



**Colegiul Național  
„Johannes Honterus” Braşov**



**INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN BRAȘOV**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

---

**Nr. inreg. 3356/23.09.2025**

**REGULAMENTUL INTERN**

**AL COLEGIULUI NAȚIONAL „ JOHANNES HONTERUS,, BRAȘOV**

**An școlar 2025-2026**

**Aprobat prin : H4/15.09.2026**



## CUPRINS

I. LEGISLAȚIE	5
II. ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR. FORMAȚIUNI DE STUDIU	7
II.1 ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR	7
II.2 FORMAȚIUNILE DE STUDIU	9
III. ELEVII	11
III.1 Dobândirea calității de elev	11
III.2 Motivarea absentelor	11
III.3 Activitățile extrașcolare	12
III.4 Evaluarea	14
Încheierea situației școlare	16
III.5 Examenul de încheiere a situației școlare/ a situațiilor de corigență	20
III.6 Transferul elevilor	23
III.7 Drepturile elevilor	27
III.8 Îndatoririle / obligațiile elevilor	33
III.9 Recompensarea elevilor:	35
III.10 Interdicții	37
III. 11 Sancțiuni	38
III. 12 Participarea la orele de religie	45
III. 13 Organizarea orelor de educație fizică și sport	47
a. Învățământul special	48
IV PARTENERII EDUCATIONALI - PĂRINȚII	49



---

b. Drepturile părinților	49
c. Îndatoririle părinților	50
d. Adunarea generală a părinților elevilor clasei	51
e. Comitetul de părinți al clasei	52
f. Acord de parteneriat pentru educație între colegiu și părinți	53
V. DISPOZIȚII FINALE	55



## Preambul

Prezentul Regulament de ordine interioară a fost elaborat în temeiul:

- Legii nr. 198 / 2023 – Legii Învățământului preuniversitar și a Hotărârii Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulament cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul 5726/2024,
- Statutul elevului aprobat prin Ordinul 5707/01. August 2024, cu modificările și completările ulterioare
- Contractul Colectiv de Muncă unic la nivel de sector de activitate de învățământ preuniversitar 2023, nr. 1199/5.07.2023.

Dispozițiile prezentului regulament vor fi aplicate în concordanță cu Declarația Universală a Drepturilor Omului, Carta Socială Europeană și Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene, cu Carta Limbilor Minoritare și Regionale, precum și cu prevederile Constituției României, ale Legii 53 / 2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 87 – Legea Calității în Educație.

Colegiul Național „Johannes Honterus” – Braşov se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase, în incinta Colegiului fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ / nedidactic.

Alte documente:

- Ordin nr.5232/ 2015 – privind organizarea orele de religie.
- Ordin nr. 5556 / 2011 privind funcționarea bibliotecilor
- Ordin nr. 2508/4493/2023 privind asigurarea asistenței medicale
-



---

Colegiul Național „Johannes Honterus” – Braşov funcționează conform Legii, pe baza principiilor:

- **echităţii** – în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- **calităţii** – în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- **eficienței** – în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- **transparenței** – concretizată în asigurarea vizibilității totale a deciziei și rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- **incluziunii sociale;**
- **participării și responsabilizării părinților;**
- **toleranței zero la violență.**



## I LEGISLAȚIE

### Art. 1

Prezentul regulament conține norme privind organizarea și funcționarea Colegiului Național „Johannes Honterus” Braşov în conformitate cu Legii nr 198/ 2023- Legea învățământului preuniversitar, Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, Codul Muncii, Regulament- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul 5726/ 12 august 2024 și Statutul elevului aprobat prin Ordinul 5707/1 august 2024

### Art. 2

(1) Respectarea regulamentului este obligatorie pentru director, director adjunct, personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar și nedidactic, elevi și părinți care vin în contact cu Colegiul Național „Johannes Honterus” .

(2) Nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ constituie

abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

### Art. 3

(1) Activitatea în Colegiului Național „Johannes Honterus” este organizată (Anexa 1) și funcționează în baza legislației generale și speciale, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației (denumit în continuare M.E), a deciziilor Inspectoratului Școlar Județean Braşov (denumit în continuare I.S.J. Bv.) și a prezentului regulament de ordine interioară (denumit în continuare R.I.).

(2) Potrivit art. 2 alin. (5) din ROFUIP, R.I. este aprobat de Consiliul de Administrație (denumit în continuare C.A.) și cuprinde numai prevederi specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității, în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare.

(3) Se aproba, prin hotărâre, de către consiliul de administrație. După aprobarea regulamentului, acesta devine obligatoriu și trebuie respectat de tot personalul unității de învățământ, de elevi și părinți/tutori legali.



- (4) Pentru aducerea la cunostinta personalului unitatii de învățământ, părinților /reprezentanților legali și a beneficiarilor primari, regulamentul de organizare și functionare a unitatii de învățământ se afiseaza pe site-ul unitatii de învățământ și prin orice alta forma de comunicare publica existenta la nivelul unității de învățământ.
- (5) Profesorii pentru învățământul primar / profesorii diriginți au obligatia de a prezenta regulamentul beneficiarilor primari și parinților/reprezentanților legali, la începutul fiecarui an scolar și ori de cate ori exista o revizuire a acestuia.

#### **Art. 4**

(1) În incinta Colegiului Național „Johannes Honterus” sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate și care pun în pericol sănătatea fizică sau psihică a elevilor, precum și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

(2) În Colegiul Colegiului Național „Johannes Honterus” Braşov sunt interzise comportamentele care constau în violența psihică – bullying, fizică, verbală.

#### **Art. 5**

(1) Conducerea Colegiului Colegiului Național „Johannes Honterus”, ca unitate cu personalitate juridică, este asigurată de Consiliul de Administrație, director, diectori adjuncți în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, Consiliul de Administrație, directorul conlucrează cu Consiliul Profesorial, cu reprezentanții organizațiilor sindicale, cu Comitetul de Părinți și cu autoritățile administrației publice local și reprezentanții Consiliului Elevilor.



## II ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR. FORMAȚIUNI DE STUDIU

### II.1 ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR

#### Art. 6

Anul școlar începe la 1 septembrie 2024 și se încheie la 31 august 2025

#### Art. 7

(1) Structura anului de învățământ, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, vacanțelor și sesiunilor de examene se stabilesc prin ordin al ministrului 3694/01.02.2024

(2) Durata și structura anului de studiu este reglementată prin metodologie specifică, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) În situații obiective, precum epidemii, calamități naturale, alte situații excepționale, cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată potrivit reglementărilor aplicabile.

(4) Suspendarea cursurilor școlare se poate face, după caz:

a) la nivel individual, la cererea părintelui, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în cazul în care elevul suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afecțiuni cronice, afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă cum ar fi: transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare. În această situație activitatea didactică se va desfășura în sistem hibrid sau online;

b) la nivelul unor formațiuni de studiu — grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ — la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, cu informarea inspectorului școlar general, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și informarea Ministerului Educației;

c) la nivelul grupurilor de unități de învățământ din județ — la cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea ministerului;



d) la nivel regional sau național, prin ordin al ministrului educației, ca urmare a hotărârii comitetului județean Braşov pentru situații de urgență, respectiv Comitetului Național pentru Situații de Urgență (CJSU/CNSU), după caz.

(5) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivel individual, conform alin. (4) lit. a), se realizează cu avizul, motivat în scris, al consiliului de administrație.

(6) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare este urmata de masuri privind parcurgerea integrala a programei scolare prin modalitati. Aceste măsuri vor fi stabilite prin decizia directorului unității de învățământ și a consiliului de administrație al unității de învățământ.

(7) În situații excepționale, ministrul educației poate emite instrucțiuni și cu alte măsuri specifice în vederea continuării procesului educațional.

(8) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(9) În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, Ministerul Educației elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului, metodologia-cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului.

#### **Art. 8**

(1) În Colegiul Național C.N ”J.Honterus” Braşov se organizează cursuri de zi, ale învățământului preuniversitar de masă primar, gimnazial și liceal.

(2) În Colegiul Național C.N ”J.Honterus” Braşov cursurile se desfășoară într-un singur schimb, între orele 8:00 – 15:00 conform schemei orare aprobate de CA

**Art. 9** Cursurile pentru elevii din clasa pregătitoare și din clasele I și a II-a nu vor începe înainte de ora 8,00 și nu se vor termina mai târziu de ora 14,00.

(1) În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră.

(2) La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber-alese, recreative.



- (3) În corpul D, unde funcționează atât clase din învățământul primar cât și clase din învățământul gimnazial se aplică Art 11 (5) ROFUIP : În situațiile în care clasele din învățământul primar funcționează împreună cu alte clase din nivelurile superioare de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele cinci minute se organizează activități de tip recreativ astfel încât să nu deranjeze buna desfășurare a activităților didactice de la clasele gimnaziale.
- (4) Pentru clasele din învățământul gimnazial, liceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră;
- (5) După a doua/ treia oră de curs se poate introduce o pauză de 20 minute.
- (6) În situații speciale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și durata pauzelor pot fi modificate, cu aprobarea inspectorului școlar general, la propunerea Consiliului de Administrație al Colegiului Național C.N "J.Honterus" Braşov.
- (7) În zilele de 5 Octombrie – Ziua Mondială a Educației, respectiv 5 Iunie – Ziua Învățătorului se respectă prevederile legale privind desfășurarea programului.

#### **Art. 10**

Programul de desfășurare al activității serviciilor Colegiului Național C.N "J.Honterus" Braşov este următorul:

- pentru personalul didactic auxiliar, programul de lucru de regulă de 8 ore, cu o pauză de masă de 20 minute care se include în programul de lucru, conform Contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar și a prevederilor din Codul muncii, în raport de necesitățile fiecărui loc de muncă, astfel :
- administrator financiar: 7.30 – 15.30; pauză de masă 11.30 – 11.50
- laborant: 7.30 – 15.30; pauză de masă 11.20 – 11.40
- bibliotecar: 7.30 – 15.30; pauză de masă 11.30 – 11.50
- secretariat: 7.30 – 15.30; pauză de masă 11.30 – 11.50

#### **Program cu publicul :Luni 12-14**

**Marti 8-9**

**Miercuri 16-18**

**Joi 12-14**



### Vineri 12-14

- inginer sistem: 7.30 – 15.30; pauză de masă 11.30 – 11.50

e) pentru personalul nedidactic:

- muncitor IG: 7.00 - 15; pauză de masă 11.15 – 11.35

- îngrijitor IG: 7.00 – 15.00/ 13.00 – 21.00; pauză de masă 11.15 – 11.35/ 16.15.00 – 16.35

- paznic: 7,00-15,00

#### Program bază sportivă corp D:

-8.00- 15.00- activități sportive sub îndrumarea profesorilor, conform schemei orare a C.N. ” J. Honterus”

-15.00-20.00- activități extrașcolare conform graficului stabilit împreună cu conducerea școlii.

-17.00-21.00- este permis accesul publicului pe pistă, conform Protocolului cu Primăria Municipiului Braşov

(1) Conducerea Colegiului Național poate schimba programul de lucru, în funcție de necesități și de sarcinile de lucru specifice.

(2) Programul de lucru aprobat de Consiliul de Administrație se afișează la loc vizibil și se află la compartimentul secretariat.

#### **Art. 11 Accesul și deplasarea în perimetrul Colegiului Național „ J.Honterus”:**

(1) Deplasarea în și între clădirile colegiului și pe tot spațiul care aparține colegiului se face în ordine, în conformitate cu traseele prevăzute în Procedura de acces;

(2) Este interzis alergatul, în incinta colegiului, în clase, pe coridoare și pe scările dintre etaje; In clase și pe holuri sunt interzise jocurile cu mingea și săriturile.

(3) În timpul pauzei rămân în clasă doar elevii de serviciu, fără a alerga prin clasă și fără a folosi un ton ridicat în discuții, vor aerisi sălile de clasă;

(4) Elevii nu staționează pe coridor sau în fața cancelariei și a direcțiunii în grup mare fără un motiv bine întemeiat în timpul pauzei.

(5) În cazul declșarării stării de alertă în cadrul colegiului deplasarea elevilor și a personalului va fi reglementată printr-un plan special de măsuri.



- (6) Este interzis elevilor să părăsească incinta școlii, cu excepția realizării unor activități sub supravegherea unui cadru didactic. Elevii majori pot părăsi perimetrul școlar, cu informarea prof. diriginte, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei.
- (7) În cazul în care elevii care au cursuri în corpurile B și C au orele de educație fizică și sport în corpul D, iar elevii din corpul D în laboratoarele din corpurile B și C, aceștia se vor deplasa către corpul D, respectiv B și C, și înapoi, numai pe trotuar și vor traversa doar pe la trecerea de pietoni de pe strada Poarta Schei.
- (8) Este strict interzisă traversarea străzilor Mureșenilor și Poarta Schei (cu excepția deplasării la ora de sport sau la orele desfășurate în laboratoarele de chimie și informatică) în timpul programului școlar.
- (9) Este interzisă intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul învățătorului/profesorului diriginte și a directorului.
- (10) Părinții au acces în școală numai dacă au fost invitați de un cadru didactic sau de compartimentul secretariat și direcțiune.
- (11) Accesul în cadrul bazei sportive aferente corpului D se face în intervalul 15.00 - 20.00 pentru activitățile extrașcolare, conform graficului stabilit împreună cu conducerea colegiului. Intrarea se face pe poarta din strada G. Coșbuc.
- (12) Accesul publicului, cf. Protocolului cu Primăria Municipiului Braşov, este permis pe pista de alergare din cadrul corpului D, în intervalul 17.00- 21.00 pentru activități sportive. Intrarea se face pe poarta din strada G. Coșbuc și este permisă numai cu respectarea regulilor afișate la intrare.

## **II.2 FORMAȚIUNILE DE STUDIU**

### **Art. 12**

În Colegiul Național C.N "J.Honterus" Braşov formațiunile de studiu din anul școlar 2025-2026 sunt distribuite după cum urmează:

- (1) Învățământ primar: 20 de clase
- (2) Învățământ gimnazial: 16 clase
- (3) Învățământ liceal: 16 clase



### Art. 13

Numărul de clase pe nivel de an de studii este propus de Consiliul profesoral și Consiliul Administrație și aprobat de către I.S.J. Braşov, respectiv M.E.

**Art. 14** La clasele primare și gimnaziale limba modernă 1 este limba engleză, iar limba modernă 3 (limba franceză) se studiază din clasa a IX-a.

### Art. 15

Planul de școlarizare se aprobă potrivit Legii nr 198/ 2023- Legea învățământului preuniversitar

### Art. Art. 16

Repartizarea diriginților și a sălilor de clasă este discutată și aprobată de C.A. la începutul anului școlar.

## III. ELEVII

### III.1 Dobândirea calității de elev

#### Art. 17

**(1)** Înscrierea în învățământul de nivel primar, gimnazial și liceal se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

**(2) Înscrierile se fac la secretariatul școlii**

- a. Nu exista zona arondată.
- b. În cazul în care se fac înscrieri online, părinții sunt obligați să se prezinte la unitatea școlară pentru validare și depunerea dosarului, conform programului de înscriere.
- c. În cazul în care fișa de înscriere nu este validată, copilul nu este înscris.
- d. Unitatea școlară poate organiza o testare a cunoștințelor de limba germană la înscrierea în clasa zero conform metodologiei în vigoare.

**(3). „Ziua portilor deschise”**

În cadrul CN. „J.Honterus” se va desfășura activitatea clasei pregătitoare, „Ziua porților deschise”, care se va organiza în perioada prevăzută de calendarul înscrierii, zi în care părinții,



copiii și alte persoane interesate pot vizita spațiile dedicate activităților claselor pregătitoare și pot purta discuții cu personalul Colegiului implicat în această activitate. Pentru a facilita comunicarea dintre părinți și personalul didactic și informarea familiilor privind oferta educațională, la această activitate vor participa directorul/directorul adjunct al Colegiului, cadre didactice care predau la clasa pregătitoare, reprezentanți ai părinților elevilor care frecventează clasa pregătitoare, precum și alte persoane desemnate de conducerea unității de învățământ.

**(4).** În situația în care, pe durata clasei pregătitoare ori a clasei I, elevul acumulează absențe ca urmare a unor probleme de sănătate dovedite prin documente medicale sau se observă manifestări de oboseală și/sau de neadaptare școlară, părinții, tutorii sau susținătorii legali pot depune la unitatea de învățământ o solicitare de retragere a elevului în vederea reînscrierii în anul școlar următor, în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras; la cererea motivată a părintelui, reînscrierea se poate face și în anul școlar în care s-a solicitat retragerea, în clasa anterioară nivelului din care s-a retras elevul.

**(5).** În situația solicitării de retragere menționată la alin. (2), unitățile de învățământ vor consilia părinții, tutorii sau susținătorii legali privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al elevului și îi vor informa că solicitarea nu poate fi soluționată decât în situația în care evaluarea dezvoltării psihosomatice atestă necesitatea reînscrierii în clasa anterioară sau în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras.

**(1)** Înscrierea în clasa a IX-a din învățământul liceal se face în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordin al ministrului educației. Repartiția în clase se realizează în funcție de profilul pentru care a optat elevul, în ordinea descrescătoare a mediilor cu respectarea pe cât posibil a ponderii egale fete/ băieți

#### **Art. 18**

**(1)** Calitatea de elev se dobândește odată cu înscrierea în învățământul preuniversitar de stat, se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile tradiționale existente în programul Colegiului Național „J. Honterus” (Honterusfest, Fasching, Bazar de Căciun/Paști și prin prin purtarea însemnelor colegiului/emblemei și a unei ținute specifice.



(2) Elevii pot dobândi calitatea de elev la C.N. „J.Honterus” și ca urmare a aprobării transferului sau a echivalării studiilor efectuate în străinătate de către ISJ Braşov sau ME.

(3) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ la care este înscris elevul sau în baza unei adeverințe eliberate de secretariatul școlii.

(4) Scopul codului vestimentar specific Colegiului Național „Johannes Honterus” este de a permite elevilor să se concentreze pe responsabilitățile lor academice, de a discrimina sau bullyngul și de a promova spiritul de apartenență și de unitate la C.N. „J.Honterus”.

(5) Codul vestimentar al C.N. „J.Honterus” trebuie respectat de toți elevii și impus de cadrele didactice, nedidactice și auxiliare (unde este cazul).

Codul vestimentar este gândit pentru a permite familiilor să achiziționeze obiecte de îmbrăcăminte conform codului vestimentar de la orice sursă, fără a impune o anumită marcă sau un punct sigilar de achiziții.

(6) Elevii vor purta permanent la vedere **emblema textilă a C.N. „J.Honterus”**. Aceasta va fi poziționată pe piept în partea stângă a obiectelor vestimentare superioare.

(7) **Codul vestimentar cuprinde următoarele obiecte vestimentare:**

Partea superioară:

Cămașă de culoare albă sau tricou polo de culoare albă;

Sacou bleumarin / gri sau pulover / cardigan / vestă în culorile bleumarin, gri sau roșu;

Partea inferioară:

Pantaloni stofă sau pantaloni capri sau pantaloni din denim (blugi) de culoare bleumarin sau gri

Fuste sau sarafan din stofă sau denim de culoare bleumarin sau gri sau în carouri bleumarin/gri/roșu

(8) Codul vestimentar va fi completat de o ținută decentă.

Prin ținută decentă se înțelege:

a) pentru băieți:





- pantaloni lungi, culoare uni (nu se admite: trening, pantaloni mulați, cu turul jos, culori stridente cu imprimeuri stridente, pantaloni cu rupturi) ;
- cămașă, tricou conform codului vestimentar;
- tunsoare îngrijită, fără creastă, suvițe colorate sau par vopsit strident; in cazul elevilor de liceu, care poartă barbă, aceasta va fi tunsă și îngrijită.
- elevii nu vor purta piercinguri, tatuaje la vedere, cercei voluminoși etc.

#### b) pentru fete

- fetele vor purta fuste, rochii cu o lungime decentă (maxim o palmă deasupra genunchiului) sau pantaloni (nu se admite: trening, pantaloni mulați, pantaloni scurți sau cu turul jos, culori și imprimeuri stridente, pantaloni cu rupturi);
- nu vor purta haine mulate, bluzele nu vor fi decoltate și vor avea o lungime care să nu permită expunerea pielii în zona taliei și nu vor lăsa la vedere buricul;
- nu vor avea pe parcursul programului școlar machiaj strident, bijuterii voluminoase, piercinguri, tatuaje la vedere, tunsori extravagante sau părul vopsit în culori stridente;
- manichiura va fi îngrijită, nu se admit culori stridente sau unghii foarte lungi;
- încălțăminte va avea tocuri joase;

c) La clasele 0-IV ținuta va fi în conformitate cu codul vestimentar, decentă și comodă, adecvată activităților specifice.

(8) Ținuta pentru orele de sport: va respecta instructajul realizat de către profesorul de educație fizică și sport , la începutul anului școlar.

### **III.2 Motivarea absentelor**

#### **Art. 19**

(1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.



- (2) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării în baza documentelor justificative prezentate în termen de 7 (șapte) zile de la reluarea activității elevului.
- (3) Întârzierea la prima oră se motivează de către cadrul didactic dacă elevul a întârziat din motive obiective.
- (4) În cazul elevilor minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.
- (5) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/ scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.
- (6) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor tip scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.
- (7) Pentru toți elevii din **învățământul primar**, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar, din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu va fi scăzut calificativul anual la purtare, gradual, de la FB la B, S, I.
- (8) Pentru toți elevii din **învățământul gimnazial și liceal**, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar, din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu va fi scăzută media anuală la purtare cu câte un punct.
- (9) Profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor.
- (10) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (2) atrage declararea absențelor ca nemotivate.



## Art. 20

- (1) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori. Pentru olimpiada faza județeană sunt prevăzute 3 (trei) zile de studiu, iar pentru olimpiade, concursuri cu faza națională sau internațională sunt prevăzute 5 (cinci) zile de studiu.
- (2) La solicitarea scrisă a părintelui, directorul poate aproba o singură dată pe an școlar, cu avizul dirigintelui, participarea elevului la o activitate de voluntariat a unor instituții (economice sau de învățământ, cultură, sport etc.). În acest caz, acordul scris al direcțiunii se obține înaintea înscrierii la acțiune.
- (3) La cererea scrisă a directorilor unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, a profesorilor-antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat, a directorilor cluburilor sportive școlare/asociațiilor sportive școlare sau a conducătorilor structurilor sportive, directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor beneficiarilor primari care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional.
- (4) Absențele elevilor care participă la parteneriatele școlare internaționale organizate de C.N.,J. Honterus” în colaborare cu școlile partenere și la programe ERASMUS vor fi motivate de către profesorul diriginte, în baza unei liste întocmite de coordonatorul parteneriatului/ mobilității din cadrul proiectului. Lista se afișează în cancelarie și pe grupul profesorilor.
- (5) Absențele elevilor care participă la concursuri școlare, competiții sportive, proiecte cu diferite instituții/ ONG-uri, aprobate de conducerea școlii, se motivează de către profesorul diriginte, în baza unei liste întocmite de coordonatorul proiectului, profesorul de sport care pregătește echipa. Lista se afișează în cancelarie și pe grupul profesorilor.

## Art. 21

- (1) **Elevii din învățământul preuniversitar retrași din motive susținute legal** se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de



învățământ și aceeași formă de învățământ, cu susținerea, după caz, a examenelor de diferență, redobândind astfel calitatea de elev.

- (2) În situația beneficiarilor primari retrași din învățământul preuniversitar, părinții/ reprezentanții legali au obligația de a depune o declarație pe propria răspundere prin care își asumă că, în termen de cel mult 60 de zile, prezintă dovada continuării studiilor și acte doveditoare privind domiciliul/rezidența elevului în vederea asigurării dreptului la educație al copilului. În caz contrar, directorul unității de învățământ va informa Serviciul de Siguranța Școlară de pe raza căruia își desfășoară activitatea.

## Art. 22

(1) La cererea părintelui sau a reprezentantului legal al elevului care nu a fost înscris în sistemul de învățământ din România în ultimii doi ani, inspectoratul școlar organizează în cadrul unităților de învățământ grupe de acomodare, în conformitate cu Metodologia pentru organizarea grupelor de acomodare, prevăzută în **Anexa nr. 3** la prezentul regulament.

(2) Grupele de acomodare au ca obiectiv sprijinirea elevului în dobândirea unui nivel corespunzător de limbă română și în recuperarea decalajelor de orice fel, precum și integrarea facilă în sistemul național de învățământ preuniversitar, prin activități extrașcolare.

Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul școlar următor.



## IV. Activitățile extrașcolare

### Art. 23

(1) Educația extrașcolară cuprinde ansamblul activităților educaționale organizate în afara programului școlar, în incinta unităților de învățământ sau în afara acestora, care contribuie la dezvoltarea și exersarea competențelor formate prin intermediul curriculumului național, și care se concentrează pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a beneficiarilor primari, în vederea integrării și participării lor active în societate.

(2) Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

### Art. 24

(1) Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se desfășoară în afara orelor de curs.

(2) Activitatea educativă extrașcolară organizată de unitățile de învățământ se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în sedii ale palatelor și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

### Art. 25

(1) **Activitățile educative extrașcolare** desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.

(2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe elevi, de către învățător / institutor / profesor pentru învățământul preșcolar sau primar profesor / profesor diriginte,



cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(4) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliul beneficiarilor primari, în conformitate cu opțiunile beneficiarilor primari, ale consiliului reprezentativ al părinților / reprezentanților legali și ale asociațiilor părinților / reprezentanților legali, acolo unde acestea există, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

(5) Organizarea activităților educaționale extrașcolare de către unitățile de învățământ preuniversitar/comitetele de părinți/asociațiile de părinți în parteneriat cu autorități publice locale, organizații neguvernamentale și alți parteneri educaționali, sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.

(6) Activitățile extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ se derulează conform prevederilor prezentului regulament și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui sau reprezentantului legal al copilului/elevului, exprimat în scris, la începutul anului școlar.

(7) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ.

#### **Art. 26**

(1) Rezultatele învățării dobândite de preșcolari/elevi prin participarea la activități educaționale extrașcolare se înscriu în portofoliul educațional al elevului și sunt recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate acordate de unitățile de educație extrașcolară, unitățile de învățământ preuniversitar sau partenerii acestora.

(2) Cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar valorifică rezultatele învățării dobândite de preșcolari/elevi în urma participării acestora la activități educaționale extrașcolare și îi motivează pentru implicarea în activități extrașcolare, sprijinind accesul la aceste activități fără impunerea obligativității și fără nicio discriminare.



(3) Evaluarea activității educative extrașcolare derulate la nivelul unității de învățământ este parte a evaluării instituționale a respectivei unități de învățământ.

## V. Evaluarea

**Art. 27** În anul școlar 2023-2024 în Colegiul Național „C:J Honterus” se va folosi doar catalogul electronic, cu obligativitatea tipăririi, înregistrării și arhivării acestuia la sfârșitul anului școlar prin compartimentul secretariat.

### Art. 28

Evaluarea rezultatelor elevilor la învățătură:

(1) Scopurile evaluării sunt orientarea și optimizarea procesului de predare-învățare, precum și gestionarea propriilor rezultate ale învățării.

(2) În sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se centrează pe competențe, oferă feedback real beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.

(3) Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc., nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.

(4) Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

(5) La sfârșitul clasei pregătitoare și clasei I, evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea unui raport, de către cadrul didactic responsabil împreună cu consilierul școlar, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(6) Portofoliul educațional este obligatoriu începând cu generația de preșcolari care intră în grupa mijlocie și generația de elevi din clasa pregătitoare, în anul



școlar 2024-2025. Acesta poate fi realizat și în format digital.

Pentru elevii din ciclul primar, gimnazial și liceal, calificativele/ notele acordate se comunică și se discută cu elevii.

(7) Fiecare modul cuprinde perioade de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de elevi.

(8) În aceste perioade se urmărește:

- (a) ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învățare;
- (b) fixarea și sistematizarea cunoștințelor;
- (c) stimularea elevilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor;
- (d) stimularea pregătirii elevilor capabili de performanță.

#### Art. 29

(1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și particularitățile psiho-intelectuale ale elevilor și de specificul fiecărei discipline.

(2) **Instrumentele de evaluare pot fi:**

- (a) Evaluări orale, teste, lucrări scrise;
- (b) chestionări orale;
- (c) experimente și activități practice;
- (d) probe practice;
- (e) referate;
- (f) proiecte;
- (g) interviuri;
- (h) portofolii;
- (i) alte instrumente stabilite de către comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de M.E./ de I.S.J. Bv.

#### Art. 30

(1) Evaluările se concretizează, prin calificative de la FB la I/ note de la 10 la 1.

(2) Notele/calificativele acordate se comunică obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către profesorul care le acordă.



- (3) În învățământul primar cu predare în limbile minorităților naționale, calificativele se pot comunica și în limba de predare de către cadrul didactic.
- (4) Numărul de note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ, dar nu mai mic de 4 note /an școlar.
- (5) În învățământul primar, la clasele I-IV, în cel gimnazial, liceal elevii vor avea la fiecare disciplină, cel puțin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an școlar.

- la disciplinele cu mai puțin de o oră pe săptămână se acordă câte 2 note/ calificative dintre care cel puțin o notă/calificativ să fie acordată în urma susținerii unei evaluări scrise.

- (6) Elevii care se află în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzut la alin.(3) al prezentului articol, ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.

### Rezultatele evaluării

- (1) Rezultatele evaluării se trec în catalog și se discută cu elevii;
- (3) Pentru filiera teoretică, evaluarea continuă se face în spațiul școlar, prin aplicarea instrumentelor de evaluare, cu accent pe caracterul formativ al acesteia.
- (4) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/concursurilor organizate la nivelul unității de învățământ, conform prezentului regulament, se acordă nota 1/ calificativul Insuficient.
- (7) Elevii vor beneficia pe parcursul unui an școlar de cel puțin un plan individualizat de învățare, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea



unor acțiuni de învățare remedială și pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare.

### **Art. 31**

- (1) Nota 1 (unu) se acordă pentru următoarele situații:
- (a) fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor de corigență / încheiere a situației școlare;
  - (b) refuzul de a preda lucrarea scrisă;
  - (c) evaluare conform baremului minim de notare (un punct din oficiu);
- (2) Comportamentul elevilor nu va afecta notarea la disciplinele de studiu, ci numai nota la Purtare.
- (3) La fiecare disciplină de studiu, inclusiv la purtare se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului. Media, respectiv calificativul la purtare rezultat la finalul anului școlar ca medie a notelor acordate pentru fiecare interval de învățare, luând în considerare comportamentul elevului, se diminuează în mod corespunzător cu unul sau mai multe puncte, în cazul beneficiarilor primari care au înregistrat un număr de absențe nemotivate, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament – cadru, precum și cu prevederile Statutului elevului.
- La fiecare 20 de absențe nemotivate/ an școlar din totalul orelor de studiu sau 20% absențe nejustificate din nr de ore/an școlar la o disciplină de studiu calificativul/ nota la purtare se scade progresiv cu câte 1 punct.

**Stabilirea Notei la purtare se realizează la sfârșitul fiecărui modul** în cadrul ședinței Consiliului clasei se consemnează în Registrul clasei și se validează în CP dacă nota este mai mică de 7.

- (4) Scăderea notei la purtare se realizează în conformitate cu prevederile legale și cu mențiunile din prezentul Regulament, detaliate la capitolul Sancțiuni.

### **Art (32) Contestarea notei- cf Art. 9 Statutul elevului.**

— În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, (stipulat la art. 7 lit. L, Statutul elevului), elevul sau, după caz, părintele/reprezentantul



legal al elevului poate acționa astfel:

- (5) elevul sau, după caz, părintele/reprezentantul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui/reprezentantului legal, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicare;
- (6) în situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul sau părintele/reprezentantul legal poate solicita, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, conducerii unității de învățământ reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice;
- (7) pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă;
- (8) media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la lit. c) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit prin consens de către cele două cadre didactice;
- (9) în cazul în care diferența dintre nota inițială/calificativul inițial acordată/acordat de cadrul didactic de la clasă și nota/calificativul acordată/acordat în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială/calificativul inițial și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin un punct, contestația este acceptată;

#### **Art. 33**

- (1) Șeful de promoție pentru ciclul gimnazial va fi declarat elevul care are cea mai mare medie calculată aritmetic pe perioada celor 4 ani de studiu (V-VIII) și nota 10 la purtare.
- (2) Șeful de promoție pentru ciclul liceal va fi declarat elevul care are cea mai mare medie calculată aritmetic pe perioada celor 4 ani de studiu (IX-XII) și nota 10 la purtare.

#### **VI. 4 Încheierea situației școlare**

##### **Art. 33**

- (1) La sfârșitul anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor.



(2) La sfârșitul fiecărui an școlar, dirigintele consultă consiliul clasei pentru elaborarea raportului asupra situației școlare.

#### **Art. 34**

(1) La fiecare disciplină de studiu se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(2) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele și de la purtare.

#### **Art. 35**

(1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică, fără a fi obligați să poarte echipament sportiv, dar cu încălțăminte adecvată sălii de sport. Acestor elevi nu li se dau note și nu li se încheie medie la această disciplină, dar li se consemnează absențe în catalog. În rubrica “Educație fizică” din catalog se înscrie de către profesorul de educație fizică al clasei “Scutit de efort fizic, în baza ...”, specificându-se documentul medical, numărul și data eliberării acestuia.

(2) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică, profesorul le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului.

(3) Elevii care nu frecventează orele de religie conform cererii de retragere în baza ordinului 5232/09/2015 .

#### **Art. 36**

Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin calificativul anual :„Suficient”/media anuală 5,00, iar la purtare media anuală 6,00./ calificativul anual „ Suficient”

#### **Art. 37**



(1) Școlarizarea, în perioada cantonamentelor, a elevilor componenți ai loturilor sportive naționale și olimpice se poate realiza în unități școlare de profil, nominalizate de I.S.J. Braşov. Situația școlară înregistrată în aceste perioade se transmite Colegiului.

(2) În cazul în care școlarizarea se realizează la unități de învățământ care nu pot asigura pregătirea elevilor la unele discipline de învățământ, situația școlară a acestor elevi se poate încheia la disciplinele respective, după întoarcerea la școala de care aparțin.

### Art. 38

(1) **Sunt declarați amânați, anual**, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau mai multe discipline de studiu din următoarele motive:

- a) **au absentat motivat sau nemotivat la cel puțin 50% din numărul de ore prevăzut într-un an școlar la disciplinele respective**, motiv pentru care nu au putut fi evaluați și nu au numărul minim de calificative/note prevăzut de prezentul regulament;
- b) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale pentru perioada participării la concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne sau internaționale, cantonamente, pregătire specializată;
- c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate recunoscută de Ministerul Educației;
- d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări.
- e) nu au un număr suficient de note, necesar pentru încheierea mediei / mediilor sau nu au mediile anuale la disciplinele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic.

(2) Încheierea situației școlare a beneficiarilor primari amânați se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de Consiliul de administrație. Elevii amânați care nu promovează la una sau două discipline în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a beneficiarilor primari amânați se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe. Elevii declarați amânați din clasa pregătitoare, respectiv din clasa I care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscrisi în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară.

(3) În situația în care un cadru didactic refuză să participe la examenul pentru încheierea situației



școlare sau la examenul de corigență, Consiliul de administrație al unității de învățământ, cu avizul inspectorului școlar de specialitate, va desemna un alt cadru didactic care să facă parte din comisia de examinare.

#### **Art.39 abrogat**

#### **Art. 40**

**(1)** Elevii din învățământul obligatoriu care au acumulat un număr de absențe nemotivate ce au condus la imposibilitatea finalizării a 2 ani școlari succesivi sunt considerați în situație de **abandon școlar**.

(1) Elevii aflați în situație de abandon școlar în doi ani școlari consecutivi, sunt radiati din evidențele școlare.

(2) Elevii considerați în situație de abandon școlar pot fi reînscrise, la cerere, la nivelul clasei pe care au abandonat-o.

(3) Elevii care nu frecventează cursurile școlare și care **au absentat nemotivat la cel puțin 75% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele**, sunt considerați în situație de **risc de abandon școlar**.

(4) În cazul beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu aflați în situație de risc și de abandon școlar, unitatea de învățământ are obligația de a informa instituțiile responsabile cu privire la neîndeplinirea de către părinții, tutorii, reprezentanții legali ai elevului a obligațiilor legale privind

asigurarea frecvenței cu regularitate și conform programului de către acesta a cursurilor școlare.

#### **Art. 41**

**(1) Sunt declarați corigenți** elevii care obțin calificativul „Insuficient”/medii anuale sub 5 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două discipline de studiu.

**(2)** Pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită prin ordin de ministru.

#### **Art. 42**



**(1) Sunt declarați repetenți:**

- a. elevii care au obținut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ;
- b. elevii care au obținut la purtare calificativul anual insuficient/ media anuală mai mică de 6,00 indiferent de mediile obținute la disciplinele de studiu;
- c. elevii corigenți care nu se prezintă la examen sau nu promovează examenul la cel puțin o disciplină;
- d. elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare, la cel puțin o disciplină;

- (2)** La sfârșitul clasei pregătitoare și al clasei I elevii nu pot fi lăsați repetenți. Elevii care, pe parcursul anului școlar, au manifestat dificultăți de învățare, menționate în raportul de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare, rămân în colectivele în care au învățat și intră, pe parcursul anului școlar următor, într-un program de remediere/recuperare școlară, realizat de un învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar împreună cu un specialist de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

**Art. 43**

- (1) Elevii declarați repetenți** se înscriu, la cerere, în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la o altă unitate de învățământ.
- (2)** Elevii de la nivelul ciclului liceal din clasa a XI-a sau a XII-a care repetă a doua oară un an școlar nepromovat sau care se află în stare de repetenție pentru a treia oară, pot continua studiile în învățământul cu frecvență redusă.

**Art. 44**

- (1) După încheierea sesiunii de corigență**, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar.



(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(4) Comisia de reexaminare se numește prin decizie a directorului și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară.

#### **Art. 45**

(1) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar, conform programei școlare.

(2) Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.

#### **Art 46.**

(1) **Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară pot dobândi calitatea de elev la Colegiul Național ”J. Honterus” Braşov numai după echivalarea de către M.E/ ISJ. Braşov. a studiilor urmate în străinătate și după susținerea examenelor de diferențe la disciplinele neechivalate, în perioada stabilită de directorul unității.**

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) care nu au acte de studii, vor fi evaluați la o unitate de învățământ nominalizată de I.S.J. Braşov, după care se stabilește clasa în care pot fi înscriși, potrivit rezultatelor evaluării și vârstei.

(3) Elevii menționați la alin. (1) vor fi înscriși ca audienți până la finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul în care părinții sau reprezentanții legali ai acestora solicită

școlarizarea, în unități de învățământ preuniversitar. Dosarul pentru echivalare se depune la inspectoratele școlare județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București/ în termen de maximum 30 de zile de la data înscrierii în calitate de audient.



- (4) La toate disciplinele de studiu, neechivalate de M.E., se susțin examene de diferență. Înscrierea la aceste examene se face cu acordul directorului unității.
- (5) După promovarea tuturor examenelor de diferență, elevul este înscris într-o casă cu profilul pentru care a susținut examenele; repartiția se realizează de către directorul unității.
- (6) Alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face, prin decizie, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație adoptate în urma analizării raportului întocmit de o comisie formată din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea, stabilită la nivelul unității de învățământ, din care fac parte și directorul/directorul adjunct și un psiholog/consilier școlar.
- (7) Evaluarea situației elevului și decizia menționată la alin. (5) vor ține cont de vârsta și nivelul dezvoltării psihocomportamentale a elevului, de recomandarea părinților/reprezentanților legali, de nivelul obținut în urma unei evaluări orale sumare, de perspectivele de evoluție școlară.
- (8) În cazul în care părinții sau reprezentanții legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei privind nivelul clasei în care va fi înscris elevul audient, elevul va fi înscris la clasa pentru care optează părinții, pe răspunderea acestora asumată prin semnătură.
- (9) În termen de maximum 15 zile de la primirea atestatului de echivalare emis de Inspectoratului Școlar Braşov, elevul audient este înscris în catalogul clasei și i se transferă din catalogul provizoriu toate mențiunile cu privire la activitatea desfășurată - note, absențe etc.

#### **Art. 47**

(1) Pentru elevii străini care nu cunosc limba română, înscrierea și participarea la cursul de inițiere în limba română se fac conform reglementărilor aprobate prin ordin al ministrului educației. Beneficiarilor primari care au promovat cursul de inițiere în limba română li se eliberează certificate de competențe lingvistice. Acestea sunt înregistrate într-un registru unic de evidență a actelor de studii care atestă nivelul de cunoaștere a limbii române și care se întocmește, se completează și se arhivează în conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.



#### Art. 48

Elevilor înscriși în Colegiul Național ”J. Honterus” Braşov, care urmează să continue pentru o perioadă determinată de timp studiile în alte țări, li se rezervă locul.

#### Art.49

- (1) Consiliul profesoral al Colegiului Național ”J. Honterus” Braşov, în şedința de **încheiere a cursurilor anuale, validează situația școlară a elevilor;**
- (2) Secretarul consiliului profesoral consemnează în procesul-verbal situația școlară a elevilor pe clase, menționându-se numele elevilor promovați, corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00/ calificativ „Bine”.
- (3) Consiliul Profesoral ia la cunoștință și decide asupra situației elevilor de gimnaziu și liceu care nu îndeplinesc condițiile de păstrare a statutului de elev în cadrul Colegiului, în conformitate cu prevederile cu prevederile Legii nr 198/ 2023- Legea învățământului preuniversitar

#### Art. 50

- (1) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică, în scris, de către diriginte părinților/reprezentanților legali, în cel mult 7 zile de la încheierea cursurilor.
- (2) Pentru elevii amânați, elevii corigenți, sau alte situații excepționale se comunică părinților/reprezentanților legali programul de desfășurare a examenelor de corigență, perioada de încheiere a situației școlare, respectiv procedurile care trebuie îndeplinite pentru retragerea/transferul copiilor.
- (3) În alte situații decât cele prevăzute în prezentul regulament, niciun document școlar nu poate fi făcut public decât cu acordul elevului/absolventului, dacă este major, sau al părintelui/tutorei legale.

### III.4 Examenul de încheiere a situației școlare/ a situațiilor de corigență / transfer

#### Art. 51

- (1) Examenul organizat de Colegiul Național ”J. Honterus” Braşov sunt:



- (a) examen de corigență, pentru elevii declarați corigenți la încheierea cursurilor anuale și pentru elevii declarați corigenți după susținerea examenelor din sesiunea pentru elevii amânați;
- (b) examen de încheiere a situației școlare, pentru elevii declarați amânați pe anual;
- (c) examen de diferență în vederea transferului elevilor.
- (d) testări ale nivelului cunoașterii limbii de predare – germane maternă, dacă numărul de candidați înscriși depășește numărul de locuri, în baza metodologiei de înscriere în învățământul primar aprobate prin ordin al ministrului educației.

#### **Art. 52**

- (1) M.E. stabilește perioadele de desfășurare a examenelor de corigență, respectiv a examenului de diferență în vederea transferului.
- (2) Directorul stabilește perioada de desfășurare a examenelor pentru elevii declarați amânați anual. Aceste examene se desfășoară înaintea examenelor de corigență.

#### **Art. 53**

- (1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat o singură disciplină de învățământ, au dreptul să solicite reexaminare.
- (2) Reexaminarea se acordă de către director, în cazuri justificate, după consultarea profesorului și la solicitarea scrisă a elevului sau a părintelui/tutorei legale.
- (3) Cererea de reexaminare se depune în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.
- (4) Reexaminarea se desfășoară în termen de 2 zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data deschiderii cursurilor anului școlar.
- (5) Comisia de reexaminare se numește de către director și este formată din alte cadre didactice decât cele care au realizat prima evaluare. Dacă în unitatea școlară nu există suficienți evaluatori se solicită ISJ Braşov evaluatorii necesari.

#### **Art. 54**

- (1) Toate examenele se desfășoară după aceeași metodologie.
- (2) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați anual, examinarea se face din toată materia studiată de elevi în anul școlar, conform programei școlare a clasei sau grupei respective.



- (3) În cazul elevilor transferați, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă. În cazul în care elevul a studiat la unitatea de învățământ de la care se transferă un anumit opțional, acesta se înscrie în catalog în rubrică nouă. La disciplinele opționale în curs de desfășurare, părintele/reprezentantul legal al elevului sub 18 ani își asumă responsabilitatea însușirii de către elev a conținutului programei școlare parcurse până în momentul transferului.
- (4) Desfășurarea examenelor de diferență are loc, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.
- (5) La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul de la o unitate de învățământ la alta nu se acordă reexaminare și nici nu se pot depune contestații.

#### **Art. 55**

- (1) Pentru desfășurarea examenelor există următoarele tipuri de probe: scris, oral și probă practică.
- (2) Directorul unității de învățământ stabilește, prin decizie internă, componența comisiilor și datele de desfășurare a examenelor.
- (3) Fiecare comisie are un președinte și doi profesori examinatori.

#### **Art. 53**

- (1) La toate examenele, evaluarea elevilor se face de către doi profesori de aceeași specialitate sau de specialități înrudite.
- (2) Pentru examinarea elevilor corigenți unul dintre profesori este cel care a predat elevului disciplina de învățământ în timpul anului școlar. În absența temeinic motivată a acestuia, examinarea se face de către un alt profesor de specialitate din colegiu, numit de director, sau de către un profesor de la o altă unitate de învățământ, numit de inspectorul școlar general, la solicitarea directorului.
- (3) Dacă directorul unității de învățământ apreciază că între elev și profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, examinarea poate fi făcută de o comisie stabilită de I.S.J. Braşov.

#### **Art. 54**

- (1) **Proba scrisă** a examenelor are o durată de 45 de minute pentru nivelul primar și 90 de minute pentru nivelul gimnazial și liceal din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau



primirii de către elev a foii cu subiectele. Proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere.

**(2) Proba orală a examenelor** se desfășoară prin dialog profesor-elev, pe bază de bilete de examen.

**(3)** Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina respectivă.

**(4)** Fiecare bilet conține două subiecte.

**(5)** Elevul poate schimba cel mult o dată biletul de examen.

**(6)** Fiecare schimbare atrage scăderea notei acordate de către fiecare examinator.

**(7)** Fiecare profesor examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de acesta.

**(8)** Notele de la probele orale sunt întregi.

**(9)** Notele de la probele scrise pot fi fracționare.

**(10)** Media aritmetică a notelor acordate la cele două probe, rotunjită la nota întreagă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigență acordată de profesorul examinator; fracțiunile de 50 sutimi se rotunjesc în favoarea elevului.

**(11)** Media elevului la examenul de corigență este media aritmetică, nerotunjită, a celor două note finale acordate de cei doi examinatori.

**(12)** Între notele finale acordate de cei doi examinatori nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei.

**(13)** La clasele la care evaluarea cunoștințelor se face prin calificative se procedează astfel:  
după

corectarea lucrărilor scrise și după susținerea examenului oral, fiecare examinator acordă propriul

calificativ; calificativul final al elevului la examenul de corigență se stabilește de comun acord

între cei doi examinatori.

#### **Art. 55**

**(1)** Elevul corigent este declarat promovat la disciplina de examen dacă obține cel puțin media 5,00



sau calificativul „ Suficient”

(2) La examenul de corigență, la cel de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați pentru un an și la examenul de diferență care echivalează o disciplină studiată un an școlar complet, media obținută constituie media anuală a disciplinei respective și intră în calculul mediei generale anuale.

(3) La examenul de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați media obținută constituie media anuală a elevului la disciplina respectivă.

#### **Art. 56**

(1) Elevii corigenți sau amânați care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, în cel mult 7(șapte) zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită de CA, dar nu mai târziu de începutul noului an școlar.

(2) În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, I.S.J. Braşov poate aproba susținerea examenului și după începerea anului școlar.

#### **Art. 57**

(1) Rezultatele obținute la examenele de încheiere a situației, la examenele pentru elevii amânați și la examenele de corigență, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către profesorii examinatori și se trec în catalogul clasei în termen de maximum 5 (cinci) zile de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(2) În catalogul de examen se consemnează notele acordate la fiecare probă, nota finală/calificativul fiecărui profesor examinator, precum și media obținută de elev la examen. Catalogul de examen se semnează de examinatori și de președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.

(3) Președintele comisiei predă secretarului unității de învățământ toate documentele specifice acestor examene, cum ar fi: cataloage de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba orală etc. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor anului școlar.

(4) Rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen



de către cadrele didactice examinatoare, iar în registrul matricol și în catalogul clasei de către secretarul-șef/secretarul unității de învățământ.

**(5)** Rezultatul la examenele de corigență și la examenele de încheiere a situației pentru elevii

amânați, precum și situația școlară anuală a beneficiarilor primari se afișează, la loc vizibil, a doua zi după încheierea sesiunii de examen, cu respectarea legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și se consemnează în procesul-verbal al primei ședințe a consiliului profesoral.

### **Art. 58**

**(1)** După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației, de corigență sau de reexaminare, dirigintele consemnează în catalog situația școlară a elevilor care au participat la aceste examene.

**(2)** Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva unității de învățământ timp de un an.

### **III.5 Transferul elevilor**

#### **Art. 59**

**(1)** Beneficiarii primari ai educației au dreptul să se transfere de la o unitate de învățământ la alta, de la o formațiune de studiu la alta, de la un profil la altul și de la o filieră la alta, în condițiile stabilite de prevederile legii și ale prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.

**(2)** În cazul copiilor victime sau martori ai violenței domestice, inspectoratele școlare aprobă transferul urgent, cu caracter temporar, la unitățile școlare recomandate de către instituțiile care oferă servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, conform procedurii stabilite de către Ministerul Educației.

#### **Art. 60**



(3) Documentele depuse la solicitarea transferului:

(a) Cererea de transfer tip eliberată de secretariatul C.N „J. Honterus”

(b) Adeverință, eliberată de școala de proveniență, în care să se precizeze media din anul precedent. Aceasta trebuie să fie mai mare sau cel puțin egală cu cea mai mică medie a clasei în care se transferă și să precizeze nota la purtare a elevului;

(4) Numele și datele personale ale elevului nu se trec în catalog până la obținerea situației școlare de la unitatea din care se transferă; termenul pentru aducerea actelor la unitatea primitoare este de 10 zile de la aprobarea transferului;

(5) La nivelul Colegiului pot exista **situații speciale**, care vor primi, în limite legale, acordul de transfer: apropiere de domiciliu, cazuri medicale, cereri aprobate de ISJ, etc. Soluționarea cererilor de transfer se va face în urma analizei, de către conducerea Colegiului, a motivelor cererii și a documentelor depuse de către solicitanți.

(6) În învățământul preuniversitar elevii se pot transfera în limita efectivelor maxime de elevi, respectându-se filiera și profilul de studiu. Numărul de elevi în clase se stabilește astfel: pentru ciclul primar colectivele de **22** de elevi, pentru ciclul gimnazial **26** elevi, pentru ciclul liceal **26**, decizia revine conducerii Colegiului care poate suplimenta în conformitate cu legea 198/2023 2 locuri, depășirea acestui număr se poate face prin solicitare Colegiului și aprobarea ME.

#### **Art. 61**

Transferul copiilor și elevilor se face cu aprobarea Consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă. Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.

#### **Art. 62**

(1) În învățământul, primar, gimnazial, și liceal elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime elevi la clasă /formațiunea de studiu.

#### **Art. 63**



(1) În învățământul liceal aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera este condiționată de promovarea examenelor de diferență.

(2) Disciplinele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ și la propunerea membrilor comisiei pentru curriculum. Acestea sunt stipulate în procedura de transfer a C.N. „J. Honterus” Braşov.

#### Art. 64

(1) Elevii din învățământul liceal, se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:

a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera în timpul anului școlar, în vacanțele școlare, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul, doar în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative, și în situațiile excepționale conform ROFUIP, în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege;

b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele a X-a — a XII se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul;

c) elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de 3 ani se pot transfera doar în clasa a IX-a a învățământului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul și specializarea la care solicită transferul. Elevii care au finalizat clasa a X-a din învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot transfera în clasa a X-a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care solicită transferul și după promovarea examenelor de diferență;

#### Art. 65

Elevii din învățământul liceal, se pot transfera de la o formă de învățământ la alta astfel:

a) elevii de la învățământul cu frecvență redusă se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență, după susținerea și promovarea examenelor de diferență, dacă au media anuală cel



puțin 7 la fiecare disciplină, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; transferul se face, de regulă, în aceeași clasă, cu excepția elevilor din clasa terminală de la învățământul cu frecvență redusă, pentru care durata studiilor este mai mare cu un an, care se pot transfera în clasa terminală din învățământul cu frecvență;

#### Art. 66

(1) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

(2) Transferurile în care se schimbă forma de învățământ se efectuează în următoarele perioade: de la învățământul cu frecvență la cel cu frecvență redusă, de regulă în vacanțele școlare; Transferurile în cursul anului școlar se pot aproba în mod excepțional în cazurile precizate de lege.

(3) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și/sau a specializării, se efectuează, de regulă, în perioada vacanței de vară, conform hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul.

(4) Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:

- a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate,
- b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;
- c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;
- d) în alte situații excepționale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

#### Art.67

Elevii de la alte unități de învățământ se pot transfera la Colegiul Național "Johannes Honterus" doar cu respectarea art 65 și nota 10 la purtare și dacă provin de la unități de învățământ care au limbă de predare limba germană maternă.



### **Art. 68**

Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui sau reprezentantului legal sau la cererea elevilor, dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

### **Art. 69**

(2) Elevii din învățământul preuniversitar de stat se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile stabilite de propriul regulament de organizare și funcționare.

### **Art. 70**

(1) Pentru copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora, se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții sau reprezentanții legali ai copilului și de către consilierul școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională, cu acordul părinților sau al reprezentanților legali.

### **Art. 71**

După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

## **III.6 Drepturile elevilor**

### **Art. 73**



---

---

**Drepturi educaționale** ale elevilor din Colegiul Național „Johannes Honterus” Braşov:

- (1)** accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- (2)** dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea, de către cadrele didactice, a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite;
- (3)** dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul Colegiului și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;
- (4)** dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
- (5)** dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat;
- (6)** dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de Colegiu, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
- (7)** dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți; dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;



**(8)** dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;

dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;

**(9)** dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia elevului, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;

**(10)** dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe / clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**(11)** dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile;

**(12)** dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;

**(13)** dreptul de a se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de 7 ore pe zi ore prevăzute în planul-cadru;

**(14)** dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar;

**(15)** dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;

**(16)** dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

**(17)** dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri



școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;

- (18) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
- (19) dreptul de a avea acces, la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
- (20) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- (21) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține C.A. al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale;
- (22) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedepasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
- (23) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;
- (24) dreptul de a întrerupe / relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;
- (25) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;
- (26) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;



- (27) dreptul de a le fi consemnată în catalog absență, doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs sau întârzie. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.
- (28) dreptul de a participa voluntar la activitățile și acțiunile organizate în cadrul Colegiului sau în afara acestuia, de către profesorii școlii și cu aprobarea direcțiunii, în concordanță cu interesele și abilitățile lor, în spiritul păstrării și afirmării etosului Colegiului sau al asigurării unui mediu educațional sigur și favorabil conform legii voluntariatului nr. 78/2014
- (29) Elevii pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi stimulente financiare sau de altă natură, finanțate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului educației și în conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare.
- (30) Dreptul de a oferi feedback, la finalul anului școlar, cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime sau prin intermediul unor chestionare online anonime securizate, elaborate conform modelului din anexa care face parte integrantă din prezentul statut, în baza unei proceduri stabilite de consiliul de administrație. rezultatele feedbackului sunt discutate cu profesorul de la clasă la începutul anului școlar următor, în vederea îmbunătățirii activității de la clasă;

#### **Art. 74**

##### **Elevii cu cerințe educative speciale:**

- (1) Copiii / tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.
- (2) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, pot beneficia de suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, conform legislației în vigoare.
- (3) Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al Ministrului Educației, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă, pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență.



(4) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale

#### **Art. 75 Dreptul de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise:**

În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, elevul sau, după caz, părintele, reprezentantul sau susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:

- (1) Elevul major, părintele, reprezentantul sau susținătorul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.
- (2) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul major, părintele, reprezentantul sau susținătorul legal poate solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.
- (3) pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.
- (4) media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la pct. 3) este nota rezultată în urma reevaluării.
- (5) în cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată.
- (6) în cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată.
- (7) în cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea în catalogul electronic.
- (8) nota obținută în urma contestației rămâne definitivă.



(9) În situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice (profesori) de specialitate din alte unități de învățământ.

#### **Art. 76**

#### **Drepturi de asociere și de exprimare:**

Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

- (1) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;
- (2) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;
- (3) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea C.A. Exercitarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;
- (4) dreptul de a participa la ședințele Consiliului Elevilor în condițiile prevăzute de Statutul elevilor din ordinul 4742 din 23.03.2023.
- (5) dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;
- (6) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

#### **Art.77**

#### **Drepturi sociale:**



**(1) Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:**

- a. dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b. dreptul de a beneficia de burse sociale, de studiu și de merit, de performanță, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Criteriile generale de acordare a burselor se aprobă prin ordin al Ministrului Educației. Criteriile specifice se aprobă în C.A.;
- c. dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;
- d. dreptul la premii, burse, și alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performanțe școlare înalte, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, asigurate de către stat;
- e. dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național internațional de către stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;
- f. dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare, ori în unități medicale de stat. La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;

**(2) În vederea stabilirii burselor școlare:**

- a. consiliile locale, respectiv consiliile județene, stabilesc anual, prin hotărâre, cuantumul și numărul burselor care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, conform legii;
- b. criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se stabilesc anual de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor, conform legii;
- c. elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ de stat, în condițiile legii.



(2) Elevii majori au dreptul de a părăsirea incintei școlii, respectiv ieșirea din curtea școlii. Elevii majori care părăsesc incinta școlii în timpul pauzei mari sunt răspunzători de siguranța lor și de revenirea la timp la ore.

## **Art. 78**

### **Alte drepturi:**

(1) Elevii pot beneficia și de următoarele drepturi:

- a. dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Unitățile de învățământ vor emite documentele solicitate, conform legii;
- b. dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- c. dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;
- d. dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului”, elaborat de Consiliul Județean al Elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a Colegiului, informații despre Consiliul Elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate; Inspectoratul școlar sau unitatea de învățământ pot susține financiar publicarea acestui ghid, în funcție de resursele disponibile;
- e. dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu.

### **Îndatoririle / obligațiile elevilor**

## **Art. 79**

1. Elevii au următoarele îndatoriri:

- a. de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare, precum și de



- a participa regulat la activitățile școlare extracurriculare (activ sau ca spectator) ca semn de apartenență și de respect față de valorile Colegiului Național „Johannes Honterus”, Braşov. Activități specifice: Honterusfest, Serbări școlare, Festivități de deschidere și încheiere a anului școlar, Fasching, Bazarul de Crăciun/Paști, etc )
- b. de a reprezenta Colegiului Național „Johannes Honterus” prin participarea la olimpiade și concursuri școlare, culturale și sportive
- c. de a cunoaște și respecta prevederile Statutului elevului, ale Regulamentului de organizare și funcționare a colegiului și ale Regulamentului intern, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- d. de a respecta regulamentele și deciziile colegiului;
- e. de a avea un comportament civilizată și respectuos. Elevii vor saluta toți profesorii și personalul nedidactic al școlii („Bună dimineața / Bună ziua / Bună seara” respectiv „Guten Morgen / Guten Tag / Guten Abend”) Ei se vor adresa politicos personalului didactic („Doamna profesoară / Domnule profesor” respectiv „Frau Professor / Herr Professor” sau Frau ... numele de familie / Herr ... numele de familie);
- f. de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare / emblema școlii în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile colegiului. Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii;
- g. de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- h. de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și alte lucrări/ proiecte originale;
- i. de a preda lucrările scrise/ referatele/ proiectele cerute de profesor;
- j. de a sesiza autoritățile competente orice problemă care ar putea perturba buna desfășurare a procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;
- k. de a sesiza reprezentanții colegiului cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice;



- l. de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- m. de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar și mai ales în timpul orelor de curs;
- n. de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar; de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către colegiu, în urma constatării culpei individuale; dacă vinovatul nu este identificat, prejudiciul se consideră culpă colectivă și se acoperă de către întreaga clasă;
- o. de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- p. de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- q. de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevii și personalul unității de învățământ;
- r. de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizată, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;
- s. de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- ș. de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.
- t. de a aduce la școală materialele necesare orelor de curs;

**Art. 80 Elevii au următoarele responsabilități:**



- a. participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar/învățătoare;
- b. rezolvă și transmite sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;
- c. are o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând atitudini și comportamente prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;
- d. nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e. nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679;
- f. are obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;
- g. are un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs.

#### Art. 81

- (1) Elevii au obligația să execute serviciul pe clasă conform planificării care este făcută de diriginte și afișată în clasă. Stabilirea modului de efectuare a serviciului (nr. de elevi, ordinea, perioada) este la latitudinea dirigintelui, în funcție de specificul grupului.
- (2) Fac excepție de la serviciul pe clasă elevii care au diferite probleme medicale și nu pot să se achite de anumite atribuții.
- (3) Elevul/elevii de serviciu are/au următoarele atribuții:
  - a. Se prezintă la cursuri cu 5 minute înainte de începerea acestora și părăsesc ultimii sala de clasă.



- b. verifică, la prima oră, starea clasei- curățenia, starea băncilor, a scaunelor – în cazul în care constată nereguli, anunță profesorul diriginte, profesorul de serviciu sau administratorul;
  - c. Se asigură că tablele sunt curate;
  - d. Se asigură că sunt markere. Dacă acestea lipsesc se vor solicita
  - e. Comunică, la cererea cadrelor didactice, numele elevilor absenți;
  - f. Pe timpul pauzelor aerisesc sala de clasa
  - i. În cazul unor situații deosebite din perioada pauzelor (stare de rău, conflicte, accesul unor persoane străine) va anunța, după caz, dirigintele, profesorul de serviciu, directorul de serviciu .
  - g. La finalul orelor se asigură de faptul că totul este în ordine – tablele sunt curate, mobilierul în stare bună.
  - h. Neachitarea corectă de sarcini atrage după sine sancționarea elevului, conform Regulamentului Intern, în funcție de hotărârea dirigintelui / a consiliului clasei.
- (2)** Atribuțiile elevului de serviciu pe clasă vor fi afișate în fiecare clasă.

### **III. 10 Recompensarea elevilor**

#### **Art. 81**

##### **(1)**

Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

- a. evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din colegiu sau în fața consiliului profesoral;
- b. burse de merit, de studiu și de performanță/ de reziliență sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;
- c. premii, diplome, medalii;
- d. recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de parteneriate școlare/ Austausch, proiecte ERASMUS, excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;



**(2)** Performanța elevilor la concursuri, la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației.

**(3)** La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului Colegiului sau a Consiliului Școlar al Elevilor.

**(4)** Diplomele sau medaliile se pot acorda:

- a. pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline de studiu, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;
- b. pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

**(5)** Elevii din învățământul gimnazial și liceal pot obține premii dacă:

- a. au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni conform reglementărilor interne ale unității de învățământ;
- b. s-au distins la una sau la mai multe discipline de studiu;
- c. au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;
- d. s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;

**(6)** Unitatea de învățământ preuniversitar poate stimula activitățile de performanță înaltă ale elevilor la nivel local, național internațional, prin alocarea unor premii, burse, din fondurile asociației părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale și altele asemenea.

### **III. 11. Interdicții**

#### **Art. 82**



## 1. Elevilor le este interzis:

- a. să distrugă, modifice sau completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- b. să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- c. să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- d. să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc;
- e. să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ.
- f. să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;
- g. să utilizeze telefoanele mobile și ceasurile smart sau alte dispozitive în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență;
- h. să fraudeze și să încerce să fraudeze (șoptit, încercarea sau folosirea unor documente și materiale care nu le aparțin, plagiatul sau oricare altă formă de fraudare ) orice fel de evaluare scrisă și orală;
- i. să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- j. să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ (didactic, didactic auxiliar și nedidactic);
- k. să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;



- k. să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- l. să invite/ faciliteze intrarea în colegiu a persoanelor străine, fără acordul conducerii Colegiului și al diriginților;
- m. să înregistreze orele online și să distribuie materialele prezentate;
- n. să distrugă / deterioreze baza materială a clasei/ laboratoarelor/ bibliotecii/ școlii;
- o. să distrugă sau să deterioreze bunurile/ obiectele personale ale altor colegi;
- p. să folosească necorespunzătoare în timpul orei de curs a instrumentelor de lucru specifice fiecărei ore (compas, foarfecă, riglă, ac de cusut, pensulă etc.
- r. prejudicierea imaginii școlii prin acțiuni sau comportamente nedemne de statutul de elev al C.N „J. Honterus” Braşov;

### .III. 12. Sancțiuni

#### Art. 83

Sancționarea elevilor:

- (1) Elevii din sistemul de învățământ de stat care săvârșesc în mediul școlar abateri disciplinare, respectiv fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor legale.
- (2) Pentru a fi sancționați, elevii trebuie să comită abaterile disciplinare în spațiul unității de învățământ preuniversitar, în cadrul activităților școlare, sau, în cazul celor extrașcolare organizate de cadre didactice, în afara perimetrului unității de învățământ, sau în cadrul activităților școlare sau extrașcolare desfășurate în mediul online.
- (3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

#### Art.84

- (1) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:
- a) observație individuală;



- b) muștrare scrisă;
  - c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
  - d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ, cu excepția învățământului primar ;
  - e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;
  - f) preavizul de exmatriculare;
  - g) exmatricularea cu drept de reînscrisie în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii;
  - h) exmatricularea cu drept de reînscrisie în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii;
  - i) exmatricularea fără drept de reînscrisie, pentru elevii din învățământul postliceal.
- (2) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(3) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al Colegiului este interzisă în orice context.

(4) **Violența verbală, fizică și psihică (bullyingul)** sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(5) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. f)—h) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respective la muncă.

(6) Elevii care sunt sancționați conform prevederilor alin. (1) lit. e)—h) beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.

(7) Activitățile remediale se desfășoară în timpul orarului școlar în care ar fi trebuit să aibă loc cursurile, conform metodologiei de organizare a programului „Învățare remedială”.



(8) În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul unității de învățământ, profesorul

diriginte informează, în scris, părinții/reprezentanții legali în acest sens.

(9) În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali refuză în mod repetat participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică și/sau alte măsuri de sprijin, directorul

sesizează situația reprezentanților serviciilor publice de asistență socială/direcțiilor de asistență socială/direcțiilor

generale de asistență socială și protecția copilului (SPAS/DAS/DGASPC). Directorul are obligația să solicite

serviciilor publice de asistență socială raportul de vizită la domiciliu și/sau rezultatele anchetei sociale.

**(10)** Sancțiunile prezentului regulament pot fi însoțite de scăderea notei la purtare,

#### **Art. 85 Procedura de aplicare a sancțiunilor**

(1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

(2) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută parcurge, în mod obligatoriu, următoarele etape:

a) informarea în scris a elevilor și a părinților/reprezentanților legali cu privire la abaterile comise;

b) intervierea, pentru cazurile de violență, realizată în acord cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor /preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările ulterioare;

c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție



multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victim ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state, și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;

d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii în scris.

(3) În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/reprezentanții legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.

(1) *Observația individuală* constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea acestuia, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte sau de către directorul unității de învățământ.

(2) *Mustrea scrisă* constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

- a. Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s- au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către profesorul diriginte.
- b. Documentul conținând mustrea scrisă va fi înmânat elevului sau părintelui/tutorelui/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.
- c. Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(3) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.

(4) *Retragerea temporară sau definitivă a bursei* se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.



a. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

**(5) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului minor și elevului,**

a. Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.

b. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

c. În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/tutorii legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.

#### **Art. 86**

Nerespectarea prevederilor R.I. se sancționează după cum urmează:

**(1)** Elevii vinovați de deteriorarea bunurilor unității de învățământ plătesc toate lucrările necesare reparațiilor sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate.

**(2)** În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă (a clasei).

**(3)** Pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare primite gratuit, elevii înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat;

#### **Art. 87**

**(1)** Părăsirea incintei Colegiului în timpul programului se va sancționa după cum urmează:

a. la prima abatere elevului i se va face observație individuală în momentul în care oricare dintre profesorii Colegiului constată că nu a respectat regulamentul. Sancțiunea se aplică de diriginte sau director și nu atrage după sine și alte



măsurile disciplinare. Observația individuală trebuie însoțită de consilierea elevului, care să urmărească remedierea comportamentului.

b. la a treia abatere elevul primește mustrare scrisă (atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea), sancțiune stabilită de către Consiliul Profesorial la propunerea consiliului clasei, consemnată în registrul de procese verbale al consiliului clasei. Mustrarea scrisă este trecută în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ, înregistrată în catalogul clasei și este adusă la cunoștință părintelui personal. Sancțiunea se aplică de diriginte sau director și este însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct, cu aprobarea Consiliului Profesorial.

(2) Dirigințele nu va motiva sub nici o formă eventuala scutire medicală adusă de elev pentru ziua în care a fost consemnată abaterea.

(3) Consemnările privind refuzul de a purta ținuta specifică se vor face de către diriginții și profesorii clasei în catalogul online, la rubrica observații și se vor aplica sancțiunile prevăzute în RI. (observație individuală, mustrare scrisă, etc). La a 3-a (treia) abatere se scade un punct la purtare.

(4) Fumatul în incinta și în perimetrul unității de învățământ se sancționează cu scăderea notei la purtare cu un punct pentru fiecare abatere, abaterea se consemnează în catalogul online/ registrul clasei.

(5) Comportamentul și limbajul inadecvat al elevilor față de angajații se sancționează cu scăderea notei la purtare cu un punct și se consemnează în catalogul electronic/ registrul clasei..

#### **Art. 88**

Postarea de către elevi pe rețelele de socializare a unor fotografii, videoclipuri, anunțuri etc. care aduc prejudicii imaginii sau personalului Colegiului, atrage după sine sancționarea elevilor în cauză conform legii.

#### **Art. 89**

Introducerea în colegiu a băuturilor alcoolice și a altor substanțe interzise se sancționează cu scăderea notei la purtare cu două sau mai multe puncte, în funcție de gravitatea situației și de decizia Consiliului clasei.



## Art. 90

(1) Pentru un elev, se consideră *abatere disciplinară în formă ușoară*, fiecare dintre următoarele fapte:

- a. Lipsa de respect față de conducerea Colegiului, față de profesori, față de personalul didactic auxiliar, respectiv personalul nedidactic și față de elevi în orice împrejurare în care aceasta ; comportament/limbaj sfidător, jignitor, intimidant, agresiv, provocator, discriminatoriu față de colegi și/sau față de personalul școlii.
- b. Abuz fizic, atingerea nedorită, fără conotație sexuală, scuiparea, îmbrâncirea, trântirea și aruncarea cu obiecte,
- c. Abuz emoțional, ton ridicat cu intenție, tachinare, insulte, înjurături, poreclire și intimidarea;
- d. Minciuna și tăinuirea unor fapte care contravin RI și bunelor moravuri;
- e. Deteriorarea mobilierului și a bazei materiale, a oricărui spațiu școlar;
- f. Distrugerea și/sau deteriorarea obiectelor personale ale altor elevi;
- g. Folosirea necorespunzătoare în timpul orelor de curs a instrumentelor de lucru specifice fiecărei discipline;
- h. Refuzul elevilor de a aduce la cursuri materialele necesare bunei desfășurări a orei;
- i. Perturbarea liniștii în timpul orei de curs, mâncatul, mestecatul gumei și preluare de catering;
- j. Utilizarea telefonului mobil sau a oricărui echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unității de învățământ, fără acordul profesorului;
- k. Părăsirea incintei colegiului în timpul programului, cu excepția situației în care elevii desfășoară orele în laboratoare sau săli de sport care se află în alt corp de clădire.
- l. fraudă și încercarea de fraudă (șoptit, încercarea sau folosirea unor documente și materiale care nu le aparțin, plagiatul sau oricare altă formă de fraudare ) în cadrul tuturor evaluărilor scrise și orale;



m. Absentarea intenționată (chiulul) în masă a mai multor elevi sau a întregii clase, de la una sau mai multe ore;

n. Nerespectarea codului vestimentar;

o. Lipsa menținerii curățeniei în clasă, și în toate spațiile Colegiului

(1) Elevul va fi sancționat cu observație individuală la prima abatere în cazul în care încalcă oricare dintre faptele enumerate la alin. (1). Sancțiunea poate fi însoțită sau nu de scăderea notei la purtare cu maxim 2 puncte.

#### Art. 91

(1) Pentru un elev, se consideră *abatere disciplinară de gravitate medie*, fiecare dintre următoarele fapte

- a. Participarea la activități sau întruniri periculoase care nu sunt permise de legislație, utilizarea unor embleme, afișe, insigne și publicații specifice unor astfel de activități, aducerea de materiale sau publicații cu caracter obscen în incinta Colegiului;
- b. Neîndeplinirea și/sau refuzul de a îndeplini sarcinile care sunt date de către profesor;
- c. Adoptarea unei atitudini și/sau a unui comportament necuviincios, care duce la „prejudicierea” imaginii profesorului față de elevi;
- d. Adresarea de jigniri și invective către colegi, profesori, personalul nedidactic sau didactic auxiliar;
- e. Agresarea fizică, fără consecințe care să necesite îngrijiri medicale;
- f. Introducerea sau difuzarea în unitatea de învățământ a materialelor care, prin conținutul lor, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- g. Blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ;
- h. Repetarea de mai mult de trei ori a uneia sau mai multor abateri în formă ușoară, prevăzute de Art. 90, consemnate și sancționate anterior;



- (2) Elevul va fi sancționat cu mustrare scrisă în cazul în care încalcă oricare dintre faptele enumerate la alin. (1)
- (3) . Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 -2 puncte;
- (4) **Repetarea în mod constant a uneia sau mai multor abateri în formă ușoară,** consemnate și sancționate anterior devine abatere de nivel mediu sau grav.

#### Art. 92

(1)a) Pentru un elev, se consideră *abatere disciplinară de mare gravitate*, fiecare dintre următoarele fapte, indiferent dacă sunt realizate în spațiul unității școlare sau în cadrul activităților extrașcolare:

b) **Repetarea în mod constant a uneia sau mai multor abateri în formă ușoară,** consemnate și sancționate anterior devine abatere de nivel mediu sau grav.

- a. Agresarea fizică, ce necesită acordarea de îngrijiri medicale celor implicați;
- b. Distrugerea, modificarea, completarea documentelor școlare precum: cataloage, foi matricole, carnete de elev și alte documente din aceeași categorie;
- c. Introducerea sau difuzarea în unitatea de învățământ a materialelor care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării;
- d. practicarea, organizarea și promovarea de jocuri de noroc în incinta școlii, pariuri care presupun perceperea de sume de bani,
- e. Deținerea sau consumul de droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice.
- f. Intrarea în incinta școlii sau participarea la cursuri sub influența droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice;
- g. Introducerea și/sau utilizarea de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori, spray-uri lacrimogene, paralizante sau alte asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și personalului unității de învățământ.



- h. Difuzarea de materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- i. Provocarea, instigarea sau participarea la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
- j. Înregistrarea audio sau video în perimetrul Colegiului: curtea Colegiului, săli de clasă, coridoare, cancelarie, sala de sport, sala festivă, fără acordul unui cadru didactic sau a conducerii Colegiului. Excepție fac evenimentele oficiale: festivități, serbări, concursuri sportive sau alte manifestări la care se precizează explicit permisiunea de înregistrare audio/video din partea organizatorilor;
- k. Înregistrarea lecțiilor desfășurate fizic sau online;
- l. Difuzarea sau publicarea de materiale audio sau video înregistrate;
- m. Punerea în pericol, cu bună știință, a propriei persoane sau a altor persoane prin folosirea neadecvată a spațiilor școlare, escaladarea ferestrelor, gardului Colegiului, balustradelor din incinta Colegiului, prin aruncarea de obiecte prin ferestre, etc.;
- n. Implicarea sau organizarea de acțiuni care periclitează prestigiul Colegiului, prestigiul personalului unității școlare sau al elevilor;
- (2) Fapta elevului va fi analizată de o Consiliul clasei/ Comisia pentru prevenirea violenței școlare, care va face recomandarea de sancționare. Comisia va fi formată din cinci membri: trei cadre didactice, un reprezentant al părinților și un reprezentant al elevilor. Comisia are caracter nepermanent și va fi numită de director, atunci când conducerea instituției este înștiințată că a fost săvârșită o abatere disciplinară gravă.
- (3) Abaterile disciplinare analizate de către comisie vor fi sancționate cu scăderea notei la purtare cu 3- 6 puncte

### Art. 93

- (1) Elevul care a primit deja o observație individuală, la următoarea abatere disciplinară primește mustrare scrisă.
- (2) Elevul care a primit deja mustrare scrisă, va fi sancționat cu scăderea notei la purtare. Abaterea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului. În



cazul în care elevul beneficia de bursă, aceasta i se poate retrage temporar. Elevul care a primit deja mustrare scrisă este sancționat prin retragerea definitivă a bursei (dacă beneficia anterior abaterii de aceasta).

- (3) La următoarele abateri disciplinare elevul primește ca sancțiune mutarea disciplinară la o clasă paralelă.
- (4) Elevul care a primit deja mutare disciplinară la o clasă paralelă, la următoarea abatere disciplinară va sta de vorbă periodic cu psihologul școlar, Poliția comunitară. Părinții elevului vor asista la discuții pentru a găsi împreună soluții de reglare a comportamentului elevului.

#### Art. 94

##### Sanțiuni privind nefrecventarea orelor de curs:

- (1) Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar **primar**, la fiecare 20 absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore de la o disciplină, va fi scăzut calificativul anual, în mod gradual de la FB la B, la S și la I.
- (2) Pentru toți elevii din învățământul gimnazial și liceal, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studio va fi scăzută media anuală la purtare cu câte un punct.
- (3) Elevii care au media la purtare mai mică decât 8 în anul școlar anterior nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, teologic și pedagogic.
- (4) Sunt declarați amânați elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu din următoarele motive: au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele respective și nu au numărul minim de calitative/note prevăzut de prezentul regulament;

#### Art. 95

##### Pagube patrimoniale:



- (1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.
- (2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare

#### **Art. 96 Contestarea sancțiunilor:**

- (1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor se adresează de către elevul major sau, după caz, de către părintele/reprezentantul/susținătorul legal al elevului, Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.
- (2) Contestația se soluționează în termen de 15 de zile lucrătoare de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.
- (3) În situația în care, ca urmare a soluționării contestației care a fost însoțită și de scăderea notei la purtare, sancțiunea este modificată sau anulată, se poate modifica, respectiv anula și decizia de scădere a notei la purtare.

#### **Art. 97 Anularea sancțiunii:**

- (1) Anularea/ modificarea sancțiunii, în condițiile stabilite de lege, se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea, ca urmare a analizei făcute în urma contestației.
- (2) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, reprezentanților sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

### **III. 13 Participarea la orele de religie**



## Art. 98

### (1) Prevederi generale:

- a. Potrivit art. 87 alin din Legea nr.198/2023, planurile-cadru ale învățământului gimnazial și liceal includ Religia ca disciplină școlară, partea trunchiului comun.
- b. În conformitate cu prevederile legale – Legea 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, elevilor aparținând cultelor recunoscute de stat, indiferent de numărul lor, li se asigură dreptul de a participa la ora de Religie, conform confesiunii proprii.
- c. În cazul în care elevul nu frecventează orele de Religie, situația școlară se încheie fără disciplina Religie. În mod similar se procedează pentru elevul căruia, din motive obiective nu i s-au asigurat condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină.
- d. Profesorii de religie au obligația de a informa elevii și părinții/reprezentanții legali cu privire la prevederile legale referitoare la frecventarea orelor de Religie.

### (2) Înscrierea elevilor pentru a frecventa ora de Religie:

- a. Părinții / reprezentanții legali ai elevilor minori care doresc să-și exercite dreptul de a participa la ora de Religie își exprimă opțiunea în scris, într-o cerere adresată Colegiului, în care precizează și numele cultului solicitat.

(3) Se pot depune cereri pentru frecventarea orei de Religie pentru cultele recunoscute de stat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată.

(4) Schimbarea opțiunii de a frecventa ora de Religie se face tot prin cerere scrisă a părintelui / tutorelui legal

- a. Cererile menționate la aliniatele (1) și (2) se depun la secretariatul Colegiului și se înregistrează în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR).
- b. În situația în care părinții / reprezentanții legali decid în cursul anului școlar, schimbarea opțiunii de a frecventa ora de Religie, situația școlară a elevului respectiv pe anul



în curs se încheie fără disciplina Religie.

**(5) Organizarea predării disciplinei Religie:**

- a. În învățământul gimnazial și liceal predarea disciplinei Religie se organizează cu întreaga clasă dacă cererile depuse solicită frecventarea orei de Religie la același cult.
- b. În situația în care, pentru un nivel de clasă, au fost depuse cereri de frecventare a orei de Religie pentru mai multe culte, conducerea Colegiului va organiza predarea disciplinei Religie prin gruparea elevilor de la nivelul de clasă respectiv în mai multe formațiuni de studiu, corespunzătoare cultelor pentru care există solicitări, cu respectarea prevederilor legale referitoare la efectivele formațiunilor de elevi.
- c. În situația în care numărul solicitărilor de frecventare a orei de Religie pentru un anumit cult, depus de elevii de la același nivel de clasă, nu permite constituirea formațiunii de studiu pentru disciplina Religie cu respectarea efectivului minim prevăzut de lege, studierea disciplinei Religie pentru cultul respectiv se poate face și în regim simultan.
- d. În situația menționată la punctul (c), predarea în regim simultan se face pentru elevii care solicită studierea disciplinei Religie pentru cultul respectiv de la două sau mai multe niveluri de clasă aparținând aceleiași nivel de învățământ gimnazial sau liceal.
- e. Aprobarea predării disciplinei Religie în regim simultan se face de către Inspectoratul Școlar, la propunerea motivată a Consiliului de Administrație al Colegiului.
- f. În cazul în care pentru frecventarea orei de Religie pentru un anumit cult numărul mic de cereri depuse la colegiu (sau alte motive obiective) nu permite organizarea predării disciplinei Religie pentru acel cult, elevii pot să participe la studiul Religiei la cultul respectiv în altă formație decât cea din școală.
- g. Absențele și notele obținute de elevi la ora de Religie organizată de cultul religios se transmit în scris Colegiului, printr-un document semnat și stampilat și se transcriu în catalogul clasei de către profesorul de religie/profesorul diriginte al clasei din care face parte elevul.

**(6) Organizarea activității elevilor care nu studiază disciplina Religie:**



- a. Pentru elevii care nu solicită frecventarea orei de religie sau cărora nu li s-au asigurat condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină, conducerea Colegiului va stabili activitățile pe care aceștia le pot efectua, spațiile în care își desfășoară activitățile, precum și responsabilitățile privind asigurarea supravegherii și siguranței elevilor, în perioada în care ceilalți elevi ai clasei participă la ora de religie
- b. Religie organizate de școală pentru elevii aparținând altor culte. Participarea se aprobă de către conducerea Colegiului, la solicitarea scrisă a părinților/reprezentanților legali.
- c. Elevii care participă ca audienți la ora de Religie nu vor fi evaluați, iar situația școlară a acestora se încheie fără disciplina Religie.
- d. Absența elevului care nu a solicitat frecventarea orei de Religie de la activitățile stabilite de colegiu, exonerează cadrul didactic/personalul didactic auxiliar care asigură organizarea / desfășurarea / supravegherea activității de orice tip de răspundere.

### **III. 14. Organizarea orelor de educație fizică și sport**

#### **Art. 99**

Participarea la ora de educație fizică și sport se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare

**(1)** Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în anul în care sunt scutiți medical.

**(2)** Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, "scutit medical în anul școlar", specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

**(3)** Elevii scutiți medical, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

**(4)** Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere



recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc

### III.15 Învățământul special

#### Art. 101

#### Înscrierea elevilor cu cerințe educative speciale în învățământul de masă și prezența facilitatorului în cadrul CN „Johannes Honterus”

- 1) Elevii cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă beneficiază de sprijin și adaptare curriculară, în situațiile în care legislația prevede acest lucru.
- 2) Elevii cu deficiențe integrați în învățământul de masă au aceleași drepturi și obligații ca și ceilalți elevi;
- 3) Elevii se integrează conform hotărârilor de integrare obținute de la SEOSEP din cadrul CJRAE;
- 4) Elevii în cauză beneficiază de programe adaptate la ciclul gimnazial și liceal, realizate de profesorii care predau la clase cu acești elevi, aprobate de conducerea colegiului.
- 5) Monitorizarea activităților se realizează de către managerului de caz (dirigintele clasei sau profesorul itinerant), numit prin decizie de directorul Colegiului.
- 6) Elevii cu **CES pot beneficia de sprijinul unui facilitator** a cărui activitate se desfășoară în conformitate cu PO-98-68. Prezența facilitatorului nu poate fi condiționată de handicap.
- 7) Facilitatorul este persoana care participă la cursurile școlare alături de un elev cu CES. El poate fi unul dintre părinți/ reprezentantul legal al copilului, asistentul personal pentru copiii cu grad de handicap grav, o persoană față de care elevul are o relație de atașament sau un specialist recomandat de părinți.
- 8) Numirea facilitatorului de către părinți/ reprezentant legal, se face prin includerea acestuia în planul de abilitare-reabilitare, respectiv planul de servicii psihoeducaționale. Includerea facilitatorului în plan se face la cererea părinților sau a unui specialist, cu acordul părinților. Pentru copiii cu grad grav de handicap cu asistent personal, părinții asigură obligatoriu un facilitator.
- 9) Un facilitator poate avea grijă de mai mulți elevi cu dizabilități/ CES în aceeași clasă.



- 10)** Părintele înmânează directorului unității o cerere în care solicită prezența facilitatorului în școală.
- 11)** Directorul unității informează cadrele didactice și dirigintele de cererea părinților și stabilește împreună cu facilitatorul graficul de participare la activități.
- 12)** Cadrul didactic stabilește împreună cu facilitatorul regulile privind prezența acestuia la ore, precum și modul de organizare a activității acestuia, având în vedere ergonomia sălii, astfel încât să nu obstrucționeze accesul la informații a celorlalți elevi.
- 13)** a. Facilitatorul semnează o declarație de confidențialitate în ceea ce activitățile școlare și extrașcolare.
- B. Facilitatorul respectă programul oră/ pauză și nu intervine în cadrul orelor de curs, nu solicită cadrului didactic atenție specială elevului pe care îl însoțește, acesta având obligativitatea de ai trata egal pe toți elevii.
- c. Facilitatorul va avea o conduită civilizată în raport cu tot personalul școlii, cu elevii și părinții acestora.
- 14)** Facilitatorul are următoarele responsabilități:
- a) Monitorizarea elevului din imediata apropiere ( hol) fără a perturba cu prezența activitatea elevilor din clasă.
  - b) Supravegherea și îngrijirea elevului în timpul orelor, pauzelor sau activităților extrașcolare;
  - c) Facilitarea relației elevului cu CES cu profesorii și colegii în ore și în pauze.
  - d) Sprijin în efectuarea exercițiilor în timpul orelor de curs;
  - e) Colaborarea cu dirigintele, profesorii de la clasă, profesorul itinerant, consilierul școlar, personalul școlii.

#### **IV PARTENERI EDUCAȚIONALI**

##### **Art. 102 Părinții**

- (1)** Părinții sau reprezentanții legali ai elevului sunt parteneri educaționali principali ai unităților de învățământ.



- (2) Părinții sau reprezentanții legali ai elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.
- (3) Părinții sau reprezentanții legali ai elevului au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie-școală.
- (4) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil.
- (5) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.

#### **Art. 103**

- (1) Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ în concordanță cu procedura de acces, dacă:
  - a. a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ sau a directorului adjunct;
  - b. desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
  - c. depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ
  - d. participă la întâlnirile programate cu pentru profesorul diriginte;
  - e. participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.
- (2) C.A. are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitățile de învățământ.

#### **Art. 104**

Părinții sau reprezentanții legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare

#### **Art. 105**

- (1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu profesorul diriginte.



- (2) Părintele/ Reprezentantul legal al elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților.
- În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/ reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.
- (3) În cazul în care părintele/reprezentantul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

## 2. Îndatoririle părinților

### Art. 106

- (1) Potrivit prevederilor legale părintele / reprezentantul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.
- (2) Părinții/reprezentantul legal au obligația să asigure participarea la cursuri a beneficiarului primar minor pe întreaga perioadă a învățământului obligatoriu. Nerespectarea acestei obligații constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.
- (3) Conform legislației în vigoare, la înscrierea elevului în unitatea de învățământ, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de formațiune de studiu pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din unitatea de învățământ.
- (4) Părintele sau reprezentantul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnată în caietul învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământ preșcolar/primar/ profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.



(5) Părintele/reprezentantul legal al antepreșcolarului/preșcolarului sau al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative/orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele/reprezentantul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește un alt adult.

(6) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul gimnazial și ciclul inferior al liceului are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate și are dreptul de a solicita în scris rezervarea locului. ?????????? de intrebat Fere

(7) Părintele/reprezentantul legal al elevului din învățământul primar, gimnazial și liceal are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.

(8) Dispozițiile alin. (6) nu se aplică în situațiile în care transportul copiilor la și de la unitatea de învățământ se realizează cu microbuzele școlare. Asigurarea securității și siguranței în incinta unității de învățământ la venirea și părăsirea acesteia, în special pentru elevii din clasa pregătitoare, se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

(5) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul obligatoriu are obligația de a-l susține pe acesta în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului, și de a colabora cu personalul unității de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.

#### **Art. 107**

Părintele / reprezentantul legal al elevului răspunde material pentru distrugerile bunurilor ce se constituie în patrimoniul Colegiului, cauzate de propriul copil.

#### **Art. 108**



- (1)** Părintele / reprezentantul legal care nu asigură școlarizarea elevului pe perioada învățământului obligatoriu, este sancționat cu amendă cuprinsă între 100 și 1000 lei, ori cu muncă echivalentă în folosul comunității în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2)** Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (1) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

#### **Art. 109**

Se interzice oricărui persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor / beneficiarilor primari și a personalului unității de învățământ.

#### **Art. 110**

Respectarea prevederilor prezentului regulament și a regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ este obligatorie pentru părinții sau reprezentanții legali ai beneficiarilor primari.

### **Adunarea generală a părinților elevilor clasei**

#### **Art. 111**

Adunarea generală a părinților elevilor clasei este constituită din toți părinții / tutori legali ai copiilor/beneficiarilor primari de la o grupă/formațiune de studiu. și este convocată în primele 15 zile calendaristice de la începerea anului școlar.

#### **Art. 112**

Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali ai elevilor clasei hotărăște cu privire la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a Colegiului, privind activitățile și auxiliarele didactice, mijloacele de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării elevilor.

- (1)** În adunarea generală a părinților/reprezentanților legali ai elevilor clasei se discută problemele generale ale colectivului de elevi și nu situația concretă a unui elev.



(2) Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui/tutorei legale al elevului respectiv

#### Art. 113

(1) Adunarea generală a părinților/ ședința cu păriții se convoacă de către profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi.

(2) Adunarea generală a părinților se convoacă ori de câte ori este nevoie, este valabil întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților sau reprezentanților legali ai copiilor/elevilor din grupa/clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți

### 3. Comitetul de părinți al clasei

#### Art. 114

1. În colegiu, la nivelul fiecărei clase, se înființează și funcționează Comitetul de părinți / tutori legali al clasei.
2. Comitetul de părinți / tutori legali al clasei se alege, cu majoritatea simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților / reprezentanților legali ai elevilor clasei, convocată de învățător/institutor/profesorul pentru învățământul preșcolar sau primar / profesorul diriginte, care prezidează ședința.
3. Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți / tutori legali ai clasei are loc în primele 15 zile de la începerea cursurilor anului școlar.

#### Art. 115

(1) Comitetul de părinți al clasei se compune din **trei persoane: un președinte și doi membri**; în prima ședință după alegeri, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului pentru educație timpurie/profesorului pentru învățământ preșcolar/profesorului pentru învățământ primar/ profesorului diriginte.



**(2)** Comitetul de părinți reprezintă interesele părinților/ reprezentanților legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinților la nivelul Colegiului, în consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, în Consiliul profesoral, în Consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

#### **Art. 116**

**(1)** Comitetul de părinți pe grupă/clasă are următoarele atribuții:

- a. pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților elevilor clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților sau reprezentanților legali și susține organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare la nivelul grupei/clasei și al unității de învățământ;
- b. susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combatere a violenței, de asigurare a siguranței și securității, de combatere a discriminării și de reducere a absenteismului în mediul școlar;
- c. poate susține activitățile dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a grupei/clasei și unității de învățământ prin acțiuni de voluntariat;
- d. sprijină conducerea unității de învățământ și profesorul diriginte și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a grupei/clasei și a unității de învățământ, conform hotărârii adunării generale;
- e. susține organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și orientare socio-profesionale;
- f. se implică în asigurarea securității copiilor/elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare

**(2)** Președintele comitetului de părinți pe grupă/clasă reprezintă interesele părinților sau ale reprezentanților legali în relațiile cu consiliul reprezentativ al părinților / reprezentanților legali și asociația de părinți și, prin acestea, în relație cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.

**(3)** În baza hotărârii adunării generale, comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar prin asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea



prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ și a grupei/clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.

**(4)** Sponsorizarea unei grupe/clase de către un operator economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru copii/elevi/părinți sau reprezentanții legali.

**(5)** Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea copiilor/elevilor sau a personalului din unitatea de învățământ în strângerea și/sau gestionarea fondurilor

#### **IV 5. Consiliul reprezentativ al părinților/ reprezentanților legali /Asociația de părinți**

##### **Art. 117**

**(1)** La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează consiliul reprezentativ al părinților /reprezentanților legali.

**(2)** Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ este compus din președinții comitetelor de părinți.

**(3)** Consiliul reprezentativ al părinților /reprezentanților legali este o structură fără personalitate juridică a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe grupă/clasă din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel dela persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic - voluntariat.

**(4)** La nivelul fiecărei unități de învățământ se poate constitui asociația de părinți, în conformitate cu legislația în vigoare privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților din unitatea de învățământ, membri ai acesteia.

##### **Art. 118**



- (1) Consiliul reprezentativ al părinților /reprezentanților legali își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților /reprezentanților legali se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor consiliului reprezentativ al părinților /reprezentanților legali se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți
- (3) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților /reprezentanților legali sau reprezentanților legali în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.
- (4) Consiliul reprezentativ al părinților este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a jumătate plus 1 din totalul membrilor.
- (5) Președintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților /reprezentanților legali în relația cu alte persoane fizice și juridice.
- (6) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate al consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali.
- (7) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului reprezentativ al părinților /reprezentanților legali se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

#### **Art. 119**

Consiliul reprezentativ al părinților /reprezentanților legali are următoarele atribuții:

- (1) propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională
- (2) sprijină parteneriatele educaționale între unitățile de învățământ și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;



- (3) susține unitățile de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- (4) promovează imaginea unității de învățământ în comunitatea locală;
- (5) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minori- tăților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
- (6) susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
- (7) susține conducerea unității de învățământ în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții sau reprezentanții legali, pe teme educaționale;
- (8) colaborează cu instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației beneficiarilor primari care au nevoie de ocrotire;
- (9) susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților;
- (10) propune măsuri pentru școlarizarea beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
- (11) se implică direct în derularea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ, la solicitarea cadrelor didactice;
- (12) sprijină conducerea unității de învățământ în asigurarea sănătății și securității beneficiarilor primari;

#### **Art. 120**

**(1)** Consiliul reprezentativ al părinților /reprezentanților legali din unitatea de învățământ poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către școală, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc. din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate care vor fi utilizate pentru:

- a. modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;



- b. acordarea de premii și de burse beneficiarilor direcți;
- c. sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare
- d. acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e. alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților /reprezentanților legali pe care îi reprezintă.

**(2)** Consiliul reprezentativ al părinților colaborează cu structurile asociative ale părinților la /reprezentanților legalinivel local, județean, regional și național

## **Capitolul V- Școala și comunitatea. Parteneriate/Protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali**

### **ART. 121**

Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanți ai comunității locale colaborează cu consiliul de administrație și cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor unității de învățământ.

### **ART. 122**

Unitățile de învățământ pot realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

### **ART. 123**

Unitățile de învățământ, de sine stătător sau în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu alte instituții și organisme publice și private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizații nonguvernamentale și altele asemenea, pot organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaționale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-țintă interesate.

### **ART. 124**

(1) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca scop derularea unor activități/



programe educaționale în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite de unitatea de învățământ.

(2) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios și nu pot fi contrare moralei sau legilor statului.

(3) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și pentru asigurarea securității copiilor/elevilor și a personalului în perimetrul unității de învățământ.

#### Art. 125

(1) Unitățile de învățământ încheie protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune al unității de învățământ.

(2) Protocolul conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului unității de învățământ, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității copiilor/elevilor.

(4) Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul școlii,

prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.

(5) Unitățile de învățământ pot încheia protocoale de parteneriat și pot derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare din statele din care provin instituțiile respective.

(6) Reprezentanții părinților se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ.



Unitățile de învățământ preuniversitar informează, în scris, părinții sau reprezentanții legali ai elevilor că semnarea contractului educațional include și responsabilitatea acestora față de sănătatea propriilor copii și în afara școlii.

#### **Art 126 Funcționarea cabinetului medical**

- (1) Asigură asistență medicală elevilor ori de câte ori este necesar;
- (2) Vizează scutirile medicale;
- (3) În cazul unor situații speciale anunță conducerea școlii și părintele/ tuotorele minorului ;
- (4) Unitățile de învățământ preuniversitar anexează la contractul educațional, în două exemplare, fișa de prezentare a activităților cabinetului medical din cadrul școlilor.

#### **Art 127**

- (1) În timpul programului educativ elevii se află în supravegherea unităților de învățământ, iar conducerea acestora, în colaborare cu comitetul de părinți de la nivelul unității de învățământ, stabilește în regulamentul de ordine interioară următoarele:
  - a) procedura privind informarea părinților/reprezentanților legali ai elevilor minori privind depis- tarea problemelor de sănătate ale acestora;
  - b) procedura privind preluarea din cadrul unității de învățământ de către părinți/apartinători ai elevilor cu probleme de sănătate sau depistați cu probleme medicale acute/urgente în perioada cursurilor școlare;
  - c) personalul medical din cabinetele medicale va fi informat asupra procedurilor menționate la lit. a) și b) stabilite la nivelul unității de învățământ.

### **V.5 Contractul educațional**

#### **Art. 128**

1. Școala încheie cu părinții / reprezentanții legali, în momentul înscrierii elevilor în clasa pregătitoare , în clasa a V-a sau clasa a IX-a în registrul unic matricol, un contract educațional, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile Colegiului și ale părinților **(Anexa 1)**.



2. Contractul educațional este valabil pe toată perioada unui ciclu de școlarizare în cadrul Colegiului.

Art. 129

Contractul educațional încetează de drept în următoarele situații:

- (1) la încheierea ciclului de școlarizare
- (2) la data retragerii elevului din unitate
- (3) la transferul elevului în altă unitate de învățământ
- (4) la data reorganizării rețelei școlare, dacă unitatea de învățământ se desființează sau își pierde personalitatea juridică;

Art. 130

Eventualele modificări se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Art. 131

Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu:

1. datele de identificare ale părților semnatare (unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, beneficiarul indirect respectiv părintele sau reprezentantul legal),
2. scopul pentru care se încheie contractul educațional,
3. drepturile părinților,
4. obligațiile părinților,
5. durata
6. alte clauze

Art. 132

Contractul educațional se încheie în două exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte semnatară și își produce efectele la data semnării.



#### Art. 133

Modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către personalul din colegiu constituie criteriul de evaluare a activității acestuia.

(1) Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul educațional, de către personalul Colegiului constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

(2) Consiliul de Administrație

- a. urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional
- b. analizează situațiile în care se constată încălcarea acestuia de către personalul Colegiului
- c. numește comisia de cercetare disciplinară.

(3) Comitetul de părinți al clasei urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către fiecare părinte sau reprezentantul legal și adoptă măsurile care se impun în cazul încălcării prevederilor cuprinse în acest document

#### Art. 134

Prezentul Regulament Intern se completează cu metodologii cuprinzând prevederi specifice, cât și cu proceduri operaționale din cadrul Colegiului Național „J. Honterus” Brașov și cu legislația secundară la Legea 198/ 2023– Legea Educației Naționale.

#### Art. 135

Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau al oricărui alt fond destinat derulării Evaluărilor Naționale sau a Examenului de Bacalaureat.

#### Art. 136

În colegiu, fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

#### Art. 137

Se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și/sau a personalului din Colegiu.

#### Art. 138



Directorul are obligația de a-și informa salariații, beneficiarii direcți și indirecti ai educației, cu privire la conținutul RI, care se afișează la sediul Colegiului Național „J. Honterus” Braşov; anterior acestui moment RI nu-și poate produce efectele.

**Art. 139**

Conducerea Colegiului are obligația de a avea în permanență la dispoziție un număr de 3 exemplare, care pot fi solicitate oricând spre studiere de către salariații Colegiului a căror punere la dispoziție nu o poate refuza.

**Art. 140**

Orice modificare ce intervine în conținutul RI este supusă procedurilor de informare stabilite în concret la articolele de mai sus.

**Art. 141**

RI va fi elaborat de o comisie formată din cadre didactice desemnate în cadrul Consiliului profesoral și aprobată de conducerea Colegiului.

**Art. 142**

Prezentul Regulament intră în vigoare în 7.09.2023, dată la care a fost aprobat de către Consiliul de Administrație al Colegiului, dată cu care vechiul RI se abrogă.

**Anexe:**

1. Contractul educațional- Anexa 1
2. Organigramă- Anexa 2
3. Procedura de acces în școală- Anexa 3
4. Procedura privind preluarea elevilor din ciclul primar de la școală- Anexa 4
5. Procedura de sesizare a suspiciunilor și faptelor de violență la nivelul unității de învățământ- Anexa 5



### **Anexa 1.**

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. **198/2023**, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. **4.183/2022**, ale Legii nr. **272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul



## **CONTRACT EDUCAȚIONAL**

### **I. Părțile semnatare**

**1. Colegiul Național „Johannes Honterus” Braşov**, cu sediul în Curtea Honterus nr. 3, reprezentată prin director, domnul **Radu Chivărean**

2. Doamna/domnul ....., părinte/ reprezentant legal al elevului, cu domiciliul în ....., în calitate de beneficiar secundar,
3. ...., elev major, în calitate de beneficiar primar.

### **II. Scopul contractului**

Scopul prezentului contract educațional este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației.

### **III. Drepturile părților**

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

### **IV. Obligațiile părților:**

Părțile au cel puțin următoarele obligații:

#### **1. Unitatea de învățământ se obligă:**

- a)** să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b)** să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c)** să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d)** să se asigure că toți beneficiarii primari sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;



- e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, și un comportament responsabil;
- f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic elevii;
- i) să se asigure că personalul didactic evaluează elevii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- j) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- k) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.
- l) să solicite implicarea părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari în stabilirea disciplinelor opționale și să stabilească CDEOȘ în funcție de solicitările beneficiarilor primari;
- m) să informeze, periodic, părinții/reprezentanții legali cu privire la rezultatele școlare și comportamentul beneficiarului primar;
- n) să solicite acordul părinților/reprezentanților legali cu privire la fotografierea și, respectiv, supravegherea audio și/sau video a beneficiarului primar în timpul programului școlar, precum și la stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate;
- o) să înregistreze la secretariatul unității de învățământ orice sesizare cu privire la faptele care constituie abatere disciplinară, săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat, precum și cele referitoare la încălcarea de către elevi a prevederilor Statutului elevului și ale regulamentelor școlare în vigoare.

## **2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al beneficiarului primar are următoarele obligații:**

- a) asigură frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor;
- b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/unitatea de învățământ;
- c) trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);



- d) ia legătura cu învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului;
- e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor unității de învățământ, cauzate de beneficiarul primar, prin înlocuirea bunurilor distruse cu altele de același tip și aceeași valoare sau prin plata contravalorii actualizate a acestora;
- f) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- g) prezintă un comportament civilizată în raport cu întregul personal al unității de învățământ.
- h) asigură comunicarea continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ în vederea asigurării participării, în condiții optime, a beneficiarului primar la procesul educațional;
- i) își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerințelor Regulamentului UE nr.679/2016;
- j) își exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară beneficiarului primar, în situațiile prevăzute de cadrul legal;
- k) să participe, online sau fizic, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/ reprezentanții legali;
- l) să asigure participarea informată a beneficiarului primar la orele de consiliere și orientare școlară;
- m) să asigure ținuta decentă a copilului/elevului în unitatea de învățământ conform codului vestimentar adoptat de C.N., „J. Honterus” și prevăzut în RI

### **3. Beneficiarul primar are următoarele obligații:**

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari ai educației din învățământul de stat;
- c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ
- d) de a avea un comportament civilizată și o ținută decentă în unitatea de învățământ care să respecte codul vestimentar stabilit în Regulamentul Intern al C.N., „J. Honterus”;
- e) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);



h) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;

i) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;

j) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;

k) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;

l) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

m) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;

n) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;

o) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

## V. Răspunderea contravențională

1. Nerespectarea obligațiilor de către beneficiarul primar, prevăzute la cap. IV – Obligațiile părților, punctul 3, poate atrage răspunderea disciplinară a acestuia, prin aplicarea de sancțiuni, însoțite sau nu de scăderea notei/calificativului la purtare, cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Statutului elevului și a RI.

2. Răspunderea pentru faptele beneficiarilor primari se exercită în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cartea a V-a, titlul II, capitolul IV, secțiunile 3 și 4, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

## VI. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

## VII. Notificările între părți

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea



celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

În cazul în care notificarea se face prin e-mail, aceasta se înregistrează la unitatea de învățământ, care transmite și confirmare de primire pe adresa expeditorului. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente. Notificările verbale se iau în considerare doar în situația în care părintele/reprezentantul legal manifestă dificultate în ceea ce privește exprimarea în scris.

### VIII. Durata contractului

Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ.

### IX. Alte clauze :

1. Elevii vor participa la activitățile tradiționale ale Colegiului Național, „J. Honterus” prevăzute în programul anual de activități extrașcolare ale unității.
2. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

Director:

prof. Chivărean Radu

