

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU DESFĂȘURAREA EXAMENELOR  
DE DIFERENȚE ÎN VEDEREA TRANSFERULUI ELEVILOR DIN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale**  
**Elemente privind responsabilii/ operațiunea**

<b>Numele și Prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
1.1. Elaborat .....	Membru CEAC	.....	.....
1.2. Verificat.....	Director adjunct	.....	.....
1.3 Aprobata .....	Director	.....	.....

COLEGIUL NAȚIONAL „Johannes Honterus” Brașov

**Compartimentul: SECRETARIAT, ARHIVAREA DOCUMENTELOR ȘI ÎNREGISTRĂRILOR**

**2. Lista persoanelor la care se difuzează ediția procedurii operaționale**

<b>Funcția</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătura</b>
----------------	------------------------	----------------------	------------------

**3. Scopul**

Scopul prezentei proceduri este:

- 1) Stabilirea responsabilităților și etapelor de desfășurare a examenelor de diferență
- 2) Stabilirea criteriilor după care se admite transferul elevilor provenind de la un anumit profil/specializare la alt profil/specializare din cadrul Colegiul Național „Johannes Honterus” Brașov.

#### **4. Domeniul de aplicare**

Procedura se aplică de către toate compartimentele din cadrul Colegiului Național „Johannes Honterus” Brașov implicate în desfășurarea examenelor de diferență susținute de elevii de liceu, în vederea transferului acestora din învățământul liceal, de la un profil/specializare la alt profil/specializare.

#### **5. Documente de referință**

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
- OMEN 3164/21.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.599/2020
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5447/2020;
- ORDIN Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- Regulamentul de organizare și funcționare al CN „Johannes Honterus” Brașov. Nr 1294/ 30.03 2018
- Statutul elevului aprobat prin Ordinul MEN 4742/10.08.2016

#### **6. Definiții și abrevieri**

ROFUIP: Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

ROF: Regulamentul de organizare și funcționare;

#### **7. Descrierea procedurii**

**7.1. a)** Examenele de diferență în vederea transferului, se organizează în vacanța intersemestrială sau, în vacanța de vară, perioada de desfășurare fiind decisă de Consiliul de administrație și afișată la avizierul unității.

b) La învățământul liceal transferul elevilor se face doar în limita efectivelor maxime de elevi admise de lege, dacă media generală din anul școlar precedent/ semestru obținută de elevul care solicită transferul este mai mare sau egală cu ultima medie din clasa la care se solicită transferul și dacă acesta are media 10 la purtare.

c) Dacă pe parcursul anului școlar se vacantează unul sau mai multe locuri în clasele de liceu, acele locuri pot fi ocupate prin transfer, în următoarea perioadă de transferuri, prin respectarea prezentei proceduri.

**7.2.** Cererea de transfer adresată de părintele sau tutorele legal al elevului este înregistrată la secretariatul Colegiului Național „Johannes Honterus”, dacă sunt îndeplinite condițiile de transfer referitoare la media de admitere/absolvire, precizate prin ROFUIP.

**7.3.** Se stabilește, prin decizie internă:

a) **graficul de desfășurare** a examenelor de diferență. Acest grafic va preciza data și ora de susținere a probelor scrise pentru fiecare disciplină. Graficul va fi afișat la avizierul școlii cu 5 (cinci) zile înainte de începerea perioadei de desfășurare a examenelor de diferență

b) **disciplinele la care se dau examene de diferență.**

- Discipline sunt cele prevăzute în trunchiul comun al specializării clasei la care se solicită transferul și care nu au fost studiate de candidat, sau au avut alocat un număr de ore mai mic.
- Se susține examen de diferență, separat, pentru fiecare disciplină .
- Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii. În cazul elevilor transferați, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă.
- La disciplinele opționale în curs de desfășurare, părintele/tutorele legal al elevului care nu a împlinit 18 ani își asumă responsabilitatea însușirii de către elev a conținutului programei școlare parcurse până în momentul transferului. În foaia matricolă, se trec mediile obținute la opționalele studiate la unitatea de învățământ de la care se transferă.

c) **componența comisiilor** pentru examenele de diferență:

Pentru fiecare disciplină comisia de examinare va fi alcătuită din doi profesori de specialitate din care unul să aibă minim gradul didactic II.

**7.4.** Profesorii membri în Comisia pentru examenele de diferență vor elabora tematica și bibliografia pentru examenele de diferență. Acestea vor fi afișate la avizierul școlii cu 30 zile înaintea perioadei de desfășurare a examenelor de diferență și evaluare.

**7.5. Examenele de diferență** se desfășoară astfel: Fiecare candidat va susține o probă scrisă.

**Proba scrisă** a examenelor de diferență are o durată de 90 de minute din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau al primirii de către elev a foi cu subiecte. Pentru proba scrisă vor fi pregătite două variante de subiecte, iar președintele de comisie, prin tragere la sorți va stabili varianta care va fi tratată de candidați.

**7.6. Evaluarea la examenele de diferență** se face pentru fiecare disciplină la care se susține examen, astfel:

- fiecare profesor examinator acordă elevului câte o notă la proba scrisă. Notele de la probele scrise pot fi fracționare.

- media finală a examenului de diferență la fiecare disciplină se obține ca medie aritmetică cu 2 zecimale a notelor finale acordate de fiecare din profesor

- Rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen

Examenul de diferență la o anumită disciplină este promovat dacă elevul a obținut cel puțin media 7 (șapte) la disciplina respectivă.

Nepromovarea examenului de diferență anulează dreptul la transfer, elevul rămânând înmatriculat la unitatea școlară de proveniență.

**Barelele de corectare** pentru probele scrise se vor afișa la finalul desfășurării probelor la avizierul școlii.

**7.7. Examenul de diferență** va fi susținut de către elevii care provin de la unități de învățământ cu predare în limba germană maternă.

Conform ROF nr 1294./30.03 2018, elevii de la alte unități de învățământ se pot transfera la Colegiul Național "Johannes Honterus" doar cu respectarea prevederilor de la art.191, alin. (2) și art 195.

- elevii care provin de alte unități școlare și solicită transferul la același profil specializare
- elevii care provin de alte unități școlare, solicită schimbarea profilului/specializării și au promovat examenul de diferență;
- elevii care provin de la C.N „Johannes Honterus”, solicită schimbarea profilului/specializării..

Disciplinele pentru susținerea examenului de evaluare sunt stabilite în funcție de profilul/specializarea la care se solicită transferul:

### Ciclul inferior al liceului

Nr. crt	Clasa	Profilul studiat	Profilul solicitat	Discipline la care se susține examenul de diferență
1	A IX-a	Uman-filiera filologie	Real-stiintele naturii	<b>Matematică</b> <b>Informatică</b>
2		Real-stiintele naturii	Uman-filiera filologie	<b>Limba latină</b> <b>Limba franceză</b> - dacă elevul provine de la o unitate de învățământ unde nu a studiat disciplina
3	A X-a	Uman-filiera filologie	Real-stiintele naturii	<b>Matematică</b> <b>Informatică</b>
4		Real-stiintele naturii	Uman-filiera filologie	<b>Limba latină</b> <b>Limba franceză</b> - dacă elevul provine de la o unitate de învățământ unde nu a studiat disciplina

### Ciclul superior al liceului:

Nr. crt	Clasa	Profilul studiat	Profilul solicitat	Discipline la care se susține examenul de diferență
1	A XI-a	Uman-filiera filologie	Real-stiintele naturii	<b>Matematică</b> <b>Informatică</b>
2		Real -stiintele naturii	Uman-filiera filologie	<b>Limba latină</b>

				<b>Istorie</b> <b>Limba franceză</b> - dacă elevul provine de la o unitate de învățământ unde nu a studiat disciplina
<b>3</b>	<b>A XII-a</b> <b>*</b>	Uman-filiera filologie	Real-stiințele naturii	<b>Matematică</b> <b>Informatică</b>
4		Real -stiințele naturii	Uman-filiera filologie	<b>Limba latină</b> <b>Istorie</b> <b>Limba franceză</b> - dacă elevul provine de la o unitate de învățământ unde nu a studiat disciplina

\* In clasa a XII-a nu se recomandă efectuarea de transferuri decât în situații excepționale, materia fiind foarte greu de recuperat și buna pregătire a examenului de bacalaureat poate fi afectată.

► Media finală obținută de fiecare candidat la examenul de evaluare se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute de acesta la proba scrisă. Notele obținute de elevi la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen.

► Elevii care au promovat examenul de evaluare, vor fi admiși la profilul/specializarea solicitate în limita locurilor disponibile, în ordinea descrescătoare a mediilor finale obținute la examenul de evaluare.

Candidații admiși după examenul de diferență își asumă responsabilitatea recuperării conținutului programei școlare parcurse într-un număr mai mare de ore la specializarea/profilul solicitat pe parcursul primului semestru.

**7.8.** Rezultatele la examenele de diferență și situația transferurilor vor fi discutate și avizate de Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Johannes Honterus”. Se consideră admiși candidații în ordine descrescătoare a mediilor, în limita locurilor declarate libere pentru examenul de transfer, cu condiția ca media elevului să fie minimum 7 (șapte)

Rezultatele finale obținute de elevi la examenele de diferență se vor afișa la avizierul școlii.

7.9. Elaborarea și gestionarea documentelor specifice:

Notele acordate la fiecare probă din cadrul examenelor de diferență, nota finală acordată de fiecare profesor examinator, precum și media obținută de elev la examen vor fi consemnate în **catalogul de examen**.

Catalogul de examen se semnează de către examinatori și de către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.

Președintele comisiei predă secretarului unității de învățământ toate documentele specifice acestor examene, cum ar fi: cataloage de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba scrisă etc. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor anului școlar/ a semestrului unui an școlar.

Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba scrisă se păstrează în arhiva unității de învățământ, timp de un an.

După aprobarea transferului, secretariatul Colegiului Național „Johannes Honterus” va solicita situația școlară a elevului în termen de 5 zile, iar după primirea acesteia, elevul va fi înscris în catalogul clasei la care s-a făcut transferul.

Până la primirea situației școlare de la unitatea de învățământ de la care se transferă elevul, acesta va participa la cursuri în calitate de audient.

## **8. Anexe**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale

2. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează procedura operațională

3. Scopul procedurii operaționale

4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5. Documentele de referință aplicabile activității procedurale

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7. Descrierea procedurii

8. Anexe

9. Cuprins