi ca pieton;
8. Încheierea de parteneriate şcolare cu diferite instituţii publice sau private.

Puncte slabe:

1. Înregistrarea unor cazuri de comunicare mai slabă cu colectivul de elevi;
2. Un număr relativ crescut de absenţe în cazul unor clase de liceu;
3. Au fost semnalate cazuri în care planificarea orelor de dirigineţie nu corespundea cu programa în vigoare;
4. Prea puţine activităţi extraşcolare în cazul claselor de liceu.



COMPARTIMENT SECRETARIAT

a. ZONE DE COMPETENŢĂ:

- REGISTRATURĂ – RELAŢII CU PUBLICUL
- PERSONAL – RESURSE UMANE
- ASISTENŢĂ MANAGERIALĂ
- ACTE STUDII – DOCUMENTE ŞCOLARE
- ELEVI
-

b. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

Asigurarea optimă a interfeţei dintre şcoală şi beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general
Rezolvarea corespondenţei şcolii.

Completarea zilnică a condiţiei de evidenţă a personalului didactic.

Întocmirea şi finalizarea cataloagelor de corigenţe precum şi primirea documentaţiei privind desfăşurarea corigenţelor şi a examenelor de diferenţă (bilete de examen, lucrări scrise).

Deschiderea evidenţelor şcolare noi, registrele matricole, operarea mişcărilor elevilor

Intocmirea situaţiei statistice sfârşit de an şcolar 2015-2016, început de an şcolar 2016-2017

Completarea şi eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe baza de cerere.

Completarea şi eliberarea de adeverinţe pentru elevi de câte ori este nevoie.

Primirea, verificarea cu ceilalţi membri a comisiilor a dosarelor de burse sociale, medicale şi de studii.

Intocmirea tabelor cu elevii care beneficiază de abonamente de transport gratuit şi lunar raportarea elevilor fără absente .

Intocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice şi pers. didactic auxiliar

Actualizarea registrului electronic privind evidenţa salariaţilor şi transmiterea la ITM de câte ori este nevoie

Intocmirea tuturor situaţiilor legate de încadrarea personalului didactic an şcolar 2017-2018, (situaţia normelor, situaţia pe discipline, fişa încadrării, etc.)

Intocmirea de decizii personalului şcolii urmare schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartitiei ISJ

Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniţi în unitate precum şi finalizarea contractelor celor plecaţi din unitate

Intocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniţi în unitate

Intocmirea şi depunerea în termen la ISJ Braşov a statului de funcţii, precum şi întocmirea de situaţii privind normarea personalului did., did.aux. şi nedidactic

Intocmirea lunară a statelor de plată, a declaraţiilor nominale privind CAS-ul, somajul şi sănătatea, validarea de către instituţiile abilitate

Completarea şi eliberarea de adeverinţe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unităţii noastre

Completarea şi eliberarea de adeverinţe de sănătate pentru angajaţii şcolii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate)

Intocmirea conform cu calendarul mişcării personalului didactic, an şcolar 2017-2018, a situaţiilor cerute,

Completarea şi eliberarea de adeverinţe cu venitul net salariaţilor care solicită credit bancar

Actualizarea avizierului şcolii cu toate documentele care au specific informativ

Inscrierea elevilor în clasa a IX-a (absolvenţi an şcolar 2016-2017), eliberarea adeverinţe de studii, foi matricole pentru elevii din ciclul gimnazial şi liceal.

Tipărire şi eliberare acte de studii pentru absolvenţii şcolii.

Eliberare adeverinţe profesori care s-au titularizat.

Raportare ISJ situaţie şcolară elevi străini la sfârşit de an şcolar.

Pregătire dosar elevi pentru sesiunea a doua a Bacalaureatului.

c. COMUNICAREA INTRA ŞI INTERINSTITUŢIONALĂ

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învăţământ;
- cu elevii şcolii;



- cu alte compartimente: S.L.I., contabilitate, asistent medical, grădiniță, administrativ, bibliotecă, psiho - pedagog.
- I.S.J., Primărie, A.J.O.F.M, Trezorerie, Protecția Copilului, Oficiul Poștal Nr. 1, Poliție, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc.

d. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.

Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI:

- **Cap-Mare Monica – contabil sef**
- **Ghizdianu Claudia – contabil (0,5 norma)**
- **Anghel Manuela - activitatea casierie.**

2. ACTIVITATI DESFASURATE:

- Organizarea si intocmirea evidentei contabile, sintetica si analitica, in programul SICO conform legislatiei in vigoare, pentru urmatoarele finantari: bugetul local, bugetul de stat precum si pe venituri proprii (sponsorizari).
- Comunicarea catre ordonatorul principal de credite: Primaria Municipiului Brasov, respective ISJ Brasov, a sumelor necesare pentru luna respectiva, la capitolul salarii, materiale si burse
- Lunar si trimestrial si anual s-a întocmit bilantul si darea de seama contabila. Deplasarea ori de cate ori a fost nevoie (lunar, trimestrial, anual) la ordonatorul superior de credite, in vederea sustinerii Bilantului contabil si a Darii de seama contabila .
- S-a verificat legalitatea actelor care stau la baza inregistrarii contabile, exercitand viza de “ control financiar preventiv”. Ca urmare a exercitarii controlului financiar preventiv au fost intocmite si semnate angajamentele si ordonantarile de plata.
- S-a completat lunar Registrul de Control Financiar Preventiv.
- S-a completat Registrul Jurnal pentru anul fiscal 2016 si partial pentru anul 2017.
- S-a realizat inventarul patrimoniului liceului pe anul 2017 intocmindu-se procese verbale de inventariere si de casare. Ca urmare a realizarii inventarului s-a intocmit Registrul Inventar
- Au fost intocmite ordinele de plata privind cheltuielile salariale ale angajatilor precum si a cheltuielilor materiale:
- S-a depus lunar pana la data de 25 ale lunii declaratia 112 privind:
 - obligatii de plata catre bugetul asigurarilor sociale
 - obligatii de plată la fondul de asigurari de sanatate
 - obligatii de plata la bugetul de stat
 - obligatii de plată la fondul de somaj.
- S-a intocmit în conformitate cu L98/2016 în vederea respectarii obligativitatii de a utiliza mijloacele electronice (SEAP) pentru aplicarea procedurilor de atribuire si pentru realizarea achizițiilor directe, procedura privind derularea achizițiilor prin cumpararea directa.
- S-a intocmit proiectul de buget pe anul 2017, Liceul Teoretic J Honterus avand cel mai mare buget la nivel de Municipiu (in valoare de 7318 mii lei), proiect de buget aprobat de catre Consiliul de Administratie in data de 30.01.2017.
- S-au intocmit creditele de agajament si receptiile privind platile pe anul 2017 in programul ANAF – ForExeBug.



BIBLIOTECA

- Reorganizarea cărţilor pe raft în funcţie de domenii, autor şi limbă;
- Igienizarea celor două spaţii anexe ale bibliotecii, respectiv a depozitului de manuale
- Activitatea cu utilizatorii bibliotecii: împrumutul şi restituirea publicaţiilor care sunt consemnate pe fişa de lectură a cititorului;
- Pregătirea şi punerea la dispoziţie a cărţilor solicitate în timpul pauzelor de către elevi şi cadre didactice;
- Evidenţa zilnică a cititorilor înscrişi cât şi a frecvenţei acestora (completarea datelor despre cititori şi publicaţii în caietul "Evidenţă zilnică" la sfârşitul zilei);
- Introducerea datelor despre cititori (nume elev, clasă) şi publicaţii (titlu/autor şi număr inventar) în format electronic;
- Întocmirea listei în vederea completării şi înnoirii fondului de carte pentru bibliotecă.
- Achiziţionarea cărţilor în limba germană de la librăria WUNDERBUCH în total 811 de volume iar celor în limba română de la librăriile RALU şi LIBRIS în total de 203 de volume. **Total achiziţie 1014 de volume.**
- Înregistrarea noilor documente în Registrul de Inventar şi Registrul de Mişcare a Fondului;
- Catalogarea informatizată a publicaţiilor în programul de calculator Biblioexpert (introducerea datelor din Registrul de inventar nr. 7 şi următoarele registre în ordine descrescătoare);
- Realizarea unei statistici anuale cu fondul de documente şi numărul de cititori;
- Evidenţă şi comandă de manuale şcolare. Comanda de manuale prin aplicaţia MECS;
- Preluarea manualelor şcolare de la depozitul de manuale;
- Predarea din bibliotecă a manualelor şcolare de clasa a VIII-a diriginţilor şi recuperarea acestor manuale la sfârşitul anului şcolar pe baza proceselor verbale;
- Conservarea manualelor de clasa a VIII-a prin curăţare şi lipire;
- Predarea manualelor noi învăţătoarelor şi diriginţilor la începutul anului şcolar;
- Realizarea unei evidenţe a manualelor şcolare aflate la elevi din listele predate de învăţătoare şi diriginţi la începutul anului şcolar;
- Comandarea cărţilor pentru premii în limba germană pentru clasele V-XII cu fonduri de la comitetul de părinţi Prohonterus şi prin intermediul firmei Wunderbuch;
- Distribuirea cărţilor de premii pe baza proceselor verbale pentru fiecare clasă prin intermediul diriginţilor;
- Întocmirea listelor de restanţieri în special de la elevii clasei a VIII-a şi a XII-a în colaborare cu diriginţii claselor
- Participarea la întâlnirile metodice organizate la diferite şcoli o dată pe lună prin intermediul Casei Corpului Didactic;
- Îngrijirea cărţilor bibliotecii (lipirea, curăţarea, ştergererea de praf şi păstrarea lor în condiţii igienice curate, astfel încât să ajungă pe mâna cititorilor într-o stare cât mai curată;
- Promovarea cărţilor în funcţie de tematică prin organizarea unui colţ cu expoziţii în cadrul bibliotecii;
- Reaşezarea pe raft a cărţilor restituite de cititori la locul indicat de autor în ordine alfabetică şi pe domeniu;
- Menţinerea ordinii şi curăţeniei permanente a climatului aerisit, cât şi asigurarea iluminatului sănătos pe rafturile bibliotecii.
- Igienizarea cărţilor prin aspirarea prafului de pe cărţi o dată pe lună.

Activităţi cu copiii şi profesorii

- **"Prima carte împrumutată"** - prezentarea bibliotecii copiilor din clasa pregătitoare, urmată de primul împrumut cu semnătura lor. Eveniment marcat cu câte o poză. Au participat copii din clasa pregătitoare împreună cu doamna învăţătoare Veronica Popovici.
- **"Viaţa şi opera lui Goethe"** - prezentare de cărţi din bibliotecă, recitaluri, prezentări de proiecte. Au participat elevii din clasa a XII-a împreună cu domnul profesor de limba şi literatură germană, Zach Jürgen.



- **"Cultură și tradiție în mediul săsesc"** - dezbateri în limba germană pe tema culturii și conservării tradițiilor săsești din Transilvania. Expoziție de cărți pe această temă. Au participat elevii din clasa a VII-a împreună cu profesorii Oceanu Hrisantis și Anca Tudose.
- **"Să-l cunoaștem pe Johannes Honterus"** - lectură și informare din cărțile bibliotecii - dezbateri și discuții în limba germană, importanța primului Regulament școlar întocmit de marele umanist. Au participat elevii clasei a IX-a împreună cu doamna profesoară Aurelia Grozea.

LABORANT - ANGHEL MANUELA

1. Îndeplinirea sarcinilor corespunzătoare funcției din fișa postului .

- în calitate de gestionar al laboratoarelor de chimie, fizică, biologie, m-am preocupat de:
 - calitatea documentelor privind evidența materialului existent în laboratoare;
 - recepționez materialul nou intrat în unitatea școlară și particip la activitatea de casare a materialului didactic uzat ;
 - contribui la păstrarea mobilierului și recuperarea pagubelor în caz de prejudiciu
 - monitorizez starea de funcționare a instalațiilor anexe laboratoarelor;
 - mă implic în respectarea normelor privind protecția muncii și prevenirea incendiilor și a celor din cadrul școlii ;
- În calitate de cadru didactic auxiliar :
 - colaborez foarte bine cu cadrele didactice de specialitate pentru pregătirea lucrărilor experimentale;
 - asigur asistența cadrului didactic în timpul orelor cu experimente practice ;
 - mă preocup pentru îmbunătățirea performanțelor profesionale, informându-mă permanent în legătură cu legislația în domeniu, participând la toate activitățile organizate de Inspectoratul Școlar Județean (microcercuri cu laboranții, cursuri de formare, concursuri sau olimpiade de profil) ;
- Sprijin activitatea de secretariat și mă implic în activități privind:
 - organizarea și desfășurarea examenelor naționale și a simulărilor acestora;
 - am făcut parte din diverse comisii la nivelul unității de învățământ (de inventariere și casare, de înscrieri în învățământul primar, de "Bani de liceu", "Burse" ;
 - scriu zilnic registrul de prezență al cadrelor didactice;
 - sunt persoana desemnată din cadrul unității de a preda /primi toate trimiterile postale/ colete de la Oficiul Postal nr. 1 Brașov;

2. Îndeplinirea unor sarcini stabilite de conducerea instituției, nespecifice postului, și necuprinse în fișa postului

- În colaborare cu serviciul contabilitate am desfășurat activitatea de casierie în cadrul școlii efectuând încasări, plăți și relații cu băncile.
- Participare la Olimpiada de limbă germană modernă fază județeană în anii școlari 2012,2013,2014,2015 în calitate de **secretar de comisie** .
 - **Activități cu elevii în săptămâna "Școala Altfel"**
 - Am participat la activitatea de inventariere a patrimoniului unității.
 - Am analizat ofertele privind aprovizionarea cu materiale didactice și reactivi chimici a laboratorului de chimie și am comandat reactivi chimici necesari pentru buna desfășurare a experimentelor practice la orele de chimie .
 - activitate în domeniul sindical la nivel local/județean/național

Din anul 2014 sunt membru în sindicatul "Spiru Haret" și din anul 2015 sunt liderul grupei sindicale constituite în unitatea noastră care are în prezent 45 de membri. Am participat la toate acțiunile și proiectele inițiate de către sindicat și contribui la îndeplinirea politicilor sociale și derularea proiectelor.



INFORMATICIAN/INGINER DE SISTEM

Activitatea în anul şcolar 2016-2017 s-a desfăşurat în următoarele coordonate:

- Gestionarea și verificarea permanentă a stării de funcționare a echipamentelor de calcul din dotare și asigurarea utilizării în bune condițiuni a acestora prin:
 - Monitorizarea rețelei
 - Instalarea programelor antivirus
 - Efectuarea la timp a back-up-urilor
- Întreținerea și administrarea rețelei INTERNET a școlii prin:
 - Alocarea corectă a IP-urilor
 - Configurarea serverelor
 - Proiectarea topologiei rețelei și cascada corectă a componentelor (switch, hub) pentru evitarea coliziunilor și întârzierilor pe rețea.
- Activități de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.
 - Condiții de lucru pentru disciplina informatică
 - Instalare softuri necesare mediilor de programare studiate
- Activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare extrase din planul managerial al unității.
 - Activități tradiționale legate de comunitatea școlii
- Asistență tehnică profesorilor de altă specialitate decât informatică în timpul orelor desfășurate în laboratorul de informatică.
- Utilizare și gestionare eficientă a resurselor puse la dispoziția postului prin:
 - Instalarea softurilor educaționale
 - Participare la activități extracurriculare, precum și la acțiuni de voluntariat prin implicarea în organizarea activităților extracurriculare – Bazarul de Craciun, Paste, acțiuni comunitare, etc.
- Buna colaborare cu elevii, profesorii, personalul nedidactic.
- Comunicare eficientă cu echipa managerială, cu membrii comisiilor de examene naționale, etc.
- Relaționare cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, cu firmele care asigură service-ul echipamentelor de calcul, relaționarea cu providerul de Internet.
 - Menținerea legăturii cu firmele furnizoare de echipamente pentru înlocuirea celor defecte.
 - Verificare periodică a vitezei de trafic
 - Participare la diverse cursuri de perfecționare în administrarea rețelelor organizate de ISJ, CPI, CISCO și aplic concret cunoștințele dobândite. Mă preocup pentru achiziționarea celor mai bune soluții din punct de vedere tehnic și al costurilor.
- Implicare în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei de informatică
- Actualizarea la zi a bazei de date SIIR.
- Participare la olimpiade locale, județene, naționale.
- Participare la examenele naționale
- Colaborare cu echipa managerială pentru elaborarea și implementarea planului instituțional.
- Promovare a ofertei educaționale publicând planul de școlarizare pe site-ul liceului
- Participare la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar.
- Respectare a normelor de sănătate și siguranță a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.
 - Cunoașterea și aplicarea normelor de siguranță și de lucru cu aparate de joasă tensiune.
- Participare activă la elaborarea documentelor necesare în instituția de învățământ.



COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

coordonator GIOL NICU OCTAVIAN

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- am corelat activitatea compartimentului administrativ cu planul managerial al scolii
- am efectuat activități de aprovizionare cu valori materiale necesare bunei funcționări a institutiei, activitati coralate cu programul anual de achizitii aprobat de conducerea scolii
- am organizat, conform normelor legale, gestionarea valorilor din magazie.
- impreuna cu directiunea scolii am stabilit necesarul de lucrari de reparatii pentru anul 2017
- am planificat si organizat intrebuintarea materialelor si instalatiilor
- am întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ
- am întocmit planificarea calendaristică a activităților din compartimentul administrativ, graficul de activitati al personalului ce realizeaza curătenia si întreținerea scolii
- am predat, la începutul anului școlar, pe baza de proces verbal, fiecărui invatator-diriginte al clasei, sala de clasă cu toate dotările și materialele didactice existente
 - am sesizat abaterile, celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu conducerea scolii am găsit si aplicat solutiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Cu aprobarea conducerii scolii am făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curățenie, întreținere, necesare bunei desfășurări a activitatii atât a sectorului administrativ cât și a celui de învățământ, după cum urmează:

- zilnic am centralizat prezenta elevilor la clasa si am comunicat-o distribuitorului de corn si lapte iar lunar am întocmit situatiile cerute pentru programul „Cornul si laptele”
- am întocmit referatele necesare pentru achizitionarea materialelor de curătenie, întreținere
- am intocmit referatele necesare pentru verificarile periodice ale instalatiilor de gaz, electrice, impamantare , coserit ,centrale termice, sobe, convectoare, stingatoare, hidranti
- am întocmit notele de intrare-recepție, fise de magazie, buletinele de transfer și bonurile de consum pentru toate valorile materiale achizitionate .
- am efectuat si întocmit, de fiecare dată când a fost necesar, inventarul unității de învățământ, am operat în registrul numerelor de inventar și in fisele de inventar, am întocmit documentatia pentru efectuarea operatiunilor de casare cu toate acțiunile conexe ;
 - am răspuns de gestionarea inventarului mobil si imobil al unității si am tinut evidenta acestora
 - am elaborat și ținut evidența bonurilor de transfer către alti gestionari.
 - am asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea scolii.
 - am respectat normele de sănătate si securitate în muncă si de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul institutiei
- lunar am efectuat instruirea personalului din subordine in domeniul PSI si SSM conform tematicii stabilite de cadrul tehnic PSI pe scoala
 - am gestionat si imbunatatit baza materiala pe linie de PSI
 - am participat la organizarea si buna desfasurare a actiunilor propuse de profesori in clubul elevilor, sala festiva, curtea liceului(bazar) etc.
- am întocmit la timp toate situațiile și documentele, dar și rapoartele tematice solicitate de I.S.J, Primărie, etc.
- in urma solicitarilor venite din partea ISJ-Brasov, Ministerul Educatiei si a scolii am intretinut baza de date in SIIR referitoare la patrimoniul scolii
- am raspuns afirmativ tuturor solicitarilor conducerii unitatii privind prezenta in unitate in afara orelor de program



- m-am achitat de sarcinile si atribuțiile ce-mi revin in cadrul Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca privind contracararea efectelor negative ale sezonului rece si respectarea normelor privind asigurarea cailor de evacuare, acces si interventie in caz de incendiu
- am respectat ordinea si disciplina la locul de munca si am gestionat situatiile in care sau produs pagube. Dacă pagubele produse de angajati sau de elevi nu s-au putut remedia cu personalul administrativ, m-am ocupat de recuperarea acestora împreună cu diriginții și directorul școlii.
- am participat la intocmirea documentatiei de atribuire unor firme externe a lucrarilor de reparatii in scoala. Am urmarit modul de executie a reparatiilor si am participat la receptia lucrarilor efectuate.
- in funcție de nevoile specifice unității de învățământ , am îndeplinit și alte sarcini repartizate de directiunea scolii.

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

Am avut o relație eficientă cu conducerea scolii, cu personalul din serviciul administrativ, cadrele didactice si cu cadrele didactice auxiliare .

Am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Am avut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ și am fost cooperant cu persoanele care au venit în contact cu unitatea școlară .

Prin toată activitatea mea, prin implicare activa, am încercat să contribui la ridicarea nivelului calitativ al scolii.

ACTIVITATEA DIRECTIUNII

Wagner Helmut / Dan Rodica – sem I, pana in 09.01.2017

Pentru perioada mentionata mai sus, dl. director Wagner nu a depus un raport al directiunii, iar cel al doamnei director adj. Dan contine, in cea mai mare parte, fie date generale nerelevante, fie date din anul scolar precedent sau din semestrul al doilea al anului scolar 2016/ 2017.

Chivarean Radu / Petrareanu Raluca – din 09.01.2017

La preluarea mandatului , în ianuarie 2017 s-a început cu **reorganizarea activitatii si elaborarea documentelor manageriale.**

A fost reorganizat CA si punerea activitatii acestuia pe baze legale. În acest sens, a fost constituit CRP si desemnati reprezentantii acestuia in CA. Au fost operate schimbari in componenta CA, prin alegeri si numirea noilor directori. Au fost reorganizate unele comisii la nivel de scoala si constituita comisia CEAC.

A fost demarata o analiză a situației instituționale existente la momentul ianuarie 2017. Deasemenea am beneficiat ulterior și de analiza realizată de către colectivul de Inspectori și metodiști desemnați de ISJ. Braşov, a căror evaluare s-a consemnat în Raportul inspecției școlare generale la Liceului Teoretic ” Johannes Honterus” Braşov nr. 1347/ 03.04.2017. Ținând cont de aceste diagnoze au fost elaborate documentele manageriale.

S-a elaborat **Planul de Dezvoltare Instituțională și a Planul managerial al unității de învățământ** prin corelarea cu planul managerial al inspectoratului școlar operaționalizând direcțiile de acțiune stabilite la nivelul inspectoratului școlar. La elaborarea documentelor manageriale am precizat și am planificat toate resursele necesare. Elaborarea documentelor manageriale a ținut cont de specificul Liceului Teoretic ”J. Honterus”și de tradiția învățământului cu predare în limba germana din România, precum si de dorința noastră de a forma o cultura organizațională care să promoveze un climat de încredere, valori precum corectitudinea, formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural; precum și educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Documentele de proiectare-planificare au fost realizate cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale ordinelor și instrucțiunilor specifice:



- la nivelul şcolii: programe manageriale anuale, rapoarte semestriale, anuale, materiale de analiză
- la nivelul compartimentelor: planuri de activitate, rapoarte semestriale, anuale, materiale de analiză
- la nivelul comisiilor metodice: planuri anuale, rapoarte semestriale şi anuale, materiale de analiză

Obiectivele stabilite la nivelul instituţiei noastre sunt corelate cu obiectivele sistemului naţional de învăţământ şi ale celui local la decizia şcolii. Acestea se regăsesc în proiectul şcolii, planurile operaţionale, planurile manageriale, în proiectul de curriculum precum şi în CDS.

Asigurarea coordonării între diferitele discipline/cadre didactice s-a realizat prin intermediul sesiilor de comisie metodice, al consiliului pentru curriculum şi al directorilor.

Compenţa, planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor, documente, procese verbale, rapoarte de activitate, hotărâri, anexe ale:

- Consiliul de administraţie
- Consiliul profesoral
- CEAC
- Comisiilor metodice, cu respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare

Directorii au colaborat la **elaborarea documentelor de proiectare, la proiectarea documentelor de planificare necesare bunei funcţionări a tuturor compartimentelor** din unitatea de învăţământ.

S-a monitorizat aplicarea strategiei şi am evaluat activitatea desfăşurată în unitatea de învăţământ. Am încercat să motivăm resursa umană considerând că buna funcţionare a unei şcoli este influenţată şi de implicarea personalului didactic. În CA. din 27.06.2017 a fost aprobat noul ROI şi ROF realizat în conformitate cu ROFUIP nr. 5079/2016

Scoala deţine **procedurilor operaţionale** care reglementează activităţile principale ale fiecărui compartiment, autorizaţiei sanitare, conform prevederilor legale.

Există documentele de evaluare şi analiză, la nivelul:

- Consiliului de administraţie
- Consiliului profesoral
- CEAC
- Comisiilor metodice
- Compartimentelor funcţionale
- Raportul anual cu privire la calitatea educaţiei
- Instrumente de evaluare a calităţii serviciilor educaţionale şi a gradului de satisfacţie a beneficiarilor (fişe de evaluare, chestionare etc.)

Controlul şi monitorizarea procesului instructiv-educativ s-a realizat prin:

- activităţile de formare organizate în unitatea de învăţământ
- întâlniri formale, informale cu personalul didactic, elevii şi părinţii
- s-au efectuat evaluări interne privind nivelul de pregătire a elevilor, cu accent pe pregătirea elevilor din clasele terminale, în fiecare semestru, pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor s-au realizat şedinţe de lucru împreună cu şefii de catedră în care s-au analizat rezultatele şi s-au proiectat activităţi de remediere acolo unde era necesar. Deasemenea au fost informaţi părinţii elevilor de situaţia şcolară.
- Comisiei de asigurare a calităţii la nivelul şcolii, a funcţionat, conform legii, a asigurat standardele de funcţionare ale unităţii, a urmărit şi evaluat rezultatele învăţării, a întocmit rapoarte RAEI, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calităţii în educaţie
- întocmirea rapoartelor semestriale şi anuale de evaluare a unităţii şcolare şi s-au elaborat planurile de măsuri şi de îmbunătăţire a deficienţelor.

A fost elaborată **oferta educaţională** cu respectarea prevederilor Legii educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare

Elaborarea proiectului de curriculum al şcolii s-a realizat prin aplicarea curriculumului naţional, ca urmare a discuţiilor cu şefii de catedră şi a profesorilor şi în baza opţiunilor elevilor şi a părinţilor.



S-a respectat procedura privind modul de realizare a curriculumului la decizia şcolii pentru oferta educaţională 2017-2018. CDS-urile fiind aprobate în şedinţa CA din data de 22. 03.2017 . CDS a fost prelucrat cadrelor didactice şi prezentată elevilor şi părinţilor, astfel că nu au existat "conflicte de prioritate". – Interesul copiilor/tinerilor a avut prioritate. Pentru anul şcolar 2016-2017, am preluat CDS implementat de fosta conducere.

S-au rganizat examenele, olimpiadele şi concursurile şcolare care se desfăşoară la nivelul unităţii de învăţământ. In acest sens a fost asigurată resursa umană şi materială pentru desfăşurarea examenelor, olimpiadelor şi concursurilor şcolare.

La nivelul unităţii s-au organizate următoarele *simulări ale examenelor naţionale şi examene naţionale*

Evaluarea Naţională pentru clasele a II-a, a IV-a şi a VI-a

Simulările examenelor naţionale

Evaluarea Naţională pentru clasa a VIII-a

Examenul de Bacalaureat

Examenul DSD

La nivelul unităţii s-au organizate următoarele olimpiade şi concursuri şcolare:

Olimpiada de limba germană maternă, etapa locală şi judeţeană;

Olimpiada de Limba şi literatura română, etapa la nivel de microcerc;

Olimpiada de matematică , etapa locală;"

Concursul de Matematica aplicata „Adolf Haimovici

Concursul de Limba Engleza „Speak Out” etapa locală

La ciclul primar şi gimnazial *Aşii Cunoaşterii, Comper* şi Lumina Math.

Activităţi organizate la nivelul unităţii de învăţământ:

- Carnavalul claselor de liceu
- Concurs "Cupa Honterus" la schi - "Skipokal", in parteneriat cu "SKV" si "Prohonterus"
- Vizitele ambasadorilor Germaniei si Austriei
- Sustinerea probei de competente de limba germana in vederea inscrierii in clasa Pregatitoare
- Manifestari dedicate zilei Europei: concerte, in Piata Sfatului si cu ocazia vizitei la Ambasada Austriei din Bucuresti
- Proiectul "Fit for Future" in parteneriat cu Clubul Economic German
- Proiectul "Necenzurat", in parteneriat cu Centrul Antidrog
- Proiect pe teme de educatie rutiera, coordonat de Politia Brasov.
- Proiectul "Eu si atat", cu "Sempre musica"
- Proiectul "Liderii de maine", in parteneriat cu Asociatia Femeilor de Afaceri Brasov
- Bazarul de "Pasti"
- Sarbatoarea liceului " Honterusfest ", in colaborare cu "Prohonterus"
- Gala absolventilor de liceu, in Aula Universitatii Transilvania
- Festivitatea de premiere a elevilor pentru rezultatele scolare si extrascolare
- Programul " Scoala altfel - Sa fii mai bun sa fii mai drept " au fost organizate : excursii, drumetii, concursuri tematice, vizite la institutii culturale si mici ateliere de productie, aniversari ale zilelor de nastere, discutii cu specialist in diferite domenii de activitate etc.
- Slujba religioasa ecumenica la sfarsitul anului scolar la Biserica Neagra.
- Activitati gospodaresti, de voluntariat, in vacanta de vara, in colaborare cu elevi si "Prohonterus".

Din cauza contextului din semestrul al II-a şi a volumului mare de lucru, generat de preluarea posturilor în timpul anului şcolar, de inspectia generala a ISJ Brasovam **graficul de asistenţă la ore**, nu a putut fi respectat in totalitate. Au fost realizate asistente la profesorii debutanţi considerând că acestia constituie o prioritate.



Realizarea CDS s-a făcut cu respectarea prevederilor Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar şi ale ordinelor şi instrucţiunilor specifice. S-a respectat procedura de stabilire a CDS. Profesorii diriginţi au prezentat oferta CDS elevilor şi părinţilor, conform fişelor distribuite. În baza fişelor semnate de părinţi s-au centralizat datele, rezultatele fiind apoi discutate şi validate în organismele de conducere colectivă ale scolii.

Conducerea a încurajat participarea elevilor la cât mai multe activităţi şcolare, încercând să susţină performanţa şcolară, acest aspect fiind esenţial şi pentru consolidarea imaginii instituţiei noastre. S-a realizat **graficul pregătirilor** în colaborare cu profesorii, care au anexat fişa în portofoliul cadrului didactic. Am verificat respectarea graficului pentru pregătirea de performanţă.

Conducerea a pregătit deciziile de numire a comisiilor, a cataloagelor de examen, a subiectelor şi билетelor pentru examenele orale şi înregistrarea rezultatelor în documentele şcolare la finele anului şcolar, asigurând astfel buna desfăşurare a tuturor examenelor, simularilor, concursurilor etc. din unitate.

Am verificat constant actualizarea **bazelor de date specifice** unităţii de învăţământ (Site-ul unităţii şcolare, respectiv la avizierul şcolii, SIIIR) şi am centralizat rezultatele examenelor naţionale (Evaluări naţionale şi Bacalaureat), concursuri şi olimpiade şcolare, căutând alături de şefii de catedră soluţii de îmbunătăţire a rezultatelor şi de creştere a performanţei. În anul şcolar 2017-2018, aceste analize se vor concretiza în planuri pentru eficientizarea procesului de predare-învăţare – evaluare, precum şi în strategii de susţinere a performanţei şcolare.

Conducerea unităţii a **coordonat, îndrumat şi monitorizat implementarea şi dezvoltarea sistemului de control intern managerial (SCMI) din cadrul unităţii şcolare**

- Gestionarea implementării SCMI prin respectarea standardelor de calitate
- Implementarea şi asigurarea revizuirii periodice a procedurilor privind controlul intern al unităţii de învăţământ, conform legislaţiei în vigoare
- Asigurarea existenţei fişelor/formulelor de identificare, descriere şi evaluare a riscurilor
- Asigurarea existenţei registrului riscurilor la nivelul unităţii.
- Identificarea şi inventarierea funcţiilor sensibile

Conform Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial existent în documentele preluate de la fosta conducere a unităţii s-a urmărit respectarea standardelor de calitate, familiarizarea cu documentele existente şi revizuirea ţinând cont de legislaţia în vigoare, de analiza relizată la preluarea mandatului şi de viziunea noastră managerială.

Directiunea scolii s-a preocupat de **atragera de resurse extrabugetare, precum: sponsorizări, donaţii, consultanţă, colectare de materiale şi lansare de proiecte cu finanţare internă sau externă**, astfel:

- tablouri pentru amenajări interioare spaţii şcolare
- rame/ panze blanc pentru educaţie plastică.
- cărţi diferite pentru bibliotecă, pentru uzul elevilor (auxiliare didactice) şi pentru premii
- materiale diferite, tricouri dulciuri şi racoritoare pentru organizarea diferitelor activităţi extrascolare
- două combine frigorifice pentru programul "corn şi lapte"
- consultanţa gratuită în amenajarea spaţiilor administrative
- lucrări/ ore muncă pentru reamenajări birouri/ pod corp A
- transport gratuit materiale şi elevi
- un armoniu din Elveţia plus costurile restaurării acestuia
- instrumente muzicale pentru "Canzonetta"

Au fost iniţiate nenumărate parteneriate în vederea susţinerii activităţilor şcolare şi extraşcolare, atât cu institutii de stat cât şi ONG-uri. S-a urmărit relansarea unor activităţi tradiţionale cum ar fi muzica şi dansurile germane, dar şi unele identificate a fi necesare asigurării securităţii elevilor.

Conducerea a urmărit prin responsabilii ariilor curriculare/şefi de catedră, **aplicarea planurilor-cadru de învăţământ, a programelor şcolare şi a metodologiei privind evaluarea rezultatelor şcolare**;



Verificarea aplicării programelor şcolare şi întocmirea planificărilor calendaristice ale cadrelor didactice pe semestrul al II-lea s-a realizat în termen. S-a verificat planificarea tezelor, urmărind respectarea metodologiei în vigoare.

Analiza rezultatele şcolare ale elevilor

Liceul Teoretic "Johannes Honterus" şcolarizează elevi în învăţământul primar, gimnazial şi liceal, rezultatele de la sfârşitul semestrului II şi a anului şcolar pentru fiecare ciclu de învăţământ, fiind

Promovabilitatea:

100 % la ciclul primar,
99,6 % la ciclul gimnazial
98,9 % la ciclul liceal

S-a întocmit în colaborare cu profesorii de la clasă graficul de pregătire a elevilor corigenţi, precum şi planificarea examenelor de corigenţă.

Rezultatele simulărilor la Evaluarea Naţională de clasa a VIII-a pe discipline au indicat mediile generale :

Limba şi literatura română 6,95
Limba şi literatura germană 7,21
Matematică 6,85

Rezultatele la Evaluarea Naţională de clasa a VIII-a pe discipline au indicat mediile generale :

Limba şi literatura română 8,68
Limba şi literatura germană 8,05
Matematică 8,32

Rezultatele simulărilor la Examenul de Bacalaureat pe discipline au indicat o promovabilitate de :

Limba şi literatura română	89,32%
Limba şi literatura germană	76,53%
Matematică	91,32%
Istorie	54,55%
Anatomie	100%
Biologie vegetală	75%
Chimie anorganică	60%
Chimie organică	100%
Fizică	50%
Geografie	68,97 %
Informatică	75%
Psihologie	100%
Economie	50%
Logică şi argumentare	50%

După finalizarea simulărilor, s-au analizat rezultatele în Consiliul profesoral, iar apoi s-a alcătuit împreună cu şefii de catedră un plan remedial pentru disciplinele cu rezultate mai slabe. Profesorii de la clasele terminale au pregătit ore de recapitulare şi de consultaţii cu elevii. Graficele pregătirilor fiind în portofoliile profesorilor.

Rezultatele examenelor au indicat eficienţa recapitulărilor şi o bună mobilizare a elevilor.

Rezultatele la Examenul de Bacalaureat au indicat, după prima sesiune, o promovabilitate de 98,2 %, iar după cea de a doua 99,1 %.

Au fost respectate **normele de igienă şcolară, de protecţie a muncii, de protecţie civilă si de pază contra incendiilor în întreaga instituţie.**



Activităţile de SSM, PSI şi ISU sunt organizate conform legii. Desfăşurarea şedinţelor de instruire SSM, PSI şi ISU şi completarea carnetelor individuale de protecţia muncii s-a realizat conform graficelor.

Desfăşurarea exerciţiilor de evacuare s-a realizat :

În data de 7.03.2017- evacuare în caz de cutremur

În data de 22.05.2017- evacuare în caz de incendiu

Conducerea **elaborat sau modificat fişele postului angajaţilor** si a colaborat cu şefii de catedră si de compartimente la **elaborarea fişelor de (auto)evaluare a personalului** didactic de predare, didactic auxiliar si nedidactic. S-a asigurat existenţa şi completarea fişelor de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic.

De asemenea s-a întocmit graficul **serviciului pe şcoală** pentru personalul didactic şi pentru elevi. A fost controlata periodic efectuarea serviciului pe şcoală de către personalul didactic şi de către elevi.

S-a colaborat cu diriginţii de la clasele a XII-a pentru demararea analizei **insertiei absolvenţilor**, această situaţie va fi finalizată în luna septembrie, după încheierea admiterilor în ţară şi străinătate.

Relaţii de comunicare, atat orizontala cat si pe verticala, au constituit o prioritate a directiunii:

- s-a urmărit actualizarea informaţiei pe site-ul unităţii şcolare; s-a colaborat informaticianul şcolii la modernizarea site-ului şi s-au afişat informaţiile de interes public.
- s-a asigurat existenţa documentelor legislative la punctul de documentare şi informare al unităţii de învăţământ
- s-a asigurat o buna comunicare cu cadrele didactice si restul personalului scolii, elevii, parintii si cu institutiile si organizatiile colaboratoare.
- s-a completat în timp util baza de documente solicitate

Conducerea unitatii a urmărit **rezolvarea petiţiilor/reclamaţiilor/sesizărilor** întregistrate în unitatea de învăţământ. Am mediat îndelung situaţiile conflictuale apărute între d-l Reit Radu, părinte al elevului Markus Reit din clasa a IX-a A şi prof. Genţiana Pop şi la clasa a X-a B conflictul dintre elevi şi d-na prof. Socianu Rodica, ale d-lui Dan Iosif, dar si alte situaţii în care medierea a dus la rezolvarea conflictelor , astfel încât nu s-au mai depus reclamaţii iar procesul instructiv-educativ a continuat fără probleme.

Afişarea **ofertei educaţionale** pe site-ul unităţii de învăţământ şi la avizare, o face accesibila tuturor. Directiunea a încurajat participarea elevilor la cât mai multe activităţi şcolare, încercând să susţin performanţa şcolară, acest aspect fiind esenţial şi pentru **consolidarea imaginii** instituţiei noastre. Deasemenea am coordonat realizarea unor materiale de promovare a şcolii şi am organizat participarea la "Târgul liceelor".

Liceul Teoretic "J.Honterus" a beneficiat, in acest an, de doua vizite oficiale. Astfel am participat la discuţii cu Excelenţa Sa Ambasadorul Republicii Austria, Domnul Gerhard Reihweger şi cu Excelenţa Sa Ambasadorul Republicii Federale Germane, Domnul Cord Meier-Klodt şi am încercat să promovam imaginea învăţământului în limba germană şi a liceului nostru.

De asemenea, de Ziua Europei, la invitatia acestuia am intors vizita ambasadorului Austriei si am sarbatorit impreuna cu corul scolii, la Bucuresti, la sediul Ambasadei.

Au fost iniţiate **proiecte de parteneriat** cu diverse organizaţii, comunitatea locală, mediul local de afaceri

Alături de membrii consiliului de administraţie si de colegi am iniţiat proiecte şi parteneriate cu :

- ISJ Brasov
- Prefectura Brasov
- Primaria Brasov
- Biserica Neagra
- FDGR Brasov
- Clubul Economic German
- Asociaţia "Prohonterus"
- Centrul regional de prevenire, evaluare si consiliere antidrog
- Asociaţia Semper Musica
- Asociaţia "Corona"
- Compania Procter & Gamble
- Poliţia Braşov



- Muzeul "Casa Mureşenilor"
- Muzeul "Casa Sfatului"
- Liderii de mâine
- Biblioteca Judeţeană
- Copilul meu Nu
- AJOFM. Braşov etc.

S-a asigurat cadrul organizatoric și s-au facilitat permanent relațiile de parteneriat dintre unitatea școlară și părinții/famiile elevilor. Biroul direcțiunii a fost deschis oricărui părinte.

Am completat și centralizat contractele dintre unitatea de învățământ și părinți și am întocmit și verificat graficele și lectoratele cu părinții. Am constituit și participat la ședințele consiliului reprezentativ al părinților și am încercat să determinăm părinții să se implice activ în proiectele de dezvoltare și modernizare a instituției noastre.

In domeniul **pregătire profesională**, directorii:

- au purtat discuții cu profesorii debutanți și au fost îndrumați în desfășurarea activității de predare și evaluare, s-a colaborat cu șefii de catedră pentru monitorizarea activității de mentorat.
- au participat la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice (prof. Monika Toader-Rausch și prof. Jurgen Zach) și acordarea gradărilor de merit (prof. Mahl Ortrun, insp. prof. Adam Gabriela și secretar. Crăciun Ingrid, laborant Anghel Manuela) .
- au încurajat cadrele didactice și didactic auxiliare să participe la stagii de dezvoltare profesională.

Întocmit,
Prof. Radu Chivărean