



ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

(extras din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar
pentru anul școlar 2025-2026/ OM 4019/ 15.03.2024)

1. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

Art. 1.- (1) Înscrierea copiilor în învățământul primar se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Art. 5.- (1) Părinții (tutorii legali instituiți/împuțerniciții legali), ai căror copii au urmat învățământul preșcolar și care împlinesc în anul curent vârsta de 6 ani până la data de 31 august inclusiv, au obligația de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentei metodologii.

(2) Pentru motive întemeiate, cum ar fi: boala, lipsa infrastructurii la nivel local, domiciliul temporar în străinătate etc., se pot înscrie în clasa pregătitoare și copiii menționați la alin. (1) care nu au urmat învățământul preșcolar.

Art. 6. (1) Părinții ai căror copii împlinesc în anul curent vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie inclusiv, pot să își înscrie copiii în învățământul primar, în clasa pregătitoare, dacă nivelul lor de dezvoltare este corespunzător.

(2) În situația copiilor menționați la alin. (1) care au frecventat grădinița, înscrierea în clasa pregătitoare se face la solicitarea scrisă a părinților (tutorilor legali instituiți/ împuțerniciților legali), în baza recomandării eliberate de unitatea de învățământ cu nivel preșcolar.

În cazul copiilor menționați la alin. (1), dar care se află în situația menționată la art. 5 alin. (2), recomandarea se eliberează de către centrul județean de resurse și asistență educațională/ Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, denumite în continuare CJRAE/CMBRAE, sau de către o structură de la nivelul unei/ unor unități de învățământ desemnate în acest sens de către inspectoratul școlar județean/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISJ/ ISMB). Solicitarea de eliberare a recomandării, prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta metodologie, poate fi depusă direct la unitatea de învățământ sau transmisă prin poștă/ mijloace electronice. La solicitarea părintelui, unitatea de învățământ cu nivel preșcolar, poate transmite recomandarea și prin poștă cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice.

Art. 7- (1) Evaluarea dezvoltării copiilor, menționată la art. 6 alin. (1), se efectuează de către centrele județene de resurse și asistență educațională/ Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională doar în situația copiilor care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate.

Art. 14 (5) Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului.

2. ÎNSCRIERILE SE FAC LA SECRETARIATUL ȘCOLII

- a. Nu există zonă arondată!
- b. Înscrierile se fac la secretariatul unității în perioada: **31 MARTIE- 6 MAI 2025, luni-joi , orele 08.00-18.00, respectiv 8.00-17.00, vineri.**
- c. În cazul în care fișa de înscriere NU este validată, copilul NU este înscris.



3. CRITERII DE DEPARTAJARE

În conformitate cu art.10 alin. 5 din Metodologia privind înscrierea copiilor în Învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026.

3.1 Criterii specifice de departajare:

- Evaluarea cunoștințelor de limba germană, sub forma unui **interview prin joc**, conform Procedurii Specifice aprobate în CA al ISJ Braşov din data de 10.12.2024, va avea loc în data de **9 MAI 2025, ORA 12.**

4. ACTELE NECESARE ÎNSCRIERII

***** Vă rugăm să pregătiți documentele în ordinea de mai jos*****

1. Cerere-tip de înscriere (se completează de către secretariatul unității);
2. **Adeverință** eliberată de unitatea de învățământ cu nivel preșcolar frecventată (grădiniță);
3. Copie și original după **actul de identitate** al părintelui/tutorei legale; părinții divorțați depun la înscriere și hotărârea judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului;
4. Copie și original - **certificatul de naștere** al copilului;
5. Adeverința medicală, fișa de vaccinare (Ordinul comun nr. 1002MS/ 5057MECS /2015), fără avizul epidemiologic care va fi solicitat la începutul anului școlar;
6. Documentul care atestă dezvoltarea psihosomatică corespunzătoare pentru parcurgerea clasei pregătitoare (acolo unde este cazul – copie și original);
7. **Declarație pe proprie răspundere** privind veridicitatea documentelor (ANEXA Nr.3).

5. INFORMAȚII:

www.edu.ro

www.isjbrasov.ro

www.liceulhonterusbrasov.ro

Planul de școlarizare propus și aprobat pentru anul școlar 2025– 2026:

4 clase – 22 locuri/clasă

PREȘEDINTE COMISIE DE ÎNSCRIERE,

Director: prof. CHIVĂREAN Radu

